



bollo, ad eccezione delle ONLUS

Spettabile  
**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Comune di Segonzano

Fraz. Scancio 64

**38047** **SEGONZANO**

tel. 0461/686103

fax 0461/686060

pec: segreteria@PEC.comune.segonzano.tn.it

**Oggetto: Richiesta utilizzo Castello**Il/La sottoscritto/a nato/a a  il residente a  via/piazza  n. CAP  codice fiscale  telefono in qualità di  legale rappresentante  responsabile  altro specificare dell'associazione/gruppo/società denominata con sede in  via/piazza  n. CAP  telefono  e-mail codice fiscale  Partita IVA 

chiede di poter usare l'immobile Castello di Segonzano:

 per il giorno  dalle ore  alle ore  per periodo dal  al dalle ore  alle ore 

per lo svolgimento della seguente iniziativa:

e per la seguente finalità

precisando che alla medesima parteciperanno prevedibilmente nr.  partecipanti.

al riguardo,

### CHIEDE

- l'autorizzazione all'utilizzo e allestimento dei seguenti arredi e/o attrezzature di **proprietà privata**

necessarie per l'evento, provvedendo al ripristino dello stato dell'immobile entro 24 ore dal termine dell'iniziativa, il tutto a propria cura e spese;

#### **IN ALTERNATIVA**

- l'autorizzazione all'utilizzo, allestimento compreso trasporto, montaggio e ripristino da parte degli addetti comunali, di arredi e/o attrezzature di **proprietà comunale** necessari per l'evento, dichiarando espressamente di assumermi le spese conseguenti (compilare il modello di richiesta di attrezzature pubbliche)

#### Dichiaro inoltre:

- di accettare ed assumermi, dal momento della consegna del bene richiesto e fino al momento della riconsegna, ogni responsabilità civile, patrimoniale, penale per eventuali danni che possono derivare a persone o cose dall'utilizzo della struttura, degli arredi, delle attrezzature, o prodotti dagli intervenuti, esonerando e sollevando l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi e da ogni e qualsiasi azione e pretesa da chiunque avanzata;
- di essere a conoscenza ed accettare le condizioni fissate dal Regolamento per l'utilizzo del Castello;
- di obbligarmi ed impegnarmi ad assumere le funzioni di custode con le relative responsabilità per la durata della manifestazione e fino al ripristino dell'immobile;
- dichiaro di impegnarmi, prima del rilascio della concessione in uso della struttura, al pagamento e versamento del canone e rimborsi per spese correnti stabiliti dalla Giunta Comunale entro 5 giorni dall'accettazione della domanda tramite versamento sul conto corrente IBAN IT67A0359901800000000113026, intestato al Comune di Segonzano servizio tesoreria con la causale "proventi per uso Castello";

#### **dati necessari per l'instestazione della fattura**

cognome e nome (in caso di persona fisica)

ragione sociale (negli altri casi)

indirizzo o sede legale

codice fiscale

partita IVA

- di impegnarmi, prima del rilascio della concessione in uso della struttura, ad onorare la eventuale richiesta del Comune del versamento di una cauzione in numerario (secondo le medesime modalità stabilite per il versamento del canone);
- dichiaro di impegnarmi a rimborsare integralmente i danni non derivanti dalla normale usura;
- di impegnarmi, qualora si rendesse necessario ad acquisire eventuali licenze, concessioni, autorizzazioni, permessi, assicurazioni ecc. previsti da leggi di settore in relazione al tipo di manifestazione che si intende realizzare;
- di essere a conoscenza che la concessione per l'utilizzo della struttura potrà essere revocata dal Sindaco per motivi di ordine, sicurezza pubblica e per ragioni di pubblico interesse.
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Nell'ipotesi che il soggetto richiedente sia una associazione, alla domanda deve essere allegata copia dello Statuto sociale e/o Atto costitutivo, qualora non già depositato.**

luogo

data

firma

#### **Allegati:**

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità

Egregio Signore / Gentile Signora, La si informa che:

- i dati personali sono raccolti dal Servizio affari generali, culturali, sociali ed economici esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- I dati raccolti vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio
- Non fornire i dati comporta l'inosservanza di obblighi di legge e/o impedire l'espletamento del servizio
- I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, a seconda le norme, sono tenuti a conoscerli, nonché ai soggetti che devono o possono intervenire nel procedimento amministrativo;
- I dati possono essere conosciuti dal responsabile e dagli incaricati del Servizio affari generali, culturali, sociali ed economici e Servizio finanziario;
- I diritti dell'interessato sono (art. 7 del D.Lgs. 196/2003):
  - a) richiedere conferma dell'esistenza o meno dei dati che la riguardano
  - b) ottenere la loro comunicazione in forma intellegibile
  - c) richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici
  - d) ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge
  - e) aggiornare, correggere o integrare i dati che la riguardano
  - f) opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati
- i dati personali raccolti possono essere trattati dal Comune di Segonzano per finalità statistiche

**titolare del trattamento** dei dati è il COMUNE DI SEGONZANO – C.A.P. 38047 – SEGONZANO (TN)

**responsabile del trattamento dei dati** è il Segretario comunale – FRAZ. SCANCIO 64 - C.A.P. 38047 – SEGONZANO (TN)