



**ALLEGATO A.2**

**Proposta progettuale tecnico-economica per la realizzazione  
degli interventi di attivazione della AppIO  
su un primo pacchetto di servizi digitali pubblicati  
nel nuovo sito web comunale  
in conformità ai requisiti previsti dalla Misura 1.4.3 del PNRR**

Premesso che:

- il Consorzio dei Comuni Trentini è una Società Cooperativa degli Enti pubblici locali, il cui scopo mutualistico è l'autoproduzione di beni e servizi, strumentali agli enti Soci o allo svolgimento delle loro funzioni, coerentemente con l'oggetto declinato nel proprio Statuto;
- il Consorzio dei Comuni Trentini opera quale Società in house degli Enti pubblici Soci, i quali costituiscono la totalità della compagine Sociale ed esercitano in forma congiunta il controllo analogo sulla Società medesima, ai sensi delle disposizioni statali e provinciali vigenti in materia di contratti pubblici e di società a partecipazione pubblica;
- il Consorzio dei Comuni Trentini può erogare i propri servizi anche ad enti non soci nei limiti previsti dalla normativa vigente per le società in house.

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 7 del d. lgs. 36/2023, gli Enti soci possono affidare direttamente a società in house l'esecuzione di un contratto, nel rispetto del principio di risultato, del principio di fiducia e del principio dell'accesso al mercato di cui agli artt. 1, 2 e 3 del medesimo d.lgs., adottando un provvedimento motivato che, in caso di prestazioni strumentali, si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici;
- a tal proposito si evidenzia che:
  - in termini di economicità, i corrispettivi richiesti dal Consorzio dei Comuni Trentini risultano più convenienti, o comunque in linea, con i prezzi praticati sul mercato di riferimento, come si può evincere dall'attività di benchmark effettuata dal Consorzio prendendo a riferimento i dati reperiti in rete, attraverso la consultazione di un numero significativo di determinate / delibere adottate dai Comuni a livello nazionale per l'adozione di analoghe piattaforme informative e l'affidamento di servizi a valere su analoghe Misure PNRR;
  - in termini di manutenzione del software, di celerità e di perseguimento di interessi strategici, l'affidamento al Consorzio dei Comuni Trentini garantisce l'adozione di piattaforme informative (Comunweb – Mycomunweb), integrate con le piattaforme abilitanti nazionali (in questo caso la AppIO) che, coerentemente con le linee guida e le direttive emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e codificate nel Piano Triennale per l'Informatica nella PA, consentono al Comune di:
    - affrontare il tema della digitalizzazione condividendo l'approccio promosso dal Consorzio all'interno della "community Comunweb", ovvero partecipando ad un modello di gestione incentrato sui paradigmi della co-progettazione e del riuso del software, che possono favorire e abilitare processi di trasformazione digitale su scala territoriale, con particolare attenzione rivolta ai piccoli Comuni;



- ottenere una riduzione sensibile dei costi di progettazione, implementazione e gestione di nuove soluzioni digitali, che sono richieste nell'ambito del processo di miglioramento continuo ed evoluzione delle piattaforme informative in oggetto;
  - avere certezza del puntuale adeguamento tecnologico e normativo delle due piattaforme informative rispetto alle modifiche introdotte dalle normative di settore nazionali ed europee, che il Consorzio tiene costantemente monitorate;
  - adottare in riuso soluzioni digitali consolidate e oggetto di best practice, già progettate e realizzate dal Consorzio con l'obiettivo di promuoverne il trasferimento su tutti i Comuni che aderiscono alla "community Comunweb";
  - valorizzare le iniziative di sistema (nazionali e locali): P.I.Tre, CIE, SPID, ANPR, AppIO, PagoPA, MyPay.
- in termini di gestione dei servizi, l'affidamento al Consorzio dei Comuni Trentini garantisce inoltre al Comune un alto livello di competenza, di completezza e di qualità, sotto il profilo operativo, gestionale e dell'assistenza utente, in ragione soprattutto dell'esperienza ultra decennale maturata nella gestione delle piattaforme informative (Comunweb e Mycomunweb), installate in 162 Comuni su 166 e in 13 Comunità di Valle su 14.
- le prestazioni affidate al Consorzio dei Comuni Trentini non sono soggette a tracciabilità dei flussi finanziari. Infatti, come precisato dall'ANAC nella delibera n. 556 del 31 maggio 2017, sono "escluse dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010 le movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti in house); ciò in quanto, come affermato da un orientamento giurisprudenziale ormai consolidato, in tal caso assume rilievo la modalità organizzativa dell'ente pubblico, risultando non integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto per difetto del requisito della terzietà";
  - è in ogni caso richiesta da ANAC l'acquisizione del CIG relativamente al presente affidamento, ai fini dell'assolvimento degli obblighi informativi previsti dall'art. 23, comma 5, del d.lgs. 36/2023;
  - il contratto non è soggetto all'applicazione dell'imposta di bollo, in quanto di importo inferiore ai 40.000 euro.

**Abbiamo il piacere di sotporVi la nostra migliore offerta per la realizzazione degli interventi di attivazione della AppIO su un primo pacchetto di servizi digitali pubblicati nel nuovo sito web comunale, in conformità ai requisiti previsti dalla Misura 1.4.3 del PNRR**

## 1. PREMESSA

Con il presente documento si intende illustrare la proposta progettuale e l'offerta tecnico-economica relativa alla realizzazione, in stretta sinergia con il Comune, degli interventi necessari per l'attivazione della AppIO su un primo pacchetto di servizi digitali pubblicati nel nuovo sito web comunale (sezione MyComunweb – Stanza del Cittadino), in conformità ai requisiti previsti dalla Misura 1.4.3 del PNRR.

**1.1 La attivazione della AppIO sui servizi digitali pubblicati sul sito web comunale**  
La misura 1.4.3 del PNRR "Adozione APP IO" ha introdotto uno specifico sistema di classificazione dei messaggi, che vengono definiti "servizi" (da non confondere con i "servizi digitali" erogati dalla piattaforma MyComunweb - Stanza del Cittadino). Per consentire che i Comuni ottengano il finanziamento, serve intervenire affinché i messaggi generati



automaticamente dalla piattaforma possano essere ricondotti all'interno del sistema di classificazione, secondo quanto specificato nell'allegato 2 della misura 1.4.3 del PNRR. In tal senso è importante ricordare che il processo di candidatura dei Comuni su questo Avviso, nel corso degli ultimi 2 anni, è stato fortemente condizionato da importanti evoluzioni apportate all'APP IO, tra cui, la più impattante, l'introduzione di una nuova tassonomia obbligatoria per classificare i servizi. Evoluzioni che hanno obbligato i Comuni a rinunciare alla candidatura e, nei nuovi termini previsti dall'Avviso, a ripresentarla (esito comunicato il 15 aprile 2024). Nel frattempo, in linea con le scadenze previste dall'Avviso 1.4.1 del PNRR, sono state ultimate tutte le fasi progettuali di realizzazione del nuovo sito web comunale e pubblicazione servizi digitali per il cittadino.

## 2. OGGETTO DEL SERVIZIO

### 2.1 Caratteristiche e finalità

#### Realizzazione della soluzione tecnica

Secondo quanto specificato nell'allegato 2 della misura 1.4.3 del PNRR, l'integrazione che può essere realizzata tra i servizi digitali pubblicati nella sezione Mycomunweb – Stanza del Cittadino e l'AppIO, consente l'invio di messaggi dalla AppIO ad uno specifico cittadino, associato al codice fiscale dell'utente che si connette alla piattaforma con SPID.

Il flusso previsto per questi servizi è unidirezionale: da APP IO al cittadino; è dunque previsto che nei messaggi vengano trasmessi all'utente finale esclusivamente testi ed eventualmente documenti allegati, ma non link che richiedono un'azione da parte del cittadino (call to action).

I servizi al cittadino riguardano:

- messaggi informativi anche slegati da specifici servizi digitali implementati nella piattaforma;
- promemoria/scadenze (collegati al calendario appuntamenti del Cittadino oppure ad un calendario di eventi del Comune);
- avvisi di pagamento (realizzati recuperando i dati relativi ai pagamenti dovuti già noti a MyPAY).

Verrà quindi messa a disposizione dei Comuni una soluzione che consenta di attivare facilmente i "servizi" della AppIO di questa tipologia; in particolare, l'attività sarà focalizzata sulla componente di back-office, che consentirà di inviare automaticamente al cittadino delle notifiche push contenenti testi formattati e personalizzati in base alla pratica.

Per facilitare il dispiegamento del sistema presso i Comuni, l'attività di configurazione del sistema per ciascun servizio digitale della piattaforma e la necessità di aggiornare le configurazioni nel tempo, la soluzione fornita sarà dotata anche di:

- una interfaccia di configurazione di back-office, che consente ad un amministratore di sistema (dunque anche al Consorzio dei Comuni) di collegare autonomamente ciascun servizio digitale erogato attraverso la piattaforma con AppIO (riportando semplicemente le chiavi primaria e secondaria fornite dal pannello di back-end di PagoPA S.p.A.);
- un log di monitoraggio visibile da back-end, che consente di rilevare l'effettiva trasmissione dei messaggi dalla piattaforma ed AppIO; questa funzione faciliterà anche la supervisione dei servizi e le attività di supporto e assistenza ai Comuni;
- template predefiniti e preinstallati nella piattaforma, contenenti i testi arricchiti, per ciascuno step di ciascuno degli 11 servizi digitali per cui i Comuni hanno richiesto il finanziamento.

#### Attività da svolgere per singolo Comune

Una volta realizzata la soluzione tecnica da parte del fornitore del Consorzio, per poter mettere in linea i servizi e quindi renderli visibili in AppIO, sarà necessario svolgere le seguenti attività:



- per ciascun Comune, il fornitore attiverà la soluzione completa, sopra descritta, in modo che risulti disponibile e funzionante per ogni Ente, che aderisce alla proposta e per ciascuno dei servizi presenti nell'allegato A;
- per ciascun servizio, il Consorzio si occuperà della gestione delle pratiche amministrative previste dal punto C dell'allegato A della misura 1.4.3 (modalità di adesione e attivazione dei servizi) ed in particolare di:
  - accedere al Back Office dell'AppIO ([developer.io.italia.it](http://developer.io.italia.it)) per generare le chiavi necessarie per l'integrazione da parte del/dei delegati tecnici;
  - inserire nella soluzione fornita da Opencontent le chiavi primaria e secondaria generate dal Back Office dell'AppIO .

## 2.2 I servizi digitali che verranno integrati con la AppIO

Sulla base della tassonomia obbligatoria che gli Enti attuatori dovranno rispettare e di quanto previsto dal Catalogo di Pagopa Spa, verranno integrati con la AppIO, i seguenti i servizi digitali, tra quelli già presenti nel nuovo sito comunale nella sezione Mycomunweb – Stanza del Cittadino:

<b>Catalogo servizi di Pagopa</b>		<b>Servizi digitali da integrare con la AppIO</b>
1	<b>Accesso civico agli atti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Richiedere l'accesso agli atti</li></ul>
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Prenotare un appuntamento con Ufficio Segreteria</li></ul>
2	<b>Agevolazioni tributarie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentare domanda di agevolazione tributaria per il rimborso IMIS</li></ul>
3	<b>Edilizia privata</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prenotare un appuntamento con Ufficio Tecnico</li></ul>
4	<b>Eventi e manifestazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentare la domanda di iscrizione all'albo delle associazioni</li></ul>
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Richiedere la concessione del patrocinio da parte del Comune</li></ul>
5	<b>Numeri civici</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Richiedere l'assegnazione, modifica o soppressione della numerazione civica</li></ul>
6	<b>Passo carrabile</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Richiedere permesso per passo carrabile</li></ul>
7	<b>Permessi per sosta e circolazione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Richiesta permesso invalidi (parcheggio e transito)</li></ul>
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Richiedere il permesso di accesso alle strade forestali</li></ul>
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Richiedere il permesso di accesso alla ZTL</li></ul>
8	<b>Segnalazioni, suggerimenti e reclami</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Richiesta di assistenza</li></ul>
9	<b>Separazione e divorzio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Richiedere divorzio o separazione</li></ul>



10	<b>Servizi cimiteriali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Richiedere la sepoltura di un defunto</li></ul>
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Richiesta autorizzazione alla cremazione</li></ul>
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Richiesta per la dispersione delle ceneri</li></ul>
11	<b>Sviluppo economico</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentare la domanda per un contributo (attività di enti, associazioni, comitati)</li></ul>

### 3. LIVELLI E OBIETTIVI DI SERVIZIO

Al fine di garantire una adeguata assistenza all'utente (ovvero, agli operatori preposti ad utilizzare la piattaforma per conto del Comune), il Consorzio dei Comuni mette a disposizione e rende disponibile è un servizio di help-desk tramite piattaforma di ticket <https://opencontent.freshdesk.com/>, che permette di raccogliere segnalazioni e di ottenere informazioni riguardo a dubbi legati all'utilizzo del sistema.

Il medesimo servizio di assistenza all'utente viene garantito dal Consorzio dei Comuni anche via email. I messaggi verranno tracciati e gestiti attraverso il sistema di web ticketing.

### 4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Consorzio dei Comuni si impegna a svolgere le attività previste in oggetto (punto 2) con mezzi propri e con personale qualificato, avvalendosi eventualmente della collaborazione di persone fisiche, società o enti terzi.

Il Consorzio dei Comuni comunicherà formalmente al Comune, in sede di riunione di avvio progetto (kick off meeting), i nominativi dei referenti del Consorzio dei Comuni dedicati alle diverse attività. Il Consorzio dei Comuni si impegna ad usare, nell'erogazione del servizio, la diligenza richiesta dalla natura della prestazione, a rispettare le prescrizioni contenute nella presente proposta e della normativa vigente in ordine alle attività oggetto di affidamento, nonché a garantire la stabilità e la continuità del servizio.

Il Responsabile individuato dal Consorzio dei Comuni per l'esecuzione del contratto è il Responsabile dell'Area Innovazione e per la Transizione al Digitale, sig. Walter Merler.

### 5. OBBLIGHI IN CAPO ALL'ENTE AFFIDANTE

Al fine di consentire la corretta ed ottimale esecuzione dei servizi in oggetto, ovvero il rispetto dei tempi e la piena conformità ai requisiti tecnologico-normativi previsti dalla Misura 1.4.3 del PNRR, il Comune si impegna:

- ad individuare uno o più referenti che dovranno relazionarsi con i referenti del Consorzio dei Comuni;
- a rispettare le scadenze e gli impegni individuati nel piano delle attività e nel relativo cronoprogramma, che verranno definiti congiuntamente tra Comune e Consorzio dei Comuni e approvati in sede di riunione di avvio progetto (kick off meeting);
- a mettere a disposizione del Consorzio dei Comuni tutti i dati e le informazioni necessarie per un avvio e una conduzione ottimale e regolare delle attività progettuali.



## 6. CONCLUSIONE DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI

Considerato quanto previsto dalla Misura 1.4.3 del PNRR in relazione al termine fissato per la conclusione delle attività progettuali di cui al punto 2., il termine per la contrattualizzazione con il Consorzio e la definizione dell'iter all'interno della piattaforma **PAdigitale2026** è fissato entro il **9 giugno 2025**. I tempi di realizzazione dipendono invece dai termini previsti dalla Misura 1.4.3 del PNRR. Si prevede la conclusione entro il **31 dicembre 2025**.

## 7. DECORRENZA E DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio decorre dalla data di contrattualizzazione, ovvero dalla data di accettazione della presente offerta tecnico-economica e scade il 31 dicembre 2025.

## 8. CONDIZIONI ECONOMICHE

Il corrispettivo **UNA TANTUM** richiesto dal Consorzio dei Comuni per la gestione del servizio, meglio descritto in oggetto (punto 2), è il seguente:

FASCIA DEMOGRAFICA	PREZZO UNITARIO (una tantum)
Fino a 1.000 ab.	€ 1.710,50
da 1.001 – 2.000 ab.	€ 1.710,50
da 2.001 – 3.000 ab.	€ 1.710,50
da 3.001 – 5.000 ab.	€ 1.788,00
da 5.001 – 10.000 ab.	€ 1.866,00
da 10.001 – 25.000 ab.	€ 1.943,00

Tutti gli importi sono da intendersi al netto dell'I.V.A.

Le condizioni economiche proposte fanno riferimento a prezzi di listino/tariffe approvati dal Consorzio dei Comuni e non sono pertanto suscettibili di negoziazione.

## 9. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo verrà fatturato in un'unica soluzione a conclusione delle attività. L'Ente corrisponderà l'importo della fattura entro 30 giorni dalla data di ricezione delle stesse.

## 10. RESPONSABILITA'



Il Consorzio dei Comuni si impegna a prestare il servizio conformemente a quanto stabilito dalla presente proposta contrattuale ed assume a proprio carico, obbligandosi a tenere manlevato ed indenne l'Ente committente, ogni e più ampia responsabilità per tutti gli eventuali danni a cose o persone che, a seguito della omessa o negligente esecuzione del servizio, la stessa, i suoi dipendenti, o risorse professionali incaricate direttamente o indirettamente, possano arrecare a terzi o all'Ente Committente. Resta esclusa ogni responsabilità per danni, vizi e difetti non imputabili al Consorzio dei Comuni, non riconducibili alla sua sfera di influenza o controllo o che non costituiscano diretta conseguenza di un suo inadempimento. In particolare, il Consorzio dei Comuni non risponde per errori legati all'incompleta o inesatta comunicazione dei dati da parte dell'Ente. Eventuali errori riscontrati dall'Ente dovranno essere tempestivamente segnalati al Consorzio dei Comuni, attraverso le modalità concordate, al fine di consentire i necessari interventi correttivi.

L'Ente committente ha l'obbligo di utilizzare il servizio nel rispetto delle leggi, dei regolamenti vigenti, dei criteri di buona fede e correttezza, dei limiti e delle modalità definite nella Proposta, evitando usi illeciti, abusivi o comunque impropri.

Il Consorzio dei Comuni si attiene inoltre, nello svolgimento del servizio, alle prescrizioni recate dal proprio Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottato ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190, del proprio Codice etico e di condotta e conformemente al proprio Modello organizzativo adottato in attuazione del d.lgs. 231/2001: tale documentazione è pubblicata sul sito internet <https://www.comunitrentini.it/Societa-Trasparente/Altri-contenuti2/Prevenzione-della-corruzione>.

## **11. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO**

La formalizzazione del rapporto per l'erogazione del servizio si perfeziona mediante accettazione della presente proposta da parte di soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'Ente, completa dell'eventuale scelta di opzioni e durata.

## **12. TRATTAMENTO DATI**

Il Consorzio dei Comuni si impegna a trattare i dati personali, di cui entra in possesso ai fini dell'esecuzione del presente contratto, unicamente per le attività in esso illustrate e in conformità a quanto disciplinato dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

A tal fine il Contraente, titolare del trattamento dei dati trasmessi alla Società per l'esecuzione del contratto, nomina con atto separato – allegato parte integrante del contratto - la Società Consorzio dei Comuni Trentini responsabile esterno dei relativi trattamenti.

Ai fini della tutela del trattamento di dati personali, inoltre, il Consorzio dei Comuni tratta i dati personali del contraente, di cui entra in possesso in virtù del presente contratto ai fini degli adempimenti contrattuali e fiscali secondo le modalità descritte nell'informativa privacy allegata per accettazione e pubblicata sulla pagina web [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it), sotto la voce "Privacy e note legali".

## **13. ESTERNALIZZAZIONE DEI SERVIZI**



L'Ente committente prende atto ed accetta che, per la prestazione e l'esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento, il Consorzio dei Comuni si potrà avvalere anche di terzi dalla stessa selezionati in conformità alle vigenti norme in materia di scelta del contraente.

#### **14. DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dalla presente Proposta in ordine all'esecuzione del contratto trova applicazione il Codice civile.

Per ogni controversia relativa alle interpretazioni, alla validità, all'efficacia, alla esecuzione ed alla risoluzione del Contratto, sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Trento.

Il Contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

\*\*\*\*\*

##### **Presa visione della sopra estesa proposta**

Il sottoscritto dott.ssa SETTI SABRINA

C.F. STTSRN72A62H612N

in qualità di SEGRETARIO COMUNALE a scavalc (Decreto Presidente PAT prot. n.377904 dd. 15/05/2025)

del Comune/Ente COMUNE DI SEGONZANO

con sede in FRAZ. SCANCIO 64 a SEGONZANO (TN)

P.IVA/C.F. 00473450229 / 00371860222

##### **ADERISCE**

al servizio accettandone integralmente le condizioni e allega il provvedimento che ha impegnato la relativa spesa. (Determinazione n. 62 di data 27/05/2025)



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

Firmato

IL SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALO  
dott.ssa Setti Sabrina