

tel. 0461/686103 fax 0461/686060
pec: segreteria@PEC.comune.segonzano.tn.it

Oggetto: Comunicazione per l'assimilazione all'abitazione principale della casa assegnata a seguito di sentenza di separazione. L.P. 14/2014 – Regolamento comunale

Il/La sottoscritto/a [] codice fiscale []
nato a [] il [] residente a []
via [] n. [] e-mail []

COMUNICA

che con sentenza nr. [] dd. [] emanata dal []

è stato indentificato quale coniuge:

- non assegnatario** della casa coniugale
 assegnatario della casa coniugale e relative pertinenze contraddistinte dai seguenti identificativi catastali:

| IMMOBILE | | | | | | |
|----------|-------|-----|------|---------------------|--------|--------------|
| P.ED. | BARRA | SUB | C.C. | CATEGORIA CATASTALE | CLASSE | RENDITA EURO |
| [] | [] | [] | [] | [] | [] | [] |

ed i seguenti ad esso pertinenti:

| IMMOBILE | | | | | | |
|----------|-------|-----|------|---------------------|--------|--------------|
| P.ED. | BARRA | SUB | C.C. | CATEGORIA CATASTALE | CLASSE | RENDITA EURO |
| [] | [] | [] | [] | [] | [] | [] |
| [] | [] | [] | [] | [] | [] | [] |

[]

luogo e data

firma

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata - unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore - all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.

COMUNE DI SEGONZANO

[] La sottoscrizione della presente istanza è avvenuta in mia presenza.

L'IMPIEGATO ADDETTO

[] Istanza non sottoscritta in mia presenza ma corredata di fotocopia di documento di identità.

L'IMPIEGATO ADDETTO

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2006 (privacy)

Egregio Signore / Gentile Signora, La si informa che:

- i dati personali sono raccolti dal Servizio finanziario ed economici esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- I dati raccolti vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio
- non fornire i dati comporta l'inosservanza di obblighi di legge e/o impedire l'espletamento del servizio
- I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, a seconda le norme, sono tenuti a conoscerli, nonché ai soggetti che devono o possono intervenire nel procedimento amministrativo;
- I dati possono essere conosciuti dal responsabile e dagli incaricati del Servizio finanziario;
- I diritti dell'interessato sono (art. 7 del D.Lgs. 196/2003):
- richiedere conferma dell'esistenza o meno dei dati che la riguardano
- ottenere la loro comunicazione in forma intellegibile
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge
- aggiornare, correggere o integrare i dati che la riguardano
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati
- i dati personali raccolti possono essere trattati dal Comune di Segonzano per finalità statistiche

titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI SEGONZANO – C.A.P. 38047 – SEGONZANO (TN)

responsabile del trattamento dei dati è il Segretario comunale – FRAZ. SCANCIO 64 - C.A.P. 38047 – SEGONZANO (TN)