



## COMUNE DI SEGONZANO

Provincia di Trento

Frazione Scancio 64 - 38047 Segonzano (TN)  
tel. 0461 686103 - [segreteria@PEC.comune.segonzano.tn.it](mailto:segreteria@PEC.comune.segonzano.tn.it)  
[www.comune.segonzano.tn.it](http://www.comune.segonzano.tn.it)  
Codice Fiscale 00371860222 - Partita I.V.A. 00473450229



## CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI “COLLABORATORE CONTABILE – CATEGORIA C) LIVELLO EVOLUTO– 1<sup>A</sup> POSIZIONE RETRIBUTIVA.

### PIANO OPERATIVO SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME DEL CONCORSO PUBBLICO IN OGGETTO

Visto il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica di data 15.04.2021;

Richiamato in particolare il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 80 del 02/08/2021, si provvede alla pianificazione di tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione delle fasi dello svolgimento della procedura concorsuale in oggetto.

### PROCEDURA CONCORSUALE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI “COLLABORATORE CONTABILE ” – CATEGORIA C), LIVELLO EVOLUTO – 1<sup>A</sup> POSIZIONE RETRIBUTIVA.

**PROVA SCRITTA:** giovedì 26 agosto 2021 presso la sala consiliare del comune di Segonzano in frazione Scancio 64 , Segonzano (Trento) ; candidati convocati alle ore 9.00;

**PROVA ORALE:** venerdì 27 agosto 2021 presso la sala consiliare del Comune di Segonzano in frazione Scancio 64 , Segonzano (Trento) ; candidati convocati a partire dalle ore 9,00;

Candidati convocati alle prove: 6 candidati.

Si stima una partecipazione massima del 90%. Il Comune di Segonzano intende svolgere in presenza la prova scritta e la prova orale relative al concorso in oggetto in quanto il numero che si stima di partecipazione al concorso rispetta il limite inderogabile di trenta unità per ogni sessione o sede di prova (art. 1, comma 10 lett. Z del CPDC 14.01.2021)

### INFORMATIVA

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo – piano operativo, mediante apposita comunicazione sul portale del Comune di Segonzano in Amministrazione Trasparente – bandi di concorso pubblico, come previsto dal relativo bando di concorso, entro 7 (sette) giorni precedenti lo svolgimento della prova scritta

### MISURE ORGANIZZATIVE

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazione eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5° C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;

- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) essere muniti, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale e per ogni singola prova, di una delle certificazioni verdi Covid-19 di cui all'art. 9, comma 2 del decreto legge n. 52/2021;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2) e 3) devono essere oggetto di un'apposita auto dichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Un fac-simile del modello contenente l'auto dichiarazione viene allegato al presente protocollo-piano operativo e pubblicato sul sito internet istituzionale. Una copia del modello sarà disponibile anche presso la sede concorsuale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'auto dichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora il candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5° C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tal fine, il Comune di Segonzano, rende disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2.

**Si tiene ad evidenziare e ribadire che i candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.**

Ai candidati saranno fornite indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

**Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.**

Al momento dell'accesso del candidato all'area concorsuale sarà rilevata la temperatura corporea mediante termoscanner.

L'amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale .

## **COMMISSIONE GIUDICATRICE ED OPERATORI DI VIGILANZA**

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione, fornite dall'amministrazione comunale.

Per il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici si applica quanto previsto nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" allegato all'ordinanza n. 71 del 26 aprile 2021 e n. 74 del 21 maggio 2021 e n. 80 del 02/08/2021 del Presidente della Provincia Autonoma di Trento.

Il personale addetto alla identificazione dei candidati dovrà provvedere ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione, che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Tutto il personale addetto all'organizzazione concorsuale ed i componenti della commissione esaminatrice saranno adeguatamente informati sull'attuazione del presente protocollo-piano operativo.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali dovranno utilizzare tutti i possibili accorgimenti per mantenere le distanze dai candidati.

Si precisa che la Commissione di concorso è costituita da 3 (tre) commissari ed una segretaria.

Dato l'esiguo numero dei candidati ammessi alla procedura concorsuale non è prevista la presenza di operatori che assisteranno nelle operazioni di accesso e riconoscimento dei candidati.

## **BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI**

Si provvede:

- alla bonifica preliminare dell'area concorsuale
- alla pulizia giornaliera;
- alla sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine di ogni giornata d'esame, delle sale d'esame, delle postazioni per i candidati, degli arredi e maniglie;
- pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici di servizio alle sale d'esame; nei servizi igienici saranno sempre garantiti sapone liquido, igienizzante, salviette.

## **RISPETTO REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE**

La sede di effettuazione delle prove è facilmente raggiungibili a piedi o con i mezzi propri. In considerazione del ristretto numero di candidati convocati non si rilevano problemi di gestione della viabilità e/o di accesso.

Su tempestiva richiesta degli interessati è garantita la disponibilità di parcheggi riservati a candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc..)

L'accesso alla zona della prova scritta e prova orale è previsto attraverso l'ingresso secondario sito nel retro e al piano terra della sede comunale in frazione Scancio 64 , Segonzano (TN) .

L'area risulta ampia in considerazione del numero di candidati convocati alla prova e permette di evitare ogni assembramento garantendo il rispetto della distanza di almeno 2,25 metri tra un candidato e l'altro e tra il candidato e il personale dell'amministrazione. L'accesso all'area avviene direttamente dall'area antistante il municipio. I candidati sono convocati contemporaneamente in quanto il numero degli stessi risulta esiguo, si provvederà comunque al rispetto delle distanze previste dalla normativa per evitare ogni tipo di assembramento.

La sala comunale consiliare , sede di effettuazione della prova scritta d'esame, è dotata per l'effettuazione della prova di postazioni operative costituite da tavolo e sedia per il candidato, posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra. Ad ogni candidato è garantita un'area minima di 4,5 mq .

Nella sala d'esame viene garantita la distanza di almeno 2,25 metri tra un candidato e l'altro.

La sala consiliare, sede di effettuazione della prova orale, viene garantito il rispetto della distanza minima di almeno 3 metri tra il candidato e i componenti della Commissione giudicatrice..

Su richiesta possono assistere alla prova orale massimo 3 persone contemporaneamente munite di certificazione verde Covid-19 di cui all'art. 9, comma 2, del decreto legge n. 52/2001. Chi assiste alla prova orale dovrà attenersi alle disposizioni del presente piano operativo previste per i candidati (distanziamento, mascherina, .....).

I percorsi di accesso e uscita dalle sale d'esame sono organizzati e regolati in modalità a senso unico.

Le sale sono dotate di aerazione naturale e si provvede all'areazione del locale con apertura delle finestre per garantire il ricambio naturale dell'aria.

### **RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFILUSSO DALLE ZONE ADIBITE A CONCORSO NONCHE' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

All'esterno dell'ingresso della zona adibita a concorso è allestita una postazione per l'accoglienza dei candidati attiva a partire da 15 minuti prima dell'ora di convocazione alle prove, con:

- tavolo con barriera;
- dispenser di gel idroalcolico;
- termoscanner per la rilevazione della temperatura corporea ;
- le mascherine facciali filtranti FFP2 fornite dall'Amministrazione da consegnare ai candidati.

L'identificazione avviene per un candidato alla volta, sarà garantita l'identificazione prioritaria, qualora presenti, alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili o a candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Alla postazione di accoglienza sono presenti la segretaria della commissione e uno o due commissari del concorso in oggetto che:

- nel giorno di effettuazione delle prove consegnano ad ogni candidato la mascherina facciale filtrante FFP2;
- all'accesso alle prove invitano i candidati a mantenere la distanza di almeno 2,25 metri tra un candidato e l'altro e tra il candidato e il personale dell'amministrazione in tutta l'area concorsuale;
- all'accesso alle prove controllano la temperatura corporea dei candidati rilevata mediante termoscanner;
- all'accesso alle prove invitano i candidati all'igienizzazione delle mani;
- nel giorno di effettuazione delle prove ritirano l'autocertificazione;
- nel giorno di effettuazione della prova scritta verificano la validità della certificazione verde Covid19 di cui all'art. 9, comma 2, del decreto legge n. 52/2021;
- gestiscono secondo precise indicazioni dell'Amministrazione eventuali casi di candidati che all'ingresso presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19.

Per la prova scritta i candidati vengono convocati all'orario previsto nell'avviso del calendario delle prove di esame. Ogni candidato viene invitato ad effettuare le operazioni previste per l'accoglienza.

Per l'effettuazione della prova orale la convocazione dei candidati è prevista alla stessa ora in quanto il numero dei candidati risulta esiguo.

Il candidato identificato viene, successivamente, invitato ad entrare nella sala d'esame e solo dopo si procederà all'identificazione di un ulteriore candidato.

Nella sala d'esame è presente un commissario che assegna il posto ad ogni candidato.

Nella sala d'esame (sala consiliare) i candidati una volta raggiunto la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti ai loro posti per tutto il periodo antecedente alla prova e durante l'effettuazione della stessa.

Ai candidati è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove scritte sarà consentito lasciare la propria postazione solo per recarsi ai servizi igienici accompagnati da un addetto alla sorveglianza.

I servizi igienici sono posti sul piano superiore delle zone concorsuali, e sono a disposizione esclusiva dei candidati e della Commissione.

La Commissione giudicatrice e i dipendenti di supporto potranno utilizzare gli stessi servizi igienici visto il numero limitato di candidati al concorso.

Su ogni tavolo i candidati troveranno una penna biro nera monouso, previamente igienizzata, una busta grande, i fogli per la stesura della prova e una busta piccola contenente un foglietto per la raccolta dei dati personali, le modalità di espletamento della prova.

Per la consegna degli elaborati, ogni candidato richiama l'attenzione di un addetto all'assistenza o di un componente della Commissione. La consegna e il ritiro degli elaborati e del materiale relativo alle prove avviene mediante deposito sul tavolo. Un componente della Commissione, provvederà al ritiro secondo le regole definite nelle Modalità di espletamento della prova.

L'uscita dalla sala consiliare viene gestita in modo che esca un candidato alla volta su indicazione del Presidente della Commissione giudicatrice o suo delegato. L'uscita dei candidati dalle aule è organizzata e regolata in modalità a senso unico.

E' garantito prioritariamente il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

## **INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI**

L'accesso dei candidati alla sala d'esame è facilitato da un componente la Commissione Concorso in modo da garantire il transito di singoli candidati in modalità a senso unico e per evitare il flusso contemporaneo bidirezionale. Nei giorni di effettuazione delle prove d'esame la zona adibita a concorso è riservata ad uso esclusivo per lo svolgimento della procedura concorsuale. La Commissione giudicatrice accede all'aula concorso da ingresso diverso da quello dei candidati.

## **GESTIONE DI EVENTUALI CASI SOSPETTI COVID-19**

- Temperatura superiore alla soglia dei 37,5° C misurata in fase di ingresso Se all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, un candidato dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5° C (misurata anche 2/3 volte a dieci minuti di distanza da una misurazione e l'altra) non potrà accedere all'aula concorsuale e gli addetti lo inviteranno ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto

possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

- Temperatura superiore a 37,5° C e sintomatologia compatibile al Covid-19 in fase di concorso.

Se durante la procedura concorsuale, una persona (componente della commissione, candidato, ecc.) manifesti una sintomatologia compatibile con Covid-19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o alle persone presenti e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone, in luogo dedicato.

La persona con sintomatologia verrà isolata dalle persone, tranne quelle strettamente necessarie a una sua assistenza e che comunque devono indossare mascherine FFP2 e cercare, nei limiti consentiti dalla situazione, di stare ad adeguata distanza.

E' necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere arieggiate attraverso l'apertura contemporanea di porte e finestre ed, inoltre, sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

### **MODALITA' DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE**

Con avviso pubblicato in data 23/07/2021 i candidati sono stati informati delle date di espletamento delle prove e dovranno essere preventivamente informati mediante apposita comunicazione pubblicata sul portale del Comune di Segonzano all'indirizzo [www.comune.segonzano.tn.it](http://www.comune.segonzano.tn.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Concorsi e selezioni in atto/Concorso pubblico per esami per "Collaboratore contabile" - cat. C livello evoluto , in merito alle modalità di accesso e permanenza alle prove stesse con riferimento a quanto previsto dal Protocollo sopra citato.

Si precisa e si tiene ad evidenziare che i candidati dovranno:

- presentarsi alle prove di esame da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura corporea superiore a 37,5° e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

L'accesso dei candidati alla sede delle prove d'esame sarà subordinato:

- all'indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice;
- all'igienizzazione delle mani;
- al controllo della temperatura corporea;
- all'esibizione della certificazione verde Covid-19 di cui all'art. 9, comma 2, del decreto legge n. 52/2021;

- alla consegna dell'autocertificazione, compilata, firmata e datata e con allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità valido (si prega di arrivare con la dichiarazione già compilata, datata e firmata e con allegata la fotocopia del documento di identità oltre al documento di riconoscimento stesso):

Detto avviso prevede inoltre che nella settimana precedente l'effettuazione della prova scritta sia resa disponibile l'autocertificazione che dovrà essere compilata dai candidati e consegnata il giorno delle prove d'esame.

Il medesimo avviso invita inoltre i candidati a consultare quotidianamente e fino al momento di svolgimento delle prove d'esame (secondo il calendario sopra indicato) il sito del Comune di Segonzano per verificare eventuali nuove disposizioni.

Gli addetti all'accoglienza e all'identificazione invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di accoglienza e di identificazione.

I dipendenti impegnati nelle varie attività concorsuali (accoglienza, identificazione, sorveglianza) e la Commissione giudicatrice sono informati in merito alle misure di distanziamento da osservare, alle procedure di igiene da utilizzare e ai dispositivi di protezione che devono essere sempre indossati durante lo svolgimento delle prove d'esame (mascherine filtranti FFP2 privi di valvola di aspirazione).

## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Il presente documento, redatto in conformità alle "Disposizioni di servizio per l'attuazione del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 24, comma 1, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 marzo 2021, approvate con ordinanza rispettivamente n. 66 del 5 marzo 2021 e n. 80 del 02/08/2021 del Presidente della Giunta Provinciale di Trento e con gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, viene reso operativo attraverso la pubblicazione dello stesso sul sito internet istituzionale al seguente percorso: amministrazione trasparente – bandi di concorso – concorso per esami per un posto di Collaboratore contabile , nonché all'Albo comunale, almeno 7 giorni prima dello svolgimento della prima prova d'esame.

Il piano operativo sarà consegnato a tutti i componenti della commissione giudicatrice ed al personale impegnato nella procedura, che firmeranno per ricevuta.

Il Segretario Comunale provvede ad inviare, non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento della Funzione pubblica a mezzo pec (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incodizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo ministeriale adeguato alle disposizioni provinciali di cui alla precitata ordinanza n. 66/2021 e n. 80/2021 , con indicato il percorso del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Roberto dr. Lazzarotto

Documento firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 20, 21 e 24 del D.Lg. n. 82/2005 e ss.mm.. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.