

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ROSSI MARIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

05/02/68

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Dal 04/06/2004 al 31/03/2005

20 / 02 / 2003

10 / 08 / 1998

dal 31 /12/ 1992 al 13 /02 /1996

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Società Risto 3 via del commercio 57 Trento

pellicceria golf di Peluso Pietro via del Brennero 306 Trento

Sartoria Express piaz Venezia 17 Trento

pellicceria Amadori Tiella corso 3 novembre Trento

• Tipo di azienda o settore

Settore alberghiero

settore pelletteria

settore abbigliamento

settore pellicceria

• Tipo di impiego

Commissione cucina

montatrice

sarta operaia

apprendista pellicciaia e operaia

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

Biennio (settembre-giugno) 1983 - 1984

1985 (da settembre a giugno) corso di specializzazione

Centro Professionale " Canossa" largo Porta nuova 2 Trento

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Confezionista- sarta

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]