



COMUNE DI SEGONZANO

ORIGINALE

Servizio Segreteria generale

**DETERMINAZIONE N. 75
del 13-09-2018**

Oggetto: Assistenza e aggiornamento - anno 2018 - del software per la gestione finanziaria e segreteria alla ditta Halley Veneto srl, con sede a Marcon (VE): impegno della spesa e affidamento incarico. CIG ZC524E18E5

IL SEGRETARIO COMUNALE

Viste:

- la legge provinciale di riforma istituzionale n. 3 del 16 giugno 2006 e s.m.;
- la Convenzione Quadro del luglio 2016 con la quale è stata avviata la Gestione associata per l'esercizio in forma associata della funzioni e dei servizi comunali tra i Comuni di Albiano, Lona Lases, Segonzano e Sover;
- la Convenzione sottoscritta Rep. n. 243/2016 atti privati del Comune di Segonzano avente ad oggetto "Convenzione quadro tra i Comuni di Albiano, Lona Lases, Segonzano e Sover per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici";
- la Convenzione sottoscritta Rep. n. 245/2016 atti privati del Comune di Segonzano avente ad oggetto "Convenzione per la Gestione associata dei compiti e delle attività connessi inerenti il Settore Segreteria generale unica, personale e organizzazione";
- la Convenzione sottoscritta Rep. n. 253/2017 atti privati del Comune di Segonzano avente ad oggetto "Convenzione per la gestione associata dei compiti e delle attività connessi inerenti il settore affari generali e contratti, finanziario e tecnico e individuazione atti di competenza degli organi di governo".

Richiamata la deliberazione giunta n. 126 dd. 10 novembre 2016, con la quale si affidava alla ditta Halley Veneto s.r.l., la fornitura del software per la gestione del bilancio e per la gestione degli atti della gestione associata, comprensivo di avviamento, formazione e conversione archivi al prezzo complessivo di € 10.800,00 + IVA 22% = € 13.176,00
Con determinazione 135/2017 si procedeva all'affidamento per l'anno 2017 dell'assistenza del software relativo agli atti gestionali (segreteria).

Preso atto che risulta necessaria, anche per l'anno 2018, la manutenzione dei software attualmente in utilizzo da parte degli uffici per la gestione degli atti amministrativi (segreteria) e della contabilità, per la quale la ditta Halley ha già svolto la gran parte del lavoro di conversione.

Vista la comunicazione dell'Halley Veneto, prot. n. 3615 dd. 4 settembre 2018, nella quale si espongono i prezzi relativi al canone di manutenzione Halley anno 2018 per i software suite finanziaria e segreteria:

- Comune di Lona Lases € 1.000,00 + IVA;
- Comune di Segonzano € 1.300,00 + IVA
- Comune di Sover € 1.000,00 + IVA;
- Comune di Albiano € 7.045,52 + IVA, avendo in dotazione i software Halley oltre che per la gestione segreteria e finanziaria anche per la gestione dell'inventario, fatturazione e degli archivi storici dei moduli Halley in utilizzo negli anni precedenti (acquedotto e fognatura, catasto, anagrafe protocollo etc, al fine di consentire una loro lettura); ha inoltre attiva l'assistenza IMMEDIA e servizi di e-governement e vaol.

Rilevato indispensabile affidare alla società Halley Veneto Srl, attuale fornitore del gestionale Finanziario e Segreteria la manutenzione di tali software.

Ritenuto, al fine di garantire una continuità operativa, procedere nei suddetti termini all'affidamento del servizio in oggetto, considerata la prestazione infungibile e valutato congruo il preventivo.

Ritenuto necessario procedere alla sottoscrizione del contratto di assistenza software gestionale finanziaria e segreteria proposto dalla ditta Halley Veneto srl di Marcon (VE) per l'anno 2018, secondo gli importi sopraindicati.

Visto che:

- esistono i presupposti per l'affidamento a trattativa privata ai sensi dell'art. 21 della L.P. 19/07/1990, n° 23 - 2° comma, lettera h) e 4° comma, per il cui combinato disposto, qualora l'importo contrattuale non ecceda € 46.400,00.-, il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei. La ditta individuata offre idonee garanzie di serietà e capacità tecnica. Il relativo contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale;
- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge dd. 13 agosto 2010, nr. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", così come modificata dal Decreto Legge dd. 12 novembre 2010, nr. 187 e convertito in Legge 17 dicembre 2010, nr. 217. Il Contratto è risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 1456 C.C., nel caso in cui il contraente esegua le transazioni finanziarie senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane S.p.A.;
- dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126, recepita a livello locale dalla L.P. 9 dicembre 2015, n. 18;

Visti i decreti:

- n. 1 del 08/01/2018 a firma del Sindaco del Comune di Segonzano di nomina del Responsabile dell'Ufficio unico Tecnico per i Comuni di Albiano, Lona Lases, Segonzano e Sover;
- n. 1 del 08/01/2018 a firma del Sindaco del Comune di Albiano di nomina a Responsabile dell'Ufficio unico Finanziario per i Comuni di Albiano, Lona Lases, Segonzano e Sover.

Visti altresì:

- la L.R. 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige"
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 4 di data 18/04/2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2018-2020 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020;
- il vigente Regolamento di contabilità
- il vigente Statuto comunale;

Viste:

- la delibera della giunta comunale n. 48 dd. 16.05.2018 con la quale è stato approvato l'atto programmatico di indirizzo per la gestione del bilancio di previsione 2018 con individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili di servizio."
- la determinazione n. 68 dd. 9 agosto 2018, con la quale sono state attribuite e ripartite le funzioni e compiti in materia di appalti e contratti ai Responsabili degli Uffici Unici associati finanziario e tecnico, sulla scorta della decisione assunta con verbale della Conferenza dei Sindaci dd. 31/07/2018;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta Halley Veneto srl, con sede in Via Lombardi 14, a Marcon (VE), P. IVA 02808610279, l'incarico di assistenza e aggiornamento del software Halley – anno 2018 - per la gestione della finanziaria e segreteria, al costo di € 1.300,00 + IVA, come da proposta dd. 4 settembre 2018, prot. n. 3615;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 1.586,00 (imponibile € 1.300,00 + IVA 22% € 286,00) al capitolo 1236/227, UEB 118 N. 1010203, del bilancio di previsione 2018;
3. di dare atto che per la liquidazione conseguente si provvede a norma dell'art. 33 del regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 16/2001;
4. di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
5. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Allegato parere tecnico alla proposta
- Allegato parere contabile alla proposta
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione

**IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE
UNICO ASSOCIATO**

LAZZAROTTO ROBERTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa