










COMUNE DI SEGONZANO
Ufficio personale





**INFORMATIVA SUI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI
EFFETTUATI PER LA GESTIONE DEL PERSONALE**



La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	TITOLARE TRATTAMENTO
 <p>Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? Il Comune di Segonzano in qualità di titolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.</p>	COMUNE DI SEGONZANO con sede a SEGONZANO (TN) in FRAZIONE SCANCIO N. 64 <ul style="list-style-type: none">e-mail protocollo@comune.segonzano.tn.itsito internet www.comune.segonzano.tn.itpec segreteria@pec.comune.segonzano.tn.it
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 <p>Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.</p>	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 <ul style="list-style-type: none">e-mail servizioRPD@comunitrentini.itsito internet www.comunitrentini.it
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
 <p>Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.</p>	dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail) categorie particolari di dati (es. salute, adesione a organizzazioni sindacali) dati inerenti al rapporto di lavoro (permessi, congedi, provvedimenti disciplinari, malattie), dati di contatto incarichi extra impiego dati sanitari sui familiari del dipendente dati stipendiali dati finanziari (es. IBAN) dati di localizzazione (es. indirizzo IP) dati giudiziari (es. condanne penali, reati, misure di sicurezza)
FONTE	FONTE DEI DATI
 <p>Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.</p>	sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo) sono raccolti presso terzi (dati e documenti relativi ad aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000)

SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <p>A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.</p>	<p>Gestione amministrativa (ad eccezione della gestione della sicurezza sul lavoro), formativa, contabile, fiscale e previdenziale dei dipendenti dell'Ente a tempo indeterminato e determinato previste dalla norma.</p> <p>Elabora gli stipendi dei dipendenti.</p> <p>I dati trattati saranno utilizzati, nel rispetto della normativa vigente e fermi restando gli obblighi di riservatezza e di segreto professionale, esclusivamente per le finalità previste dalla legge e connesse con la gestione del rapporto e per tutte le necessità di tipo contrattuale, previdenziale, assicurative, fiscali e per tutto quanto previsto dalle leggi, contratti, regolamenti dell'ente, ecc</p> <p>Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali.</p>
CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
 <p>Quale condizione rende lecito il trattamento? Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.</p>	<p>I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.</p> <p>Il rapporto di lavoro pubblico è regolato dalla Costituzione, dalle leggi e dai contratti collettivi nazionali.</p> <p>Altre norme di riferimento sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – D.Lgs. 30 marzo 2021, n. 165 – Legge regionale 3/5/2018, n. 2 – Codice di comportamento – Regolamento organico del personale dipendente – Contratto collettivo provinciale comparto autonomie locali – Legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge 12 marzo 1999, n. 68 – Legge 8 marzo 2000 n. 53 – D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151 – D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 – D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 – Legge 20 maggio 1970, n. 300 – Legge 8 agosto 1991, n. 274 – D.P.R. 29 ottobre 2001, n. 461 – Legge 8 agosto 1995, n. 335 – Legge 8 marzo 1968, n. 152 – D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <p>I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.</p>	<p>I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.</p> <p>Abbiamo adottato specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati, ma la preghiamo di non dimenticare che è essenziale, per la sicurezza dei suoi dati, che il suo dispositivo sia dotato di strumenti quali antivirus costantemente aggiornati e che il provider, che le fornisce la connessione ad Internet, garantisca la trasmissione sicura dei dati in attraverso firewalls, filtri antispamming e analoghi presidi.</p>

CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
 <p>Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.</p>	<p>I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge.</p> <p>I dati, pseudonimizzati nel rispetto delle misure a tutela dei Suoi diritti e delle Sue libertà, sono riutilizzati, e in alcuni casi comunicati a terzi, esclusivamente a fini statistici.</p> <p>La conservazione dei dati avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.</p> <p>I dati personali verranno conservati per tutto il periodo di esecuzione del rapporto di lavoro e per un periodo di dieci anni a decorrere dalla cessazione del rapporto di lavoro, come previsto dall'articolo 2220 del codice civile.</p> <p>I dati concernenti lo stato di servizio verranno conservati nei nostri archivi anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi e derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso per tutto il periodo richiesto dalla legge</p>
DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
 <p>A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.</p>	<p>I dati personali potranno inoltre essere comunicati ad Enti o Soggetti esterni, sia pubblici che privati, in funzione delle strette necessità connesse con il rapporto di lavoro in corso e da questi Enti o soggetti trattati (es. rilevazione presenze, servizio di buono pasto, elaborazione cedolini paga).</p> <p>In ogni caso, i dati personali potranno essere trasferiti alla competente autorità, laddove imposto.</p>
AUTORIZZATI	CHI PUÒ TRATTARE I DATI
 <p>Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati? I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente.</p>	<p>I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.</p>
TRASFERIMENTO	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE
 <p>I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea? I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.</p>	<p>I dati non sono oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea.</p> <p><i>In caso di trasferimento i dati, in ogni caso, saranno sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>decisione di adeguatezza della Commissione Europea</i> • <i>clausole contrattuali standard</i> • <i>meccanismi di certificazione</i> • <i>codici di condotta</i>

OBBLIGATORIETÀ	OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI
 <p>Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati?</p> <p>Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.</p>	<p>Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria.</p> <p>Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.</p>
DIRITTI	I DIRITTI DELL'INTERESSATO
 <p>Quali sono i Suoi diritti?</p> <p>Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.</p>	<p>I diritti dell'interessato sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> – richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; – ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; – richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; – ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; – aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; – opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; – di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

Versione di data 30/01/2024