

tel. 0461/686103 fax 0461/686060  
e-mail: anagrafe@comune.segonzano.tn.it  
pec: segreteria@PEC.comune.segonzano.tn.it

Oggetto: **Richiesta certificazione anagrafica e/o di stato civile.**

Il/La sottoscritto/a

nato a

il

residente a

prov.

via

n.

telefono

e mail

in qualità/a di

a norma degli artt. 33 e 35 del d.P.R. 30.5.1989, n. 223 e/o degli artt. 106, 107 e 108 del d.P.R. 3.11.2000 n. 396 **CHIEDE**

il rilascio della sottoelencata **certificazione**, riferita a: (indicare nome, cognome, luogo e data di nascita leggibile in stampatello)

1)

2)

3)

4)

### CERTIFICATI DI STATO CIVILE - emissione gratuita

#### NASCITA

- Certificato di Nascita  
 Estratto per riassunto dell'atto di Nascita  
 Estratto dell'atto di nascita con paternità e maternità ai sensi dell'art. 3 d. P.R. 432/1957  
 Copia integrale dell'atto di nascita \*  
 Estratto atto di Nascita su modello plurilingue Convenzione di

#### MATRIMONIO

- Certificato di Matrimonio  
 Estratto per riassunto dell'atto di Matrimonio  
 Copia integrale dell'atto di Matrimonio \*  
 Estratto atto di matrimonio su modello plurilingue Convenzione di

#### MORTE

- Certificato di Morte  
 Estratto per riassunto dell'atto di Morte  
 Estratto atto di morte su modello plurilingue Convenzione di  
 Copia integrale dell'atto di Morte \*

#### STATO CIVILE

- Certificato di stato civile  
 Certificato di vedovanza  
 Certificato di cittadinanza

**CERTIFICATI ANAGRAFICI - costi emissione:**

- certificati anagrafici esenti da bollo € 0,26
- certificati anagrafici in bollo € 0,52 (oltre alla marca da bollo da € 16,00)
- certificati anagrafici storici di famiglia esenti da bollo con ricerca archivio € 0,26 + € 2,58 a componente
- certificati anagrafici storici di famiglia in bollo con ricerca archivio € 0,52 + € 5,16 a componente (oltre alla marca da bollo da € 16,00).

**RESIDENZA**

- Certificato di residenza
- Certificato storico di residenza
- Certificato storico riferito alla data del

**STATO FAMIGLIA**

- Stato di famiglia anagrafico
- Stato di famiglia storico alla data del
- Stato di famiglia storico alla data del  con indicazione rapporto di parentela (circ. MI n.3 del 20.1.1997)

**CONTESTUALE**

- Certificato contestuale di stato di famiglia e residenza
- Certificato contestuale di stato di famiglia-residenza – cittadinanza
- Certificato contestuale di
- 

per il seguente motivo:

Allega alla presente:

- Fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente: passaporto/carta di identità/patente di guida
- Busta completa di indirizzo ed affrancata per la risposta;
- 

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Ufficio demografico, anagrafe, elettorale, commercio ed esercizi pubblici e servizi cimiteriali per lo svolgimento dell'attività di: richiesta certificazioni anagrafiche e di stato civile. I dati non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Segonzano con sede a Segonzano in fraz. Scancio n. 64 (mail: segreteria@pec.comune.segonzano.tn.it, sito internet <https://www.comune.segonzano.tn.it>).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati unicamente a tale scopo.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio segreteria comunale, personale, organizzazione

Luogo e data

\_\_\_\_\_ firma del richiedente

\* .."il rilascio degli estratti degli atti dello stato civile di cui all'art. 107 del decreto del Presidente della Repubblica 3 novembre 2000 n. 396 è consentito solo ai soggetti cui l'atto si riferisce, oppure su motivata istanza comprovante l'interesse personale e concreto del richiedente a fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante, ovvero decorsi settanta anni dalla formazione dell'atto" (art. 177 c. 3 d.P.R. 30.06.2003 n. 196).

\* .."L'ufficiale di stato civile, l'ufficiale d'anagrafe .....debbono rifiutarsi di fornire notizie, informazioni, certificazioni, estratti o copie dai quali possa comunque risultare il rapporto di adozione, salvo autorizzazione espressa dell'autorità giudiziaria..."(art.28 legge n.184 del 4 maggio 1983).