



COMUNE DI SEGONZANO

Provincia di Trento

Frazione Scancio 64 - 38047 Segonzano (TN)

tel. 0461 686103 - segreteria@PEC.comune.segonzano.tn.it

www.comune.segonzano.tn.it

Codice Fiscale 00371860222 - Partita I.V.A. 00473450229



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

Oggetto: Provvedimento di nomina del Responsabile del Settore segreteria, affari generali, personale ed organizzazione ed affidamento delle relative funzioni dirigenziali.

DECRETO N. 1/2026

IL SINDACO

Richiamati:

- l'art. 60 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 secondo il quale compete al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 128 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 che stabilisce che *“gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato con provvedimento motivato, con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco [...]”*;
- l'art. 126 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 che attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica, amministrativa del Comune. L'ambito di competenza dei dirigenti è definito da una delibera della Giunta che individua gli atti devoluti agli organi burocratici e, per i Comuni privi di figure dirigenziali, tutte le disposizioni si riferiscono al Segretario comunale;
- gli artt. 126 (Attribuzioni di funzioni dirigenziali) e 127 (Attuazione e revoca degli incarichi) del Regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione consiliare n.25 di data 25/09/2019;
- l'art. 16 del Regolamento comunale in materia di organizzazione e controlli sugli atti approvato con deliberazione consiliare n. 24 di data 25/09/2019;
- la deliberazione giuntale n 154 di data 26/09/2019 con la quale è stata operata, fra l'altro, la devoluzione degli atti di competenza del Segretario comunale, attribuendo al medesimo la preposizione al Servizio segreteria comunale, personale, organizzazione. Si evidenzia che il suddetto provvedimento è modificato ed integrato dai successivi atti programmatici di gestione;
- gli artt. 34 e 35 dello Statuto comunale vigente.

Dato atto che con delibera della giunta comunale n. 149 di data 20/12/2017 il Segretario comunale, dott. Roberto Lazzarotto, è stato individuato quale **Responsabile della Transizione Digitale**, ai sensi dell'art 17 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

Dato atto che con delibera della Giunta comunale n. 140 di data 27/08/2019. in attuazione del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ((Codice dell'amministrazione digitale) il Segretario comunale, dott. Roberto Lazzarotto, è stato nominato **Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi nonché responsabile della conservazione.**

Dato atto altresì che con la deliberazione giuntale n. 154 dd 26/09/2019 è stata attribuita al Segretario Comunale, dott. Roberto Lazzarotto, la **funzione di Datore di lavoro** per il Comune di Segonzano come definita dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Considerato inoltre che il Segretario comunale, dott. Roberto Lazzarotto, con atto prot. n. 3812 di data 18/08/2020 è stato nominato **Designato del trattamento dei dati del Settore segreteria comunale, personale, organizzazione** del Comune di Segonzano ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 30 giugno 2023, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Evidenziato che con Decreto sindacale n. 2/2019 di data 11/09/2019 il Segretario comunale, dott. Roberto Lazzarotto, è stato nominato **Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza** del Comune di Segonzano a decorrere dal 01/09/2019.

Dato atto che con Decreto Sindacale n. 5/2019 di data 22/10/2019 il Segretario comunale era stato nominato Responsabile del Settore segreteria, personale ed organizzazione, attribuendone le relative funzioni dirigenziali, stabilendo la coincidenza della scadenza della nomina con quella del mandato elettorale, ovvero fino a nuova nomina da effettuarsi ai sensi dell'art. 127 del Regolamento organico del personale dipendente entro 180 giorni dall'elezione del Sindaco.

Dato atto che nel maggio 2025 si sono tenute le nuove elezioni per il rinnovo degli organi dell'amministrazione comunale.

DECRETA

1. di nominare il dott. Roberto Lazzarotto, Segretario comunale, quale **Responsabile del Servizio segreteria, affari generali, personale ed organizzazione** del Comune di Segonzano, con attribuzione delle funzioni dirigenziali associate a detto Servizio sulla base della L.R. 3 maggio 2018 n. 2, dei provvedimenti organizzativi adottati e di quelli che verranno eventualmente adottati dalla Giunta comunale e fatte salve specifiche deleghe del Sindaco;
2. di stabilire che la scadenza della presente nomina coincide con la scadenza del mandato elettorale ed è prorogata fino a nuova nomina da effettuarsi ai sensi dell'art 127 del Regolamento organico del personale dipendente entro 180 giorni dall'elezione del Sindaco. Qualsiasi modifica, attribuzione o revoca del presente decreto deve avvenire con atto scritto;
3. di disporre l'invio di copia del presente decreto:
 - all'interessato;
 - all'Ufficio personale per la conservazione nel fascicolo personale.

IL SINDACO
Grazia Benedetti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

Per accettazione:

Il Segretario comunale, dott. Roberto Lazzarotto