



COMUNE DI SEGONZANO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 71

della Giunta Comunale

Oggetto: **AFFIDAMENTO DELLA COLONIA ESTIVA PER L'ESTATE 2021. CIG Z063229AB0**

L'anno duemilaventuno, il giorno **diciassette giugno** alle ore **16:30**, nella sala riunioni si è convocata la Giunta comunale

Presenti i signori:

		PRESENTI / ASSENTI
Villaci Pierangelo	Sindaco	Presente
Benedetti Grazia	Vice Sindaco	Presente
Dallagiacoma Martina	Assessore	Presente
Rossi Maria	Assessore	Presente
Zampedri Manuela	Assessore	Presente

Assiste il **SEGRETARIO COMUNALE** dott. LAZZAROTTO ROBERTO.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Villaci dott. Pierangelo, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: **AFFIDAMENTO DELLA COLONIA ESTIVA PER L'ESTATE 2021. CIG Z063229AB0**

LA GIUNTA COMUNALE

Si attesta che, effettuata la relativa istruttoria, sulla proposta di deliberazione in esame è stato espresso dal responsabile della struttura competente, ai sensi degli articoli 185 e 187 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige”, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

f.to il Responsabile del Servizio sergreteria comunale, personale, organizzazione: dott. Lazzarotto Roberto.

Si attesta che, effettuata la relativa istruttoria, sulla proposta di deliberazione in esame è stato espresso dal Segretario comunale, in relazione alle sue competenze, ai sensi degli articoli 185, comma 2, e 187 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige” parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della medesima, attestando altresì la copertura finanziaria della spesa

f.to il Segretario comunale: dott. Lazzarotto Roberto

Premesse

Richiamate le finalità perseguite dal comune di Segonzano e più specificatamente quelle contenute nell'art. 2 commi 1 e 4 lettere a),b) ,c) e d) dello Statuto comunale.

Dato atto che il Comune di Segonzano è ente certificato Family.

Richiamata la deliberazione consiliare n. 11 di data 31.03.2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2021-2023 ed il relativo Documento Unico di Programmazione (DUP).

Richiamata altresì la deliberazione giuntale n. 40 di data 14.04.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2021.

Dato atto che l'amministrazione comunale nei documenti di bilancio ha stabilito e programmato di sostenere progetti di attività estiva per bambini, questo sia per aiutare i genitori impegnati al lavoro nella gestione dei figli durante il periodo di chiusura delle attività scolastiche, sia per fini educativi e di socializzazione dei più piccoli.

Preso atto che la Giunta provinciale con deliberazione n. 594 di data 16 aprile 2021 ha approvato “Linee guida della Provincia autonoma di Trento per la gestione in sicurezza dei servizi conciliativi ed estivi 2021 per bambini/e e adolescenti” alle quali sono tenute ad uniformarsi tutte le organizzazioni che intendono svolgere servizi nel periodo compreso tra il 1° giugno ed il 15 settembre 2021, che dovranno essere scrupolosamente osservate nello svolgimento delle attività.

Richiamato l'art. 53 della L.R. 2/2018 e s.m.

Visti i tempi ristretti, e la necessità comunque di avviare i servizi di conciliazione estiva entro la data del 21 giugno 2021, la Comunità della Valle di Cembra si è presa in carico della regia e dell'organizzazione del servizio su tutto il territorio della Val di Cembra con l'intento di proporre alle famiglie un servizio capillare e omogeneo su tutto il territorio, coinvolgendo, per ragioni di continuità vista la tipologia del servizio erogato, i medesimi soggetti che avevano effettuato tale servizio, poi sospeso per ragioni sanitarie legate al Covid, per i vari Comuni facenti parte dell'ambito nell'anno 2020.

Richiamate le premesse

Evidenziato che il periodo di emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus SARS –COV-2 ha chiesto alle famiglie un grande impegno organizzativo e di conciliazione nell'ultimo anno. I bambini e i ragazzi hanno dovuto inoltre adattarsi ai continui cambiamenti dettati dalla situazione e questo ha inciso profondamente sulle possibilità di socializzazione e di scambio con il gruppo dei pari.

Ribadito che nell'estate del 2020 i Comuni della Valle di Cembra hanno organizzato le attività estive per i bambini dai 6 agli 11 anni, cercando di garantire una risposta, seppur parziale, ai bisogni delle famiglie, seguendo tutte le disposizioni provinciali per la prevenzione del contagio da Covid –Sars e la Comunità della Valle di Cembra si era fatta promotrice dell'attività di coordinamento e confronto con tutti i Comuni della Valle per la realizzazione di tali attività ed iniziative per bambini ed adolescenti in risposta ai bisogni rilevati sul territorio.

Ribadito che nell'estate 2020 il servizio di che trattasi è stato avviato e poi sospeso per ragioni sanitarie .

Dato atto che a seguito della diminuzione delle problematiche dovute al Covid e della possibilità di organizzare il servizio di colonia diurna per l'estate 2021 è sorta l'esigenza di un coordinamento generale per la definizione di una proposta estiva che risponda alle esigenze specifiche delle famiglie dei singoli Comuni. Dagli incontri di coordinamento realizzati con i Sindaci dei Comuni d'ambito è sorta l'esigenza di rispondere ai seguenti bisogni:

- conciliazione tra le attività di cura e il lavoro per le famiglie con figli minori nelle fasce d'età 3-6 anni e 6- 11 anni;
- realizzazione di attività ludico/ricreativo/sportive per garantire a bambini ed adolescenti momenti di socializzazione e di scambio con il gruppo dei pari;
- realizzazione di attività ricreative per giovani/ adolescenti nella fascia d'età 11 – 15 anni al fine di garantire esperienze positive e significative di crescita.

La Comunità della Valle di Cembra e i referenti dei Comuni hanno quindi concordato che per l'estate 2021:

- ogni Comune provvederà alla realizzazione delle attività estive per le fasce d'età 3-6 anni e 6-11 anni e all'organizzazione delle settimane tecnologiche in collaborazione con il Distretto Famiglia;
- la quota settimanale a carico delle famiglie risulta stabilita per tutto l'ambito della Comunità in 120 €/settimanali per il primo figlio iscritto, di 90 €/settimanali per il secondo figlio iscritto e di 65 €/settimanali per il terzo figlio iscritto e successivi.
- la Comunità di Valle organizzerà tramite la Cooperativa sociale Kaleidoscopio l'attività estiva diurna per i ragazzi di tutta la Valle di Cembra nella fascia d'età 11-15 anni e richiederà ai Comuni il rimborso del 50% della spesa

- la Comunità di Valle parteciperà al costo delle attività realizzate dai Comuni per le fasce d'età 3-6 anni e 6-11 anni e per l'organizzazione delle settimane tecnologiche prevedendo un contributo a copertura del 50% delle spese a carico dei Comuni
- di coinvolgere i quattro soggetti che già esercitavano nel 2020 i servizi di conciliazione estiva per i Comuni della Val di Cembra individuati nella Cooperativa Amica per i Comuni di Cembra-Lisignago e Altavalle, il Centro Sportivo Italiano per i Comuni di Segonzano e Sover, la Cooperativa Coccinella per il Comune di Giovo e la Cooperativa Kaleidoscopio per i Comuni di Albiano e Lona-Lases.

Richiamato all'uopo il decreto del Commissario della Comunità della Val di Cembra n.77 dd 19.04.2021 con la quale è stata trasmessa la proposta organizzativa ed economica per le attività estive 2021.

Evidenziato che per il comune di Segonzano il Centro Sportivo Italiano è stato individuato e incaricato direttamente dagli amministratori comunali sulla scorta decisioni assunte e concordate in ambito della Conferenza dei Sindaci della Comunità di Valle di Cembra a:

- elaborare i contenuti delle attività organizzabili per i bambini dai 6 agli 11 anni da svolgersi in piccoli gruppi distinti composti da massimo 22 bambini della scuola primaria e secondaria e da 15 bambini della scuola dell'infanzia con la previsione di individuare quale sede per lo svolgimento dell'attività l'oratorio di Segonzano con orario: 7.30—16.30, dal lunedì al venerdì;
- a pubblicizzare l'iniziativa mediante pubblicazione di un avviso preventivo al fine di verificare l'interesse delle famiglie di Segonzano ad usufruire delle attività della colonia estiva diurna, prevedendo che i turni settimanali di colonia estiva sarebbero stati attivati con un minimo di 8 e fino ad un massimo di 22 iscritti, nel rispetto delle disposizioni di contrasto al Covid-19;
- rendersi disponibile al raccoglimento di iscrizioni anche successivamente alla chiusura delle date di iscrizione, nel caso di residua disponibilità di posti;
- favorire ed organizzare incontri informativi al fine dell'illustrazione dell'iniziativa e delle attività alle famiglie;
- assumere tutti gli oneri e gli incarichi necessari per la completa realizzazione e gestione delle attività del centro estivo;
- progettare, organizzare e gestire, con costi interamente a proprio carico, attività ludico ricreative per i bambini sia in sede che con uscite sul territorio per gite, corsi esterni, laboratori, giochi, ecc.. garantendo la presenza per tutto l'orario di attività della colonia di operatori maggiorenni in possesso almeno del diploma di scuola media superiore, con esperienza nel settore, con un rapporto di almeno un operatore ogni 10 bambini iscritti; - farsi carico delle attività di promozione dell'iniziativa, segreteria, raccolta iscrizioni, incasso quote di iscrizione direttamente dalle famiglie, selezione del personale educatore e coordinatore, rapporti con i fornitori per materiale di consumo e cancelleria, assicurazioni;
- fornire i pasti, ad esclusione dei pranzi al sacco garantendo l'erogazione di tre pranzi a settimana e pranzo al sacco a cura delle famiglie per 2 giorni la settimana;
- rendersi disponibile nell'aiuto e nell'organizzazione di attività di somministrazione dei pasti, garantendo la presenza adeguata degli educatori durante il pasto che verrà consumato dai bambini;
- applicare la quota settimanale a carico delle famiglie stabilita per tutto l'ambito della Comunità in 120 €/settimanali per il primo figlio iscritto, di 90 €/settimanali

- per il secondo figlio iscritto e di 65 €/settimanali per il terzo figlio iscritto e successivi;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Segonzano ogni eventuale variazioni (quali ad es. presenza di settimane con maggior numerosità di partecipanti o altre modifiche per cause non imputabili all'Associazione), tali da modificare I in maniera rilevante (differenze superiori al 20%) . In questo caso l'Associazione potrà procedere con l'attività e rendicontare il maggior costo a consuntivo sulla rata a saldo previa preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione comunale;
 - mettere a disposizione e comunicare il nominativo di un responsabile-coordinatore delle attività con relativo numero di contatto di cellulare e posta elettronica;
 - trasmettere agli uffici comunali l'elenco nominativo degli operatori, dei volontari e di eventuali tirocinanti corredato dalle specifiche d'impiego;
 - mettere a disposizione tutti i materiali necessari per l'effettuazione delle varie attività;
 - effettuare il servizio di pulizia ordinaria e sanificazione degli ambienti utilizzati;
 - assumere il ruolo di responsabile Covid-19 per l'iniziativa e responsabile del trattamento dei dati personali dei partecipanti e incaricato di tutte le mansioni operative;
 - custodire le chiavi dell'oratorio e dei servizi igienici che saranno ad uso esclusivo dei partecipanti al progetto nei giorni indicati nella programmazione;
 - garantire la gestione operativa dei trasporti e la presenza di almeno un operatore in occasione di gite;
 - rispettare tutte le norme vigenti sia per quanto riguarda la custodia e la sicurezza degli utenti iscritti per quanto riguarda l'attività in genere;
 - assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione della Colonia estiva sotto il profilo giuridico, economico ed organizzativo, facendo salvo il Comune da qualsiasi responsabilità. Il soggetto aggiudicatario sarà interamente responsabile di ogni e qualsiasi danno a persone o a cose e per qualsiasi inconveniente procurato dai propri responsabili o operatori addetti all'organizzazione e alla gestione delle attività;
 - garantire il pieno rispetto delle normative in materia di salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81 del 09.04.2008 n 81;
 - fornire al Comune, in ogni momento, ogni informazione, dato o documento che il medesimo ritenga richiedere ai fini della valutazione dell'attività espletata;
 - attivare, prima dell'avvio del centro estivo, una copertura assicurativa per responsabilità civile per danni che possano derivare agli operatori stessi o a terzi, incluso il Comune, nel corso dell'attività, nonché una copertura assicurativa per infortuni, a favore degli utenti del servizio;
 - trasmettere agli uffici comunali l'elenco nominativo degli operatori, dei volontari e di eventuali tirocinanti corredato dalle specifiche d'impiego;
 - produrre via PEC al Comune di Segonzano al termine del servizio e comunque non oltre il 30 settembre 2021 una relazione finale dell'attività svolta regolarmente sottoscritta dal responsabile comprensiva di:
 - registro presenze dei minori e degli educatori;
 - relazione e documentazione relative all'attività svolta;
 - rendiconto economico delle spese sostenute e delle relative entrate percepite (quote d'iscrizione, eventuali altri contributi).

Vista la proposta "ATTIVITA' ESTIVE VAL DI CEMBRA" con la quale le cooperative Kaleidoscopio, Coccinella e Amica con l'Associazione Centro Sportivo Italiana hanno

presentato un progetto organico di iniziative rivolte ai bambini dai 3 agli 11 anni, assunta al protocollo comunale al n. 3140 in data 16.06.2021

Dato atto che a seguito della chiusura delle iscrizioni si è superato il limite minimo per l'attivazione nel comune di Segonzano del servizio di che trattasi ed è emerso che risulta necessario organizzare numero sette settimane di attività, dal 21 giugno al 06 di agosto 2021 con possibilità di eventuale allungamento del periodo di servizio qualora richiesto dalle famiglie e concordate col soggetto gestore;

Dato atto che sulla base delle richieste di iscrizione il comune, dedotte le quote di iscrizione/compartecipazione da parte delle famiglie, prevede di sostenere una spesa presunta di 10.000 € iva compresa per 7 turni di una settimana che trova copertura al codice di bilancio 5234/163 del bilancio di previsione 2021/2023.

Ribadito che la Comunità di Valle ha stabilito di rimborsare il 50% della spesa sostenuta dal comune

Preso atto che il Comune di Segonzano ha richiesto e ottenuto la concessione da parte dell'associazione oratorio di Segonzano della stanza posta al pian terreno dell'oratorio di Segonzano, locale che ha una superficie adatta ad ospitare l'attività di cui trattasi.

Ribadita l'urgenza di procedere ad avviare il servizio di Colonia diurna per l'estate 2021 a far data 21 giugno 2021.

Vista L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" ed accertato che nella fattispecie in esame si versa nell'ipotesi prevista dall'art. 21 comma 4.

Richiamato il comma 4 dell'art. 16 della L.P. 02/2016 da ultimo modificato con la L.P. 02/2020 in particolare gli articoli 3 comma 1) e comma 5 bis e ss.mm., ove di fatto si prevede la possibilità di procedere con l'affidamento diretto sino all'importo di € 75.000,00, applicando come criterio di aggiudicazione il prezzo più basso.

Richiamato altresì il comma 6) dell'art. 36 ter. 1 della L.P. 23/93 ove previsto che le amministrazioni aggiudicatarie del sistema pubblico provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico provinciale gestito dall'Agenzia.

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento diretto del servizio di gestione colonia estiva diurna per l'estate 2021 dall'associazione CSI Centro Sportivo Italiano Comitato di Trento tramite piattaforma elettronica Provinciale MEPAT.

Accertato in merito che sul portale mercurio della P.A.T. risulta disponibile il seguente servizio pubblicato dall'associazione CSI Centro Sportivo Italiano Comitato di Trento con sede in via Cristoforo Madruzzo 19 Trento Partita IVA. 02518100223 C.F. 80018840225

– CODICE MEPAT 92300000-4 : per la fornitura del servizio di colonia diurna al costo di € 8.000,00 + IVA di legge qualora dovuta;

Evidenziato che la proposta organizzativa, assunta al protocollo comunale al n. 3140 in data 16.06.2021 descrive in maniera puntuale ed esaustiva l'organizzazione dell'attività di cui al codice metaprodotto sopracitato.

Dato atto che la stessa soddisfa pienamente le esigenze dell'Amministrazione Comunale, e che pertanto l'offerta risulta congrua sia dal punto di vista economico che organizzativo.

Ravvisata e ribadita l'urgenza di procedere all'avvio della colonia estiva diurna per le motivazioni sopra espresse.

Dato atto altresì che l'ordine di che trattasi tiene conto di quanto previsto dalle disposizioni nazionali e provinciali per la prevenzione del contagio da Covid –Sars. .

Precisato che d'ufficio in ordine al possesso dei requisiti da parte del CSI comitato di Trento si è provveduto preventivamente, al fine di avviare con tempestività il servizio, a verificare la iscrizione al registro delle imprese, la regolarità contributive, richiedere il casellario giudiziale e la regolarità fiscale ;

Verificato che l'associazione con sede a Trento in Via Cristoforo Madruzzo 19 - 38122 Trento P.IVA 02518100223 C.F. 80018840225

- è in possesso di DURC valido e regolare;
- non risulta iscritta alla CCIAA di Trento in quanto ente no profit e tale attività non rientra nell'attività principale commerciale ;
- agli atti risulta che la associazione ha dichiarato il possesso dei requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione, e dichiarazione del conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della legge 03 agosto 2010 n. 136 e ss.mm;
- che risulta non ancora pervenuto il certificato del casellario giudiziale la verifica della regolarità fiscale all'Agenzia delle Entrate di Trento

Ribadita l'urgenza di provvedere ad avviare il servizio di colonia estiva diurna per l'estate 2021 a far data 21 giugno 2021 in quanto il rallentamento dell' emergenza sanitaria causa COVID evidenziata dagli ultimi dati nazionali e provinciali ne consentono l'avvio sempre comunque mantenendo importanti misure precauzionali.

Viste:

- la legge provinciale di riforma istituzionale n. 3 del 16 giugno 2006 e s.m.;
- la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)”
- la L.R. 3 maggio 2018, n. 2 “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige”
- il vigente Statuto comunale;

Visti altresì:

- il decreto n. 5 del 22/10/2019 a firma del Sindaco del Comune di Segonzano di nomina a Responsabile del Servizio segreteria, affari generali , personale ed organizzazione per il Comune di Segonzano del Segretario Comunale dott. Roberto Lazzarotto.
- il decreto n. 2 del 03/05/2021 a firma del Sindaco del Comune di Segonzano di nomina a Responsabile del Servizio Finanziario per il Comune di Segonzano del Segretario Comunale dott. Roberto Lazzarotto.

Ritenuto di dover dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4, del "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige", al fine di permettere l'avvio del servizio di colonia estiva a far data 21.06.2021.

Atteso che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 53 del "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige"

Con voti favorevoli, unanimi, espressi in forma di legge sia in ordine al contenuto che all'immediata eseguibilità.

Con voti favorevoli, unanimi, espressi in forma di legge, sia in ordine al contenuto che all'immediata eseguibilità,

DELIBERA

1. di affidare, per le ragioni ed alle condizioni meglio specificate in premessa ribadendo l'urgenza, l'incarico per l'affidamento diretto del servizio di gestione colonia estiva diurna per l'estate 2021 all'associazione CSI Centro Sportivo Italiano Comitato di Trento con sede in Via Cristoforo Madruzzo 19 38122 P.IVA 02518100223 C.F. 80018840225, per un importo di € 8.000,00 + IVA 22% qualora dovuta, nel rispetto delle condizioni per l'organizzazione dell'attività trasmesse dal CSI e pervenute al protocollo n. 3140 di data 16.06.2021;
2. di impegnare la spesa di cui al precedente punto 1) pari ad € 9.760,00, IVA 22% inclusa - qualora dovuta ai sensi di legge, al netto delle quote a carico delle famiglie, al capitolo 5234/163 del Bilancio di previsione in corso;
3. di disporre che l'ordinativo con la associazione CSI venga perfezionato tramite corrispondenza secondo l'uso del commercio, dal responsabile del Servizio tecnico abilitato al portale tramite mercurio della P.A.T. ove risulta disponibile il seguente servizio:
 - CODICE MEPAT 92300000-4: per la fornitura del servizio di colonia diurna al costo di € 8.000,00 + IVA;
4. di dare atto altresì che l'ordine di che trattasi tiene conto di quanto previsto dalle disposizioni nazionali e provinciali per la prevenzione del contagio da Covid -Sars.
5. di stabilire che il presente provvedimento sarà immediatamente revocato nel caso in cui emergessero irregolarità dalla verifica dei requisiti ;
6. di stabilire che l'assegnatario dell'incarico identificato con CIG: Z063229AB0 assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm;
7. di autorizzare il servizio finanziario alla liquidazione della fattura relativa alla spesa di che trattasi, previo visto del Responsabile del Servizio competente che ne attesti la regolare esecuzione;

8. di incaricare l'ufficio finanziario a predisporre la richiesta di contributo a firma del Sindaco da trasmettere alla Comunità di Valle Val di Cembra;
9. di accertare al cap. n. 540/1 del bilancio di previsione in corso l'importo lordo presunto di euro 4.880,00 quale contributo assegnato alla Comunità della Valle di Cembra al comune di Segonzano per le attività estive anno 2021
10. di dare atto che il legale rappresentante del CSI andrà ad assumere all'attivazione del servizio il ruolo di responsabile del trattamento dati per il servizio di che trattasi .
11. di dare atto che il Legale Rappresentante del CSI Comitato di Trento, andrà ad assumere il ruolo di responsabile Covid per l'iniziativa dando atto che la stessa dovrà attenersi alle "Linee guida della Provincia autonoma di Trento per la gestione in sicurezza dei servizi conciliativi ed estivi 2021 per bambini/e e adolescenti" alle quali sono tenute ad uniformarsi tutte le organizzazioni che intendono svolgere servizi nel periodo compreso tra il 1° giugno ed il 15 settembre 2021, approvate dalla Giunta provinciale di Trento con deliberazione n. 594 di data 16 aprile 2021 che dovranno essere scrupolosamente osservate nello svolgimento delle attività;
12. di provvedere ad inserire il presente provvedimento nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Comune di Segonzano;
13. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, della L.R. 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige"
14. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a. ricorso in opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi dell'art. 183, comma 5, della L.R. 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige"
 - b. ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - c. ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
dott. Villaci Pierangelo

IL SEGRETARIO COMUNALE
LAZZAROTTO ROBERTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, della L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

Addi, 17-06-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
LAZZAROTTO ROBERTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERI (articoli 185 e 187 della L.R. 2/2018)

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:
PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 17-06-2021

Il responsabile della struttura competente
f.to LAZZAROTTO ROBERTO

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:
PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 17-06-2021

Il responsabile del servizio
f.to LAZZAROTTO ROBERTO

PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio da oggi 21-06-2021 fino al 01-07-2021 ai sensi dell'art. 183 della L.R. 2/2018.

IL SEGRETARIO COMUNALE
LAZZAROTTO ROBERTO

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio;
- è divenuta esecutiva il giorno 01-07-2021 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 183, comma 3, della L.R. 2/2018).

IL SEGRETARIO COMUNALE
LAZZAROTTO ROBERTO