



**GESTIONE ASSOCIATA FRA I COMUNI DI
ALBIANO, LONA LASES, SEGONZANO E SOVER**



COMUNE DI SEGONZANO

Provincia di Trento

Frazione Scancio 64

38047 Segonzano (TN)

tel. 0461 686103

segreteria@PEC.comune.segonzano.tn.it

www.comune.segonzano.tn.it

Codice Fiscale 00371860222

Partita I.V.A. 00473450229



IT-001318



PEFC/18-21-02/02

Prot. n. 1734

Segonzano, 12 aprile 2019

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
per la copertura di n. 1 (un) posto a tempo indeterminato e a tempo pieno 36 ore settimanali
DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE
CATEGORIA C - LIVELLO BASE - 1^a POSIZIONE RETRIBUTIVA
Ufficio personale e tributi

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta comunale di Segonzano n. 32 di data 10/04/2019, esecutiva, con la quale è stato indetto il concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno 36 ore settimanali, di n. 1 assistente amministrativo-contabile – categoria C, livello base, da adibire all'Ufficio Personale e Tributi del Comune di Segonzano, nell'ambito alla data di oggi dell'Ufficio Finanziario Unico Associato costituito fra i comuni di Segonzano Albiano, Lona Lases, e Sover;

Il/la vincitore/vincitrice verrà assunto/a dal Comune di Segonzano e sarà chiamato/a ad operare nell'ambito della Gestione Associata fra i Comuni di Segonzano, Albiano, Lona – Lases, e Sover, secondo l'organizzazione degli Uffici unici stabilita nella convenzione quadro approvata fra le Amministrazioni fatto salvo ipotesi di riorganizzazione che prevedano eventualmente l'allocazione del personale nelle proprie sedi di lavoro.

Visti inoltre:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 03 maggio 2018 n. 02;
- il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 di data 11/06/2018;
- il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali sottoscritto in data 01.10.2018;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, volto all'assunzione di:

**N. 1 "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE"
CATEGORIA "C" LIVELLO BASE – 1^a POSIZIONE RETRIBUTIVA,
A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI**

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165
 - possedere la cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, ed essere titolari del diritto di soggiorno e o del diritto di soggiorno permanente;
 - essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini non italiani di cui ai punti 1.1., 1.2., 1.3. devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere possesso, fatta eccezione nella titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. idoneità fisica all'impiego con esenzione di difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio in relazione alla specialità ed alle mansioni inerenti il posto in concorso; ai sensi dell'art. 1 della L. 28.03.1991, n. 120 non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la stessa un requisito indispensabile;
8. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: adeguata conoscenza della lingua italiana;
9. aver conseguito il seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dell'incarico, si precisa che, ai sensi della L. 28 marzo 1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 12 marzo 1999, n. 68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs 11.4.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005 n. 246;

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dell'effettivo possesso dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura concorsuale nel caso di mancanza. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto collettivo sottoscritto in data 01 ottobre 2018

Il trattamento economico al loro delle ritenute di legge sarà il seguente:

- | | |
|--|---|
| ✓ stipendio tabellare annuo | €. 14.268,00.- |
| ✓ assegno annuo | €. 2.424,00.- |
| ✓ indennità integrativa speciale annua | €. 6.371,01.- |
| ✓ elemento aggiuntivo della retribuzione | nella misura stabilita dalle norme vigenti; |
| ✓ tredicesima mensilità | nella misura stabilita dalle norme vigenti; |
| ✓ assegno per il nucleo familiare | se ed in quanto spettante; |
| ✓ ogni altra competenza accessoria di legge e/o contratto, se ed in quanto dovuta. | |

Lo stipendio e gli oneri sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali secondo le norme di legge.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire apposita domanda di ammissione redatta in carta libera secondo l'allegato fac-simile e sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, senza autenticazione ed allegando una fotocopia di un documento di identità in corso di validità. La domanda di ammissione, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Segonzano – Frazione Scancio, 64 - 38047 Segonzano (TN)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 maggio 2019

Essa potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- mediante **consegna a mano** all'Ufficio Segreteria del Comune di Segonzano, al primo piano del palazzo municipale, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 09.00 – 12.00 ; mercoledì pomeriggio 14:00 – 17:30);
- mediante spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo dell'ente suindicato. Saranno considerate valide le domande spedite con tale modalità, *a condizione che pervengano al protocollo del Comune di Segonzano, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 maggio 2019, pena l'esclusione;*
- mediante spedizione (solo per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale) attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune: segreteria@pec.comune.segonzano.tn.it. In tal caso, farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna entro il termine di scadenza sopra indicato. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Segonzano qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A tal fine il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r, o PEC gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione **dovrà essere allegata obbligatoriamente**, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. **le dichiarazioni indicate nel successivo Paragrafo – dichiarazioni richieste;**
2. **quietanza** rilasciata dal Tesoriere comunale – CASSA CENTRALE DELLE CASSE RURALI TRENTINE, sede di Trento (IBAN: IT67A0359901800000000113026, indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso pubblico per Funzionario contabile- Comune di Segonzano"), comprovante il pagamento della tassa dconcorso di euro **5,00 (cinque/00)**; la tassa non è rimborсabile;
3. **fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;**

Qualora il candidato, nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000 il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso oppure, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000, i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina, gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Le eventuali dichiarazioni dovranno contenere:

- a) per i titoli di studio, l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;
- b) per i servizi lavorativi, il datore di lavoro, data di inizio e fine rapporto di lavoro, profilo professionale e qualifica di inquadramento, mansioni svolte, eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio;
- c) gli eventuali altri titoli (di studio, di cultura, di servizio e/o professionali) che il candidato ritenga utili ed idonei a comprovare la propria attitudine e preparazione a ricoprire il posto messo a concorso e a tal fine valutabili dalla Commissione giudicatrice.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, da redigere in carta semplice come da apposito modello; l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la precisa indicazione della residenza oltreché del domicilio;
2. il possesso della cittadinanza italiana (con equiparazione degli italiani non appartenenti alla Repubblica). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente: il possesso della cittadinanza dello Stato di appartenenza, il grado di parentela con il cittadino dell'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno. Per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno

- CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria: il possesso di tali posizioni;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 4. il possesso di uno dei titoli di studio previsti dal bando, la votazione, la data di rilascio, l'Istituto presso il quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
 5. il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza);
 6. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate;
 7. l'assenza o gli eventuali procedimenti penali in corso;
 8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
 9. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
 10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i concorrenti di sesso maschile;
 11. le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;
 12. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
 13. gli eventuali titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina;
 14. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni. Dovranno essere comunicate con lettera raccomandata o mediante pec le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura di cui al presente bando di concorso:
 15. per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea : adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Si precisa che **non è comunque sanabile e comporta esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:**

- del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- della firma a sottoscrizione della domanda stessa.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Il Comune potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma, che va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda, allegando fotocopia di documento di riconoscimento.

L'eventuale autenticazione di copie può inoltre, ai sensi dell'articolo 18, comma 3, del D.P.R. 445/2000, essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione del Comune. In tal caso la copia autenticata può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

La domanda, i titoli e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

La convocazione dei candidati per il programma d'esame, sarà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Segonzano **all'indirizzo www.comune.segonzano.tn.it alla sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" e all'albo telematico del Comune.**

Tale pubblicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti, pertanto ai candidati ammessi alle prove stesse non sarà data alcuna comunicazione personale.

I candidati, ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere la/e prova/e medesima/e, nella sede, nei giorni e nelle ore sopra indicati.

La mancata presentazione del candidato nelle sedi, nei giorni e nelle ore sopra indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al pubblico concorso.

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

Nell'ipotesi che alla selezione risultino ammessi oltre **50 (cinquanta)** aspiranti, verrà effettuata, prima delle prove d'esame una **PRESELEZIONE**, mediante ricorso a quiz a risposta multipla sulle materie indicate nel bando di concorso per la prova scritta e la prova orale, finalizzata all'ammissione alle prove di un numero massimo di 20 aspiranti, includendo comunque gli eventuali pari merito al ventesimo posto.

Per essere ammessi al concorso i candidati che hanno sostenuto la prova di preselezione, dovranno raggiungere un punteggio pari a 7 su 10 o equivalente.

La valutazione delle prove è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Il risultato della prova di preselezione non fa punteggio ai fini della graduatoria finale ma serve solo per l'ammissione al concorso.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale prova preselettiva, la prova scritta ed orale, i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere anche una sola prova d'esame nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere una prova scritta e una prova orale, nelle seguenti materie:

PROVA SCRITTA (*che potrà consistere - a giudizio discrezionale della Commissione giudicatrice - nello svolgimento/stesura di un tema e/o nella illustrazione e redazione di un atto/elaborato tecnico-amministrativo e / o in una serie di quesiti a risposta sintetica*):

- Principi normativi e contrattuali in materia di gestione economica e giuridica del personale.
- Normativa in materia di tributi comunali (IMIS, imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni).
- Disciplina delle entrate patrimoniali dei Comuni con particolare riferimento al servizio idrico.

- Tariffa di igiene ambientale e TARI.
- Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con LR 2/2018;

PROVA ORALE volta altresì ad accertare l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere (*consistente in un colloquio della durata minima di venti minuti*):

- materie della prova scritta;
- principi contabili;
- nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti negli Enti locali con particolare riguardo ai diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- normativa in materia di anticorruzione, trasparenza amministrativa e accesso agli atti;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- disciplina in materia di privacy e gestione dati personali;
- disciplina del contenzioso tributario;
- il regime sanzionatorio nei tributi locali (D.Lgs. 471-472-473/1997 e ss.mm. E i);
- riscossione coattiva delle entrate patrimoniali: modalità, linee e principi fondamentali.

La prova di preselezione avrà luogo il giorno

28 maggio 2019 alle ore 14.30

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà presso l'edificio scolastico di Segonzano - Fraz. Scancio n. 69 – SEGONZANO (TN).

La prova scritta avrà luogo il giorno

04 giugno 2019 alle ore 09.30

La prova orale avrà luogo il giorno

11 giugno 2019 alle ore 09.30

La prova scritta e la prova orale si svolgeranno presso la sede municipale di Segonzano - Fraz. Scancio n. 64 – SEGONZANO (TN), salvo diverse disposizioni che verranno rese note nell'avviso di ammissione.

L'elenco degli aspiranti ammessi alle prove, eventuali avvisi di spostamento della data, del luogo e dell'orario delle prove nonché l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Segonzano all'indirizzo www.comune.segonzano.tn.it alla sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" e all'albo telematico del Comune e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati.

NOTA BENE. Si sottolinea che ai fini delle convocazioni, la pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso, né in forma elettronica né tramite posta.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante. Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

I concorrenti saranno giudicati, in base alle prove di esame, dall'apposita Commissione giudicatrice, nominata dalla Giunta comunale.

La Commissione giudicatrice stabilirà preventivamente il punteggio massimo previsto per ciascuna prova d'esame, fermo restando che complessivamente sono messi a disposizione **100 punti, di cui: 30 punti per i titoli, 30 punti per la prova scritta e 40 per la prova orale.**

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Verranno attribuiti per la valutazione dei titoli dalla commissione massimo 30 punti sulla base dei seguenti criteri:

a) Titoli ulteriori riconosciuti rispetto al titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso quali ad esempio , laurea attinente alle materie di concorso, abilitazioni professionali ecc. (fino ad un massimo di 10 punti);

b) esperienze pregresse maturate nel profilo di concorso presso amministrazioni pubbliche e/o privati (fino ad un massimo di 20 punti);

La Commissione stabilirà inoltre:

- obbligatoriamente, il punteggio minimo necessario per il superamento di ogni singola prova d'esame;
- obbligatoriamente, il punteggio complessivo minimo richiesto per ottenere l'idoneità al concorso.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA - NOMINA

I verbali e la graduatoria finale di merito rilasciati dalla Commissione giudicatrice saranno approvati con provvedimento della Giunta Comunale.

Il/la candidato/a nominato/a che non abbia presentato al Comune la documentazione di rito e non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato, sarà considerato rinunciatario.

Il Comune, si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per le assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie.

L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore da assumere a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria, anche prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria, ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI ASSUNZIONE

Il candidato dovrà rilasciare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'articolo 76 del DPR. 445/2000, che attesti i seguenti dati:

- la residenza, la cittadinanza e lo stato famiglia;
- il godimento dei diritti civili e politici (deve essere specificato il relativo possesso anche alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso);

- l'immunità da precedenti penali e le condanne penali riportate, l'eventuale esistenza di procedimenti penali pendenti;
- dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal Regolamento organico del personale dipendente;

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso i Servizi competenti alla gestione del concorso ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

L'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs. 10.8.2018 n. 101, di armonizzazione al Regolamento europeo n. 679/UE/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Il candidato potrà, anche mediante terza persona fisica, ente, associazione od organismo cui abbia conferito delega o procura conoscere i dati che lo riguardino ed intervenire circa il loro trattamento ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 101/2018 suddetto.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Segonzano, titolare del trattamento.

Il Responsabile del trattamento è il Segretario generale, Dott. Lazzarotto Roberto.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura o di sospendere o revocare la procedura stessa, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali della provincia di Trento.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet comunale ovvero dalla notifica al/alla candidato/a dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, alla Legge n. 104/1992, alla Legge n. 68/1999, alla Legge n. 370/1998, al vigente CCPL del personale dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali sottoscritto in data 01.10.2018, nonché alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste nel Regolamento organico del personale del Comune di Segonzano.

INFORMAZIONI

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti al Servizio segreteria oppure scaricato dal sito comunale all'indirizzo: www.comune.segonzano.tn.it.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale della Gestione Associata c/o il Comune di Albiano - (tel.: 0461/689623 int. 7 Rag. Paoli Daniela; e-mail: personale.gestioneassociata@comune.albiano.tn.it) nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì: 09:00 - 14.30.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Lazzarotto Roberto

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Lazzarotto Roberto".

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, co. 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. ed i.)

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSE
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO LA PROCEDURA PUBBLICA
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il numero dei figli a carico)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA (art. 5, co. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. ed i.)

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Ai sensi dell'articolo 100 comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige si ricorda che "Nei casi di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica".

