



COMUNE DI SEGONZANO

Provincia di Trento

Frazione Scancio 64
38047 Segonzano (TN)
tel. 0461 686103

segreteria@PEC.comune.segonzano.tn.it

www.comune.segonzano.tn.it

Codice Fiscale 00371860222

Partita I.V.A. 00473450229



IT-001318



PEFC
PEFC/18-21-02/02

Prot. 2500

Segonzano, 10/05/2021

Oggetto: RIORGANIZZAZIONE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE PRESSO GLI UFFICI COMUNALI. DISMISSIONE N. 2 MACCHINE, AFFIDAMENTO FORNITURA A NOLEGGIO "FULL SERVICE" E ASSISTENZA TECNICA CON COSTO COPIA ALLA DITTA FLEMI SERVICE S.R.L. DI TRENTO PER 4 ANNI. **CIG: Z68319DD33. Conferma incarico**

Spett.le

FLEMI SERVICE S.R.L.

P.E.C.

Con la presente, si comunica che con Determina del Responsabile del Servizio Tecnico n. 73 di data 10.05.2021 (allegata), si è provveduto ad affidare a codesta rispettabile ditta l'incarico per la FORNITURA A NOLEGGIO "FULL SERVICE" DI DUE NUOVE FOTOCOPIATRICI E ASSISTENZA TECNICA A COSTO COPIA DI N. 2 FOTOCOPIATRICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE, per **la durata di quattro anni**, per un importo contrattuale presunto pari ad € 4.959,60 + IVA 22% per complessivi € 6.050,71; L'importo assunto con l'impegno sopraindicato costituisce limite massimo di spesa per il presente incarico.

I rapporti tra l'Amministrazione Aggiudicatrice (Comune di Segonzano) e l'Aggiudicataria (FLEMI SERVICE S.R.L.) sono regolati dalle Condizioni Generali di cui al preventivo n. 1571 – 1573 – 1574 – 1586 assunti al protocollo comunale al n. 2433 in data 05.05.2021 oltre a quanto specificato nella presente conferma d'incarico ed in particolare:

- IMPORTO CONTRATTO SU 48 MESI (4 anni): € 4.959,60 + IVA per complessivi € 6.050,71;
- l'importo contrattuale deriva da una stima derivante dal numero di copie effettuate moltiplicato per il costo copia di cui ai preventivi sopracitati rapportato su quattro anni ed in particolare:
 - per la fotocopiatrice installata presso l'ufficio demografico n. 12.000 copie in nero ad € 0,0293;
 - per le fotocopiatrici ufficio tecnico, ufficio segreteria e ufficio finanziario circa 320.000 copie nero ad € 0,0060 e circa 40.000 copie colore ad € 0,0432;
 - noleggio € 10/mese per ognuna delle due fotocopiatrici (uff. Segreteria e Tecnico);
- DURATA DEL CONTRATTO: 48 mesi (4 anni) dalla data del presente provvedimento; pertanto la manutenzione delle macchine è da subito attiva così come il cambio e smaltimento del toner e delle cartucce; le macchine a nolo dovranno essere installate e configurate entro la fine del corrente mese di maggio 2021.

- PAGAMENTI: trimestrali previa emissione di regolare fattura elettronica;
- PENALI: verrà applicata una penale pari allo 0,1 per mille del valore netto contrattuale per ogni ora di ritardo rispetto al valore limite;

CONDIZIONI DI SERVIZIO PREVISTI NEL CONTRATTO:

- controllo remoto della multifunzione;
- comunicazione diretta al servizio tecnico in caso di guasti;
- controllo dei materiali in fase di esaurimento;
- fornitura automatica dell'accessorio in fase di esaurimento;
- prevenzione delle manutenzioni ordinarie;
- assistenza tecnica full service per la durata del contratto;
- tempi di intervento entro 8 ore lavorative dalla chiamata;
- software per il controllo da remoto delle apparecchiature;
- ritiro del materiale esausto prodotto dalle macchine in contratto costo copia;
- il costo copia comprende la fornitura di tutti i consumabili (toner e rullo compresi) a sola esclusione della carta.

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 all'intervento in argomento è stato assegnato il seguente **codice CIG: Z68319DD33**, il quale dovrà essere riportato su tutti i documenti amministrativi e contabili cartacei e informatici relativi al servizio e quindi anche sulle fatture relative fatture emesse.

La presente assume valenza di contratto ai sensi **dell'art. 39 ter, comma 1 bis, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23.** e s'intende perfezionato mediante scambio di corrispondenza commerciale ed equivale a conferma d'ordine, **ai sensi dell'articolo 15, comma 3, della stessa legge provinciale.**

La presente dovrà essere rinviata firmata digitalmente per accettazione a stretto giro di posta (tramite posta certificata).

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
geom. Loris Tessadri

PER ACCETTAZIONE
FLEMI SERVICE S.R.L

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del D.Lgs. 07 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.