



Comune di Segonzano

RICHIESTA DI CONCESSIONE OCCASIONALE O RICORRENTE DI SALE, STRUTTURE E IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Regolamento per l'uso di beni immobili ed impianti comunali o nella disponibilità del Comune di Segonzano approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 dd. 31/05/2022

(*) dati obbligatori

Dati Richiedente

Cognome (*)

Nome (*)

Data di nascita (*)

Luogo di nascita (*)

Codice fiscale (*)

Indirizzo (*)

Numero Civico (*)

Comune (*)

Provincia (*)

CAP (*)

In qualità di:



legale rappresentante



altro specificare

dell'associazione/gruppo/società denominata

con sede in:

Indirizzo (*)

Numero Civico (*)

Comune (*)

Provincia (*)

CAP (*)

Codice fiscale (*)

Partita IVA (*)

chiede a codesto spettabile Ente l'autorizzazione per l'uso della struttura comunale sotto indicata:



PALESTRA POLO SCOLASTICO (*) con uso spogliatoi e docce



AUDITORIUM COMUNALE (*)



SALA CONSILIARE

(c/o il Municipio)



SALA POLIFUNZIONALE

("sala lettura" - c/o il Polifunzionale, frazione Scancio n. 26)



TEATRO (**)

Frazione Stedro n. 5/A



CAPANNONE PALAVENTICCIA

con uso cucina



IMPIANTO SPORTIVO E SPOGLIATOI VENTICIA (***) con uso spogliatoi e docce



IMPIANTO SPORTIVO SEVIGNANO

(*) l'autorizzazione sarà rilasciata subordinatamente al nulla osta dell'Istituto Comprensivo di Cembra / (**) l'autorizzazione sarà rilasciata subordinatamente al nulla osta della società gestore del teatro / (***) l'autorizzazione sarà rilasciata subordinatamente al nulla osta della società gestore del campo

Indica l'uso, i giorni, il periodo e le motivazioni dell'utilizzo



USO OCCASIONALE

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
per lo svolgimento della seguente iniziativa



USO RICORRENTE

dal giorno _____ al giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
lunedì martedì mercoledì giovedì venerdì sabato domenica

per lo svolgimento della seguente iniziativa

Chiede che la fattura venga emessa ^(****)



a nome mio, personale (persona fisica)



a nome dell'associazione / ente (persona giuridica) indicare il codice SDI (se in possesso) _____

(****) Resta salva la facoltà per l'Amministrazione Comunale di rilasciare l'autorizzazione all'utilizzo gratuito delle proprietà, in presenza di richieste basate su motivazioni giudicate dalla stessa di particolare rilevanza, gravità o eccezionalità

Dichiara e si impegna

- ad utilizzare gli spazi concessi per le finalità ed i tempi richiesti;
- a restituire le chiavi dei locali entro il giorno lavorativo immediatamente successivo al loro utilizzo;
- ad osservare i regolamenti, le disposizioni di legge, nonché tutte le norme attinenti alle attività che discendono dalla concessione e munirsi, ove previsto, a propria cura e spese, di licenze ed autorizzazioni (SIAE/Polizia Amministrativa ecc.);
- a garantire la conservazione ed il buon uso dei locali, delle cose e delle attrezzature in esso contenute, assumendosi l'onere di eventuali danni;
- a restituire tutto ciò che ha formato oggetto della concessione in uso, alla scadenza della medesima, allo stato originale e libero da persone e cose;
- a garantire la riconsegna nello stato di conservazione e **pulizia** in cui l'ambiente è stato concesso;
- a farsi carico dello smaltimento dei **rifiuti** alla riconsegna della struttura;
- a esonerare il Comune da ogni responsabilità per danni diretti od indiretti che possano derivare da fatto doloso o colposo di terzi in genere;
- ad assumere la responsabilità relativa a qualunque comportamento, evento, fatto che, durante lo svolgimento della propria attività, possa provocare danni a persone e/o a cose, qualora avvenga all'interno dei locali e delle loro pertinenze durante il periodo oggetto della concessione e l'impegno a stipulare a propria cura e spese Polizza RC terzi;
- ad assumere, qualora ricorrano le condizioni, ogni onere e responsabilità legata alla figura del datore di lavoro ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- ad osservare le disposizioni in materia di igiene e sanità e della normativa sull'inquinamento acustico;
- ad assicurare nell'utilizzo di impianti sportivi / palestra la presenza del defibrillatore e di personale formato al suo utilizzo;

- a versare la **cauzione** stabilita dall'Amministrazione, che verrà svincolata a seguito di controllo della struttura da parte dell'Amministrazione del Comune di Segonzano a fine utilizzo

Inoltre nel caso di richiesta di utilizzo del Pala Venticcia **dichiara** di aver ritirato e aver preso visione delle indicazioni per l'uso della struttura (Allegato C)

Comunico l'indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni e l'invio dell'autorizzazione dato obbligatorio:

Indirizzo Email (*)

Allegati inviati al protocollo: Carta di identità

luogo e data

Firma

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'UFFICIO DEMOGRAFICO per la gestione di "MANIFESTAZIONI ED EVENTI, ATTIVITA' DI RICREAZIONE, CULTURA, SPORTIVE E DI VOLONTARIATO_ AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE DI LOCALI E ATTREZZATURE" in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ed ai sensi del Regolamento per l'uso di beni immobili ed impianti comunali o nella disponibilità del Comune di Segonzano. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge e non sono oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Titolare del trattamento è il Comune di Segonzano con sede in Segonzano (TN), frazione Scancio n. 64 (e-mail protocollo@comune.segonzano.tn.it, sito internet www.comune.segonzano.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso l'Ufficio demografico del Comune di Segonzano

Compilazione a cura del pubblico ufficiale

- ☐ Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, la presente è sottoscritta in mia presenza dall'interessato/a identificato/a mediante _____
- ☐ La presente dichiarazione è stata sottoscritta dall'interessato/a unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/la dichiarante.

Il/la dipendente/a addetto/a

Data, _____