



# COMUNE DI SEGONZANO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 6 del Consiglio Comunale

Oggetto: **ESAME ED APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE PER L'ANNO 2024, REDATTO SECONDO GLI SCHEMI DI CUI AI MODELLI PREVISTI DALL'ALLEGATO 10 DEL D.LGS. 118/2011**

L'anno duemilaventicinque il giorno ventinove del mese di aprile alle ore 18:30, nella sala riunioni, a seguito di regolari avvisi recapitati a termini di legge, si è convocato in seduta Ordinaria, il Consiglio Comunale.

Presenti i signori:

	<b>PRESENTI / ASSENTI</b>
<b>Villaci Pierangelo</b>	<b>Presente</b>
<b>Cresta Emilio</b>	<b>Presente</b>
<b>Benedetti Grazia</b>	<b>Presente</b>
<b>Dallagiacomina Martina</b>	<b>Presente</b>
<b>Rossi Maria</b>	<b>Presente</b>
<b>Andreatta Franco</b>	<b>Presente</b>
<b>Mattevi Giorgio</b>	<b>Presente</b>
<b>Andreatta Giovanni</b>	<b>Presente</b>
<b>Zampedri Manuela</b>	<b>Presente</b>
<b>Mattevi Nicoletta</b>	<b>Presente</b>
<b>Mattevi Luigi</b>	<b>Presente</b>
<b>Nicolodelli Andrea</b>	<b>Assente</b>
<b>Villotti Lorenza</b>	<b>Presente</b>
<b>Benedetti Ivano</b>	<b>Presente</b>
<b>Bazzanella Fabio</b>	<b>Assente</b>

Assiste il Segretario comunale a scavalco dott. Tabarelli de Fatis Paolo.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Villaci dott. Pierangelo, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: **ESAME ED APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE PER L'ANNO 2024, REDATTO SECONDO GLI SCHEMI DI CUI AI MODELLI PREVISTI DALL'ALLEGATO 10 DEL D.LGS. 118/2011**

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Premesso che:

- con Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, sono state approvate le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi e sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117, c. 3, della Costituzione;
- con Legge Provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 è stato adeguato l'ordinamento contabile provinciale e degli enti locali alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- per gli enti locali trentini la nuova contabilità armonizzata è entrata in applicazione a tutti gli effetti dal 1° gennaio 2017.

Dato atto che con deliberazione n. 27 di data 19.12.2024, il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027 redatto secondo gli schemi armonizzati di cui al D.Lgs. 118/2011, con valore autorizzatorio.

Richiamato l'articolo 227 del D.lgs 267/2000 in materia di rendiconto della gestione, il quale al comma 1 testualmente recita: "La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale."

Rilevato che il rendiconto relativo all'esercizio 2024 deve essere redatto secondo lo schema armonizzato di cui all'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011 ed applicando i principi di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m..

Richiamato l'art. 228, comma 3, del D.Lgs n.267/2000, secondo cui: "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione a bilancio, secondo le modalità di cui all'art.3, c.4, D.Lgs n.118/2011 e s.m..

Viste le determinazioni del responsabile del Servizio Finanziario:

- n.8 di data 04.02.2025 con la quale è intervenuta la parificazione - con le scritture contabili dell'Ente del conto della gestione di cassa 2024 reso dal Tesoriere Comunale;
- n. 21 di data 25.02.2025 con la quale è intervenuta la parificazione con le scritture contabili dell'Ente del conto dell'economista, degli agenti contabili e del consegnatario di azioni riferiti all'anno 2024;
- n. 22 di data 25.02.2025 con la quale è intervenuta la parificazione con le scritture contabili dell'Ente dei conti giudiziali Trentino riscossioni s.p.a. e Agenzia delle entrate anno 2024.

Rilevato che con deliberazione della Giunta comunale n. 17 di data 25.02.2025 si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscrivere nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4 del D.Lgs. 118/2011 e s.m., in conformità all'art. 228 del D.Lgs. n. 267/200 e ss.mm..

Evidenziato che, in riferimento allo stato patrimoniale, a seguito di chiarimenti forniti dal MEF sulla determinazione delle Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per beni culturali:

*“Inserire un importo pari al valore dei “beni demaniali, patrimoniali e culturali” al netto degli ammortamenti, pari a quello iscritto nell’attivo patrimoniale.*

*(La formula individua l’importo dei soli beni demaniali e dei beni immobili di valore culturale. A tale valore occorre aggiungere l’importo totale dei “beni patrimoniali indisponibili” di proprietà dell’Ente alla data del 31 dicembre, al netto degli ammortamenti).”*

è stato nuovamente rideterminato il valore delle stesse come di seguito riportato: dettaglio al 31.12.2024:

<i>Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	<i>Valore</i>
Infrastrutture demaniali	€ 8.811.114,68
Altri immobili demaniali	€ 428.341,58
Fabbricati ad uso commerciale di valore culturale, storico ed artistico	€ 11.360,86
Fabbricati ad uso strumentale di valore culturale, storico ed artistico	€ 5.591,32
Fabbricati ad uso scolastico	€ 1.516.248,24
Beni immobili n.a.c.	€ 118.224,30
Fabbricati ad uso strumentale	€ 608.501,25
<b>Totale al 31/12/2024</b>	<b>€ 11.499.382,23</b>

A seguito della rideterminazione della voce Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per beni culturali si è ritenuto opportuno provvedere ad utilizzare il Fondo di dotazione per ridurre la negatività dei Risultati economici di esercizi precedenti dettagliato nello schema sotto riportato:

<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>	<b>DATI PRE RETTIFICA</b>	<b>DATI POST RETTIFICA</b>
I Fondo di Dotazione	4.292.488,51 €	2.292.488,51 €
II Riserve	11.618.927,42 €	11.618.927,42 €
b) da capitale	- €	- €
c) da permessi di costruire	119.545,19 €	119.545,19 €
riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali		
d) indisponibili e per beni culturali	11.499.382,23 €	11.499.382,23 €
e) altre riserve indisponibili	- €	- €
f) altre riserve disponibili	- €	- €
III Risultato economico dell'esercizio	- €	- €
IV Risultati economici di esercizi precedenti	- 1.449.343,83 €	550.656,17 €
V Riserve negative per beni indisponibili	- €	
		- €
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO AL 31.12.2024</b>	<b>14.462.072,10 €</b>	<b>14.462.072,10 €</b>

Visto ed esaminato il rendiconto per l'esercizio 2024 ed i relativi allegati predisposto dal competente Servizio, nelle risultanze finali indicate nel dispositivo, e ritenuti gli stessi meritevoli di approvazione.

Dato atto che la gestione evidenzia un risultato di amministrazione di € 1.785.194,84 ed il fondo cassa al 31.12.2024 di € 873.284,57.

Vista la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale, definita con decreto del Ministero dell'Interno 28.10.2018, e la tabella dei parametri gestionali con andamento triennale.

Visto il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" di cui al comma 1, dell'articolo 18-bis, del D. Lgs. N. 118/2011, redatto secondo gli schemi approvati dal Decreto del Ministero dell'Interno del 23.12.2015.

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- art. 151 comma 6: "Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118";
- art. 231: "La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni".

Vista la relazione, dimessa in atti, predisposta per le predette finalità e considerata la necessità di disporre l'approvazione.

Atteso che ai sensi del comma 3 dell'art. 233-bis del D.LGS 267/2000 e ss.mm. Il Comune non è tenuto alla predisposizione del bilancio consolidato.

Considerato che ai sensi del comma 2 dell'art. 227 del D.Lgs 267/2000 e s.m., il rendiconto è deliberato dall'Organo consiliare dell'Ente entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Si attesta che il Servizio Finanziario ha completato tutte le operazioni necessarie per l'elaborazione e l'approvazione del Rendiconto della gestione 2024 nei tempi previsti, consentendo così il rispetto del termine stabilito dalla normativa vigente.

Visto l'allegato parere espresso dall'Organo di revisione economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. 267/2000, acquisito al protocollo comunale al n. 1583 di data 09.04.2025 riguardante la proposta di approvazione, lo schema di rendiconto di gestione 2024 e l'asseverazione dei crediti e debiti delle società partecipate al 31.12.2024.

Atteso che la proposta di rendiconto, è stata messa a disposizione dei componenti dell'Organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto.

Preso atto della dichiarazione di voto contrario del cons. Mattevi Giorgio, riportata nel verbale di seduta.

Visti:

- la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige";
- la Legge Provinciale di riforma istituzionale 16 giugno 2006, n. 3 e s.m.;
- la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 e il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 di data 19.12.2024, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027, la nota integrativa e il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;
- la delibera giuntale n. 1 dd. 13.02.2025 di approvazione atto di indirizzo per la gestione del bilancio per l'anno 2025 e individuazione degli atti amministrativi gestionali demandati alla competenza dei responsabili dei servizi.

Considerato di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, in relazione alla necessità di procedere celermente all'invio del Rendiconto 2024 previsto dalla legge.

Si attesta che, effettuata la relativa istruttoria, sulla proposta di deliberazione in esame è stati espressi dai responsabili della struttura competenti, ai sensi degli articoli 185 e 187 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige", pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile.

Con n. 9 voti favorevoli, n. 3 astenuti, n. 1 contrario, su n. 13 consiglieri presenti e votanti, espressi nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

1. di dare atto che lo schema di rendiconto 2024 con i relativi allegati è stato approvato dalla Giunta comunale con la deliberazione n. 26 d.d. 07.04.2025;
2. di approvare, il rendiconto Allegato A) di gestione per l'anno 2024, redatto secondo gli schemi di cui ai modelli previsti dall'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011 con i relativi seguenti allegati:
  - a) la situazione patrimoniale semplificata al 31 dicembre 2024;
  - b) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione
  - c) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
  - d) il prospetto riguardante la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
  - e) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
  - f) il prospetto degli impegni per missini, programmi e macroaggregati;

- g) la tabella dimostrativa dei accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
  - h) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
  - i) il prospetto dei dati SIOPE;
  - j) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori e a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
  - k) la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
3. approvare la Relazione illustrativa della Giunta Comunale al Rendiconto della gestione 2024, elaborata dal Servizio Finanziario, ai sensi del 6 comma dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale Allegato B);
  4. di approvare il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio di cui al comma 1, dell'articolo 18-is, del D. Lgs. N. 118/2011, redato secondo gli schemi approvati dal Decreto del Ministro dell'Interno del 23.12.2015 Allegato C);
  5. di dare atto che nell'esercizio 2024 non sono stati riconosciuti debiti fuori Bilancio come dalle dichiarazioni dei responsabili acquisite al prot n.1744 d.d. 11.04.2024;
  6. di approvare l'uso delle risorse del fondo di dotazione (A.I. SPP) per ridurre la negatività dei risultati economici di esercizi precedenti come ben dettagliato nelle premesse;
  7. di dare atto che con determinazioni del responsabile del Servizio Finanziario n. 8 del 04.02.2025, n. 21 del 25.02.2025 e n. 22 del 25.02.2025 è intervenuta la parificazione con le scritture contabili dell'Ente del conto della gestione di cassa 2024 reso dal Tesoriere Comunale, del conto dell'economista, degli agenti contabili e del consegnatario di azioni riferiti all'anno 2024 e dei conti giudiziali Trentino riscossioni s.p.a. e Agenzia delle entrate anno 2024;
  8. di dare atto che con deliberazione giuntale n. n. 17 di data 25.02.2025 è stato approvato il riaccertamento dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscriverne nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne comportano la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in conformità all'art. 228 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
  9. di dichiarare, con n. 9 voti favorevoli, n. 3 astenuti, n. 1 contrario, su n. 13 consiglieri presenti e votanti, espressi in forma di legge, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, della L.R. 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige";
  10. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
    - a) ricorso in opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi dell'articolo 183,

comma 5, della L.R. 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige"

- b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
- c) ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

*(\*) i ricorsi b) e c) sono alternativi*

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO  
dott. Villaci Pierangelo

IL Segretario comunale a scavalco  
Tabarelli de Fatis Paolo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, della L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

IL Segretario comunale a scavalco  
Tabarelli de Fatis Paolo

Addi, 29-04-2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

---

### PARERI (art. 185 e 187 della L.R. 2/2018)

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:  
PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarità contabile**

Data: 10-04-2025

Il responsabile del servizio  
f.to Pobric Elvira

---

### PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio da oggi 30-04-2025 fino al 10-05-2025 ai sensi dell'art. 183 della L.R. 2/2018.

IL Segretario comunale a scavalco  
Tabarelli de Fatis Paolo

---

### ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario comunale a scavalco certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio;
- è divenuta esecutiva il giorno 10-05-2025 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 183, comma 3, della L.R. 2/218)

IL Segretario comunale a scavalco  
Tabarelli de Fatis Paolo