



# COMUNE DI SEGONZANO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 50

### della Giunta Comunale

Oggetto: **APPROVAZIONE DEI CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DI CONCORSO PUBBLICO ESPERITO DAL COMUNE DI SEGONZANO**

---

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **nove aprile** alle ore **15:00**, nella sala riunioni si è convocata la Giunta comunale

Presenti i signori:

		<b>PRESENTI / ASSENTI</b>
<b>Benedetti Grazia</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Menegatti Alessandro</b>	<b>Vicesindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Silvestri Filippo</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Rossi Maria</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Mattevi Nicoletta</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

Assiste il Segretario comunale a scavalco, dott.ssa Setti Sabrina.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Benedetti Grazia, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: **APPROVAZIONE DEI CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DI CONCORSO PUBBLICO ESPERITO DAL COMUNE DI SEGONZANO**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, L.R. 03.05.2018, n. 2 (CEL) agli art. 9, comma 1 lettera e-bis) dispone che l'accesso all'impiego può avvenire *mediante utilizzo delle graduatorie di concorso pubblico approvate dalla regione, dalla provincia e dal consiglio provinciale territorialmente competenti, nonché dai comuni, dalle aziende pubbliche* ed il successivo art. 158-bis dispone *che i comuni che non abbiano una graduatoria in corso di validità possono coprire il posto vacante di segretario mediante utilizzo delle graduatorie di concorso della medesima classe giuridica approvate dai comuni, dalle comunità o dalle comunità comprensoriali della provincia di appartenenza.*

Ritenuto di stabilire i criteri per l'utilizzo di graduatorie del Comune di Segonzano da parte di altri Enti, tenuto conto dell'onerosità delle procedure di concorso sia in termini di risorse umane che strumentali impiegate, delle spese sostenute per i componenti esterni di commissione ed acquisto di materiali di consumo.

Valutato di prevedere a favore di questo Comune un rimborso spese in caso di assunzioni a tempo indeterminato da parte dell'Ente autorizzato allo scorrimento della graduatoria.

Posto che la graduatoria, anche in caso di scorrimento autorizzato da parte di altro Ente, rimane fino a scadenza nella piena disponibilità dell'Ente che l'ha formata ed approvata e quindi nel caso del Comune di Segonzano, si ritiene che l'importo versato a titolo di rimborso venga restituito nel caso in cui questo Comune proceda ad assumere a tempo indeterminato candidati già assunti dall'Ente autorizzato allo scorrimento ai sensi dei citati articoli.

Visto il codice degli enti locali della regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;

Visti inoltre:

- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto comunale vigente;
- il vigente Regolamento comunale in materia di organizzazione e controllo sugli atti;
- la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 di data 29/12/2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028, del Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2026-2028, della nota integrativa e del piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio

- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 di data 17/02/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione dell'atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2026 e di individuazione degli atti amministrativi gestionali demandati alla competenza dei responsabili dei servizi (P.E.G.).
- i decreti sindacali con i quali sono stati nominati i Responsabili dei Servizi comunali.
- il decreto incarico temporanea reggenza della segreteria del Comune di Segonzano, protocollo n. PAT/283367 del 02/04/2026;

Preso atto dei pareri favorevoli, senza osservazioni, resi in forma, espressi dai responsabili dei servizi interessati, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli enti locali della Regione Trentino – Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.

Atteso che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 53 del "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige"

Con voti favorevoli, unanimi, espressi in forma di legge,

## D E L I B E R A

1. di approvare i seguenti criteri per l'utilizzo delle graduatorie del Comune di Segonzano da parte di altri Enti:
  - a. l'utilizzo delle graduatorie da parte di altri enti potrà essere autorizzato se non si ravvisa la necessità di scorrimento da parte del Comune di Segonzano, secondo quanto previsto anche dal piano triennale del fabbisogno del personale;
  - b. l'autorizzazione viene accordata seguendo l'ordine cronologico delle richieste pervenute;
  - c. l'accordo con l'amministrazione richiedente sarà perfezionato con scambio di corrispondenza che specificherà il numero di unità da assumere e i tempi previsti per la conclusione del procedimento;
  - d. a seguito dello scorrimento ogni amministrazione comunicherà al Comune di Segonzano l'esito dello stesso, indicando gli eventuali nominativi assunti a tempo determinato/indeterminato per finalità di aggiornamento della graduatoria;
  - e. per ogni nominativo assunto a tempo indeterminato l'amministrazione procedente rimborserà al Comune di Segonzano l'importo forfettario a titolo di rimborso spese sostenute per la procedura concorsuale di **€ 300,00**. L'importo versato verrà restituito nel caso in cui il Comune di Segonzano, in esito allo scorrimento della stessa graduatoria, assuma a tempo indeterminato candidati già assunti dall'Ente autorizzato con le modalità previste dagli artt. 91, comma 1, lett. e) bis e 158-bis della L.R n. 2/2018. Nessun rimborso è previsto in caso di assunzioni a tempo determinato.
2. di introitare eventuali rimborsi oggetto del presente provvedimento al capitolo di bilancio rimborsi vari 1625/1 entrate
3. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) ricorso in opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi dell'art. 183, comma 5, della L.R. 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige"
- b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
- c) ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

I ricorsi b) e c) sono alternativi.

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

Il Sindaco  
Benedetti Grazia

Il Segretario comunale a scavalco  
Setti Sabrina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

---

### **PARERI** (articoli 185 e 187 della L.R. 2/2018)

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:  
PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarità contabile**

Data: 09-04-2026

Il responsabile del servizio  
f.to Pobric Elvira

---

### **PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio da oggi 15-04-2026 fino al 25-04-2026 ai sensi dell'art. 183 della L.R. 2/2018.

Il Segretario comunale a scavalco  
Setti Sabrina

---

### **ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto Segretario comunale a scavalco certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio;
- è divenuta esecutiva il giorno 25-04-2026 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 183, comma 3, della L.R. 2/2018).

Il Segretario comunale a scavalco  
Setti Sabrina