

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MATTEVI NICOLETTA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/02/1987 A TUTT'OGGI**

Ospedale San Camillo – Via Giovanelli, 19 – Trento

Terziario – Sanità

Impiegata di concetto.

Attualmente responsabile della Segreteria della Direzione Sanitaria e Amministrativa dell'Ospedale.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito presso l'Istituto Tambosi di Trento.

Ragioniere e perito commerciale.

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**BUONO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**BUONE CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DI WORD, OFFICE ED EXCEL.**

**PATENTE O PATENTI**

**Patente B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Assessore comunale nella legislatura 2015-2020 e consigliere comunale nella legislatura 2020-2025.**

**Impegnata da sempre nel volontariato in diverse sue forme.**

**06/05/2025**