



COMUNE DI SEGONZANO

Provincia di Trento

Frazione Scancio 64 - 38047 Segonzano (TN)

tel. 0461 686103 - segreteria@PEC.comune.segonzano.tn.it

www.comune.segonzano.tn.it

Codice Fiscale 00371860222 - Partita I.V.A. 00473450229



Prot. n. 4831

Segonzano, lì 21 ottobre 2024

**AVVISO SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON
RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI
PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE
TECNICO - CAT. C LIVELLO BASE**

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente;
- Visto il vigente Statuto comunale;
- Visto il Codice degli Enti locali, approvato con L.R. 03/05/2018 n. 2 e seguenti modificazioni;
- visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico economico 2016-2018, sottoscritto in data 1 ottobre 2018;
- vista la L.P. 27/12/2010 n. 17 e s.m.;
- in esecuzione alla deliberazione di Giunta comunale n. 106 di data 18/10/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, relativa all'indizione ed approvazione del presente avviso di pubblica selezione per esami (solo orale) per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato di personale della figura professionale di "Assistente tecnico – Categoria C – Livello base".

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione, per esami (solo orale), per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato di personale della figura professionale di:

**FIGURA PROFESSIONALE :
CATEGORIA:
POSIZIONE RETRIBUTIVA:
ORARIO SETTIMANALE:
SEDE DI SERVIZIO:**

**ASSISTENTE TECNICO
C LIVELLO BASE
1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA
TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI)
COMUNE DI SEGONZANO**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

- stipendio tabellare annuo: € 17.075,16.=
- assegno annuo lordo: € 2.424,00.=
- indennità integrativa speciale: € 6.371,01.=
- accessori se spettanti e nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;

- eventuali altri compensi o indennità previsti dalla normativa vigente;

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo e, comunque, non essere in quiescenza;
2. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso.
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale di Assistente tecnico. In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto, si precisa che, ai sensi della L. 28.03.1991 n. 120, non possono essere ammessi gli aspiranti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio;
7. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
8. non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative;
9. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
10. possesso del seguente titolo di studio: **diploma di maturità tecnica di durata quinquennale (diploma di geometra, diploma in costruzioni, ambiente e territorio, diploma di perito industriale o perito edile o diploma equipollente)**
ovvero, in virtù del principio di assorbimento, **titolo di studio superiore** rispetto a quello richiesto dal presente bando: diploma di laurea in Ingegneria civile o edile o per l'ambiente e il territorio, Architettura o Urbanistica, o equiparate.

Si precisa che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora di valutare, a proprio insindacabile giudizio e nel rispetto del quadro normativo vigente, l'ammissibilità all'impiego dei candidati che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui alla presente selezione. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198.

Per esigenze di economicità e speditezza della procedura, l'Amministrazione procederà alla verifica dei requisiti per la partecipazione dichiarati in domanda solo dopo l'esito dalla prova d'esame e nei confronti di coloro che l'avranno superata; i candidati che risultino privi dei requisiti prescritti saranno esclusi dalla procedura con provvedimento motivato. L'esclusione verrà comunicata all'interessato. Pertanto tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione alla procedura possono sostenere la prova d'esame.

3. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, da redigersi sull'apposito modulo allegato al presente avviso o reperibile sul sito istituzionale, dovrà essere presentata a pena di esclusione al **Comune di Segonzano, all'indirizzo Frazione Scancio, 64 – 38047 Segonzano**

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno mercoledì 6 novembre

mediante consegna a mano all'Ufficio Segreteria del Comune di Segonzano, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 17.00).

Le domande spedite a mezzo posta raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) saranno considerate valide purché la spedizione sia effettuata entro il termine sopraindicato (in tal caso farà fede la data a timbro postale apposta dall'Ufficio postale accettante), a condizione che pervengano al Comune di Segonzano entro il secondo giorno di calendario successivo a quello di scadenza del termine, pena l'esclusione.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione o la ricevuta del fax da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

La domanda potrà essere inviata anche mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) entro la data e l'ora di scadenza sopraindicata esclusivamente all'indirizzo pec del Comune di Segonzano segreteria@PEC.comune.segonzano.tn.it, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale. La domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf. Analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione al concorso e il documento d'identità. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. **Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Segonzano qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.**

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in un formato compresso.

In tutti i casi in cui la domanda risulti illeggibile l'amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura considerando la domanda come non presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o

documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dal bando di concorso.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

Il Comune di Segonzano si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso o di sospendere o revocare il concorso qualora ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse o per ragioni di carattere organizzativo.

4. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, il comune e l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, comprensivo del Codice di avviamento postale, il codice fiscale, l'indirizzo di posta elettronica e/o PEC nonché i recapiti telefonici); le coniugate dovranno indicare il cognome da nubile;
2. il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero:
di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di Stato terzo, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso.
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;
7. l'immunità da precedenti condanne penali o le condanne penali riportate;
8. l'assenza di procedimenti penali in corso o gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale di

Assistente tecnico;

10. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
11. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione (la dichiarazione di equipollenza deve riportare gli estremi della norma che la stabilisce). In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ai titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio prevista dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;
12. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10.09.2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento della prova, di eventuali ausili in relazione alla disabilità e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. Il candidato dovrà allegare la certificazione datata relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;
13. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 3, comma 4-bis, del decreto legge 09 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 06 agosto 2021, n. 113 nonché, ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 09 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, la richiesta di eventuali strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o necessità di tempi aggiuntivi (che comunque non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova) per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare la certificazione datata relativa ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio che espliciti tali necessità; l'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto 09 novembre 2021;
14. l'eventuale appartenenza alla categoria con diritto di precedenza ai sensi dell'art. 18 comma 4), del D.Lgs. 40/2017 modificato dall'art. 1 co. 9-bis del D.Lgs. 44/2023 (operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito);
15. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza a parità di punteggio, alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
16. di essere a conoscenza del fatto che la domanda di ammissione alla selezione equivale ad accettazione delle condizioni del bando e di tutte le norme del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale e del Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Segonzano;
17. consenso/non consenso affinché i propri dati personali siano comunicati ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di eventuali assunzioni;
18. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali allegata al presente bando;
19. il preciso indirizzo dell'aspirante nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni relative alla selezione, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente al Comune di Segonzano per iscritto, con lettera raccomandata, o a mezzo semplice mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria protocollo@comune.segonzano.tn.it o

tramite Pec, a segreteria@pec.comune.segonzano.tn.it , gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della presente procedura e qualora collocato nella graduatoria per tutta la durata della graduatoria stessa.

La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso. Le domande e le dichiarazioni presentate a mezzo PEC sono valide se sottoscritte mediante firma digitale.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della firma apposta in calce alla domanda.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi o incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa, trascorso il quale senza risposta verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla selezione.

I candidati sprovvisti dei requisiti prescritti non saranno ammessi alla selezione.

Ai sensi del D.P.R. 29.12.2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

La domanda e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti **dovranno allegare:**

1. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
2. eventuale documentazione medica;
3. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
4. eventuali titoli comprovanti il diritto alla precedenza/preferenza alla nomina.

6. FASI DELLA PROCEDURA SELETTIVA E PROGRAMMA D'ESAME

La selezione **consisterà in una prova orale** tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento di compiti e attività richiesti dal posto oggetto di selezione e verterà sulle seguenti materie:

- ♦ Legislazione provinciale in materia di edilizia privata ed urbanistica (LP 15/2015 e ss) e relativo regolamento di attuazione
- ♦ Nozioni in materia di Ordinamento dei Comuni (LR 2/2018 e ssmm) della Regione Autonoma Trentino Alto Adige (Titolo II capo I, Titolo III capo I)
- ♦ Nozioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (Legge 06.11.2012 nr. 190).
- ♦ Nozioni in materia di Trasparenza e Trattamento dati personali .

L'Amministrazione non mette a disposizione elenchi di testi da studiare o dispense.

IL COLLOQUIO SI SVOLGERA' IL GIORNO 14
NOVEMBRE ORE 9,00 PRESSO L'AULA CONSILIARE
DEL COMUNE DI SEGONZANO

L'elenco dei candidati ammessi/esclusi, la comunicazione dell'ora e del luogo in cui si svolgerà la prova, nonché qualsiasi comunicazione inerente la procedura, saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Segonzano nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso – bandi di concorso in corso al seguente link: <https://www.comune.segonzano.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

La pubblicazione nella forma suddetta ha a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento della selezione.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento avente valore legale e in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito del colloquio dall'apposita Commissione giudicatrice che stabilirà l'idoneità

Per l'idoneità è richiesto un punteggio minimo non inferiore a 18/30.

L'esito della prova sarà pubblicato sul sito del Comune di Segonzano. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno pubblicate le generalità dei soggetti che non avranno superato il colloquio.

L'Ente assicura la partecipazione alla prova, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7, del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare, entro un **termine massimo di 5 giorni** prima dello svolgimento della prova, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esula il Comune di Segonzano da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle misure organizzative per i suddetti casi in sede di espletamento della prova.

7. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA, VALIDITA' E UTILIZZO

La Commissione giudicatrice provvederà a formulare la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio conseguito dai candidati ritenuti idonei.

L'Amministrazione procederà all'approvazione dell'operato della Commissione e della graduatoria di merito, osservate le eventuali precedenza e preferenze di legge dichiarate nella domanda di partecipazione.

La graduatoria finale sarà pubblicata, riportando il nome e cognome dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge, ovvero 5 anni a decorrere dal 1° gennaio successivo alla data

di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 33/2013. In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dalla data di nascita del candidato.

La graduatoria avrà validità triennale, salvo esaurimento della stessa, è sarà valida dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato a fini sostitutori o per esigenze eccezionali di servizio. Qualora il candidato interpellato per il conferimento di un incarico contrattuale, per qualsiasi motivo comunichi di rinunciarvi, verrà collocato in fondo alla graduatoria.

8. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati saranno invitati ad assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione e comunque dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di lavoro e saranno assunti in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro. L'assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione relative ai requisiti per l'accesso; sanzioni penali sono previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di formazione o uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla selezione, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati vincitori ad apposita visita medica, prima dell'assunzione in servizio, per accertare l'idoneità a svolgere le mansioni proprie del posto da coprire, anche ai sensi e per le finalità di tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro secondo il D. Lgs. 09 aprile 2008, n. 81 e ss.mm..

Con riferimento all'art. 100, comma 5 bis, della L.R 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige), come introdotto dalla Legge Regionale n. 5 del 25.07.2023, si precisa che la rinuncia alla proposta di assunzione o la mancata presa di servizio presso il Comune di Segonzano non pregiudicano la permanenza in graduatoria del vincitore o dell'idoneo.

I nominativi risultanti dalla graduatoria durante il periodo di validità della stessa potranno essere messi a disposizione delle Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni temporanee, purché con il consenso degli interessati e previo nulla osta del Comune di Segonzano.

Nel caso di scorrimento della graduatoria concorsuale da parte di altri enti ai sensi dell'articolo 91, comma 1, lettera e-bis), il candidato che accetti l'assunzione in un ente diverso da quello che ha effettuato la procedura concorsuale rimane utilmente collocato nella graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione o di sospendere o revocare la selezione stessa qualora ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse o per ragioni di carattere organizzativo, come pure di non procedere ad alcuna assunzione.

9. INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale e nel Regolamento organico del personale dipendente, nel "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm. e alle altre disposizioni di legge in materia.

Il presente bando ed il modulo predisposto per la domanda di ammissione sono pubblicati sul sito del Comune di Segonzano all'indirizzo www.comune.segonzano.tn.it.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Segonzano – Via Scancio, 64 - 38047 Segonzano (TN) - Tel. 0461/686103 mail: ufficio.personale@comune.segonzano.tn.it

- dal lunedì al giovedì dalle 8:30 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 16:00
- venerdì dalle 8:30 alle 12:00.



SEGRETARIO COMUNALE
Roberto di Lazzarotto

