



COMUNE DI SEGONZANO

COPIA

DETERMINA DEL RESPONSABILE del Servizio segreteria comunale e personale

N. 158 del 30-11-2022

**Oggetto: ASSUNZIONE SIGNORA PETRI LORENA A TEMPO
INDETERMINATO E A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI
AL POSTI DI ASSISTENTE CONTABILE - CATEGORIA C
LIVELLO BASE 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA, CON
DECORRENZA 12 DICEMBRE 2022.**

Ricordato che:

- con deliberazione n. 22 dd. 11 agosto 2022 il Consiglio comunale ha modificato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 approvato con delibera consiliare n. 13 dd. 31 maggio 2022 prevedendo l'assunzione presso il Servizio finanziario di un Assistente contabile a tempo indeterminato, dando atto della compatibilità con il vincolo di sostenibilità finanziaria riportato nel protocollo d'intesa 2022 e con gli stanziamenti del bilancio di previsione 2022-2024 evidenziano altresì il rispetto del limite relativo all'obbligo di contenimento della spesa del personale;
- con deliberazione n. 87 di data 17 agosto 2022 la Giunta comunale ha approvato l'Accordo amministrativo tra il Comune di Segonzano e il Comune di Bedollo per l'assunzione di personale mediante concorsi unici da assegnare ai rispettivi Servizi finanziari e contestualmente lo schema di bando di concorso;
- in data 18 agosto 2022 veniva sottoscritta la Convenzione per la gestione in forma associata della procedura concorsuale per la copertura complessivamente di 2 posti del profilo professionale di Assistente contabile, Cat. C base, 1^a posizione retributiva uno per il Comune di Segonzano e uno per il Comune di Bedollo (in atti Rep. n. 365/2022 / Atti Privati / Comune di Segonzano), individuando all'art. 2 il Comune di Segonzano come soggetto delegato alla gestione amministrativa della procedura concorsuale.

Dato atto che a seguito della conclusione della procedura concorsuale di cui al "Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno a 36 ore settimanali, di 2 figure professionali di Assistente contabile - categoria C - livello base - 1^a posizione retributiva, 1 per il Comune di Segonzano ed 1 per il Comune di Bedollo (in atti prot. n. 4304 dd. 19 agosto 2022) la Giunta comunale, con deliberazione n. 117 dd. 02 novembre 2022, ha deliberato:

1. di approvare i Verbali della Commissione giudicatrice [omissis] nulla avendo da eccepire in ordine alla regolarità della procedura concorsuale;
2. di approvare, quindi, la graduatoria finale di merito, così come risultante dal Verbale n. 3 dd. 27 ottobre 2022 come di seguito:

COGNOME NOME	PUNTEGGIO FINALE
PETRI LORENA	48
[omissis]	

3. di nominare la signora Petri Lorena quale vincitrice del "Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno a 36 ore settimanali, di 2 figure professionali di Assistente contabile - categoria C - livello base - 1^a posizione retributiva, 1 per il Comune di Segonzano ed 1 per il Comune di Bedollo", subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti dal bando di concorso;
4. di dare atto che sulla scorta della Convenzione approvata per la gestione in forma associata della procedura concorsuale per la copertura complessivamente di 2 posti del profilo professionale di Assistente contabile, Cat. C base, 1^a posizione retributiva uno per il Comune di Segonzano e uno per il Comune di Bedollo (in atti Rep. n. 365/2022 / Atti Privati / Comune di Segonzano) ed in particolare l'art. 4 "Utilizzo della graduatoria": *Il comune di Segonzano ha la priorità nell'assunzione anche mediante scorrimento della graduatoria ed una volta acquisita la disponibilità di un candidato deve far pervenire al comune di Bedollo entro e non oltre 60 giorni dall'approvazione della graduatoria, gli atti concernenti l'autorizzazione ad avviare la procedura di reclutamento mediante il presente strumento associativo. Saranno considerati rinunciari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.*

5. [omissis] ;
 6. di stabilire che gli atti gestionali conseguenti al presente provvedimento saranno adottati dal Responsabile del Servizio segreteria comunale, personale, organizzazione;
 7. di dare atto che gli effetti giuridici ed economici della nomina decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio;
- [omissis]

Dato atto che a seguito della richiesta prot. n. 5889 dd. 09/11/2022 di disponibilità ad assumere servizio presso il Comune di Segonzano con decorrenza dal 12 dicembre 2022 inviata alla signora Petri Lorena la stessa ha comunicato l'accettazione di che trattasi (in atti prot. n. 5933 dd. 11/11/2022)

Evidenziato che si è proceduto con esito favorevole alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione al concorso dalla 1° classificata ed acquisito agli atti il giudizio di idoneità alla mansione rilasciato alla sopra citata da parte del medico del lavoro.

Ritenuto alla luce di quanto sopra di assumere a tempo indeterminato e a tempo pieno, 36 ore settimanali nella figura professionale Assistente contabile - categoria C - livello base - 1^ posizione retributiva, la signora Petri Lorena a far data dal 12.12.2022.

Accertata la sostenibilità finanziaria della presente assunzione.

Visto lo schema di contratto di lavoro individuale dimesso agli atti.

Viste:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 22 dd. 11 agosto 2022 avente ad oggetto "Modifica al Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 approvato con delibera consiliare n. 13 del 31.05.2022 e alla dotazione della Pianta organica approvata con deliberazione consiliare n. 7 dd. 11.06.2018"
- l'art. 33, comma 2, del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34 convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58, che ha introdotto, con decorrenza dalla data individuata in successivo decreto attuativo, un nuovo regime sulla determinazione della capacità assunzionale dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over (cfr. art. 3, comma 5, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con Legge 11 agosto 2014, n. 114) e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;
- il Decreto interministeriale dd. 17 marzo 2020, attuativo della L. 58/2019, avente ad oggetto "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato nei comuni" pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 27/04/2020, entrato in vigore il 20/04/2020;
- il Protocollo d'intesa per il 2022 dd 16/11/2021 in materia di finanza locale per il 2022 che conferma - in materia di personale - le disposizioni dell'anno 2021.

Viste altresì:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 di data 31.05.2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2022-2024 ed il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;
- la deliberazione giunta n. 61 di data 29.06.2022, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2022;
- la deliberazione consiliare n. 3 dd. 09.04.2019 avente ad oggetto "Approvazione nuovo Regolamento di contabilità"

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 24 dd. 25.09.2019, esecutiva, ad oggetto: "Approvazione - nuovo Regolamento comunale in materia di organizzazione e controllo sugli atti"

Richiamati:

- l'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2019/2021, per il personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale, sottoscritto in data 19.08.2022 e dell'accordo per il riconoscimento IVC anni 2022-2024;
- il Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto Autonomie locali - area non dirigenziale, sottoscritto in data 01.10.2018;
- il Regolamento organico del personale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Statuto comunale;

Visti:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 117 dd. 02/11/2022;
- il decreto n. 5 del 22/10/2019 a firma del Sindaco del Comune di Segonzano di nomina a Responsabile del Servizio segreteria, personale ed organizzazione;
- il decreto n. 1 del 17/01/2022 a firma del Sindaco del Comune di Segonzano di nomina del Responsabile del Servizio finanziario;

Riconosciuta la propria competenza

D E T E R M I N A

1. di assumere a tempo indeterminato e a tempo pieno, 36 ore settimanali nella figura professionale Assistente contabile - categoria C - livello base - 1^ posizione retributiva, la signora Petri Lorena a far data dal 12/12/2022;
2. dare atto che il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale di lavoro di cui all'art. 101 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige" dimesso agli atti;
3. di assegnare alla medesima il seguente trattamento economico annuo:
 - Stipendio tabellare annuo € 15.420,00
 - Assegno lordo annuo € 2.424,00
 - Indennità integrativa speciale € 6.371,01
 - I.V.C. annua € 121,20
 - Tredicesima mensilità di legge
 - Assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto di legge
 - Ogni altra spettanza se ed in quanto dovuta a norma di legge o accordi sindacali di legge;
4. di dare evidenza che lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge;
5. di dare atto che la spesa di cui al precedente punto, alla quale vanno aggiunti gli oneri contributivi e assistenziali a carico dell'Ente, farà carico ai capitoli 1401/1, 1402/4, 1402/5 del bilancio di previsione in corso di gestione;
6. di dare atto che sulla scorta della Convenzione approvata per la gestione in forma associata della procedura concorsuale fra il Comune di Segonzano e il Comune di

Bedollo (in atti Rep. n. 365/2022 / Atti Privati / Comune di Segonzano), la graduatoria finale di merito approvata con deliberazione giuntale n. 117/2022 viene inviata al Comune di Bedollo congiuntamente all'autorizzazione allo scorrimento della graduatoria di che trattasi;

7. di dare evidenza che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
- a) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24.1.1971 n. 1199; (*)
 - b) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs.vo 02.07.2010, n. 104. (*)

(*) i ricorsi sono alternativi.

Trattandosi di provvedimento inerente la gestione del personale, disciplinata dalle disposizioni del c.c. e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63, c. 1 del D. Lgs. 30.03.2001, nr. 165 e ss.mm. È data la facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 410 e seguenti del c.p.c..

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Parere tecnico alla proposta
- Parere contabile alla proposta
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione

IL RESPONSABILE
del Servizio segreteria comunale e personale

LAZZAROTTO ROBERTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa