



## GESTIONE ASSOCIATA FRA I COMUNI DI ALBIANO, LONA LASES, SEGONZANO E SOVER



### COMUNE DI SEGONZANO

*Provincia di Trento*

Frazione Scancio 64  
38047 Segonzano (TN)  
tel. 0461 686103

[segreteria@PEC.comune.segonzano.tn.it](mailto:segreteria@PEC.comune.segonzano.tn.it)

[www.comune.segonzano.tn.it](http://www.comune.segonzano.tn.it)

Codice Fiscale 00371860222

Partita I.V.A. 00473450229



PEFC/18-21-02/02

Prot. n. 3444

Segonzano, 23.08.2018

**OGGETTO:** Affidamento diretto previo sondaggio informale ai sensi degli artt. 24-25 D.P.P. 11/05/2012 n. 9-84/Leg. per il conferimento dell'incarico di COLLAUDO STATICO dell'opera avente ad oggetto "LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA PUBBLICA UBICATA FRA LA SEDE MUNICIPALE E L'EDIFICIO SCOLASTICO DI SEGONZANO"

**Egregio signor  
Professionista**

Scadenza del termine di presentazione dell'offerta: ore 12.00 del giorno 07.09.2018

CODICE CIG : Z6324AFADA

CODICE CUP : G96J15000840004

Con la presente si invita la S.V. a partecipare al sondaggio informale che il Comune di Segonzano ha indetto, ai sensi degli articoli 24 e 25 D.P.P. 11/05/2012 n. 9-84/Leg., al fine di conferire l'incarico professionale per l'effettuazione del servizio tecnico di COLLAUDO STATICO dell'intervento in oggetto.

### 1. OGGETTO, IMPORTO DELL'INCARICO E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Per quanto riguarda la tipologia degli interventi oggetto della prestazione, si rimanda al **progetto esecutivo completo di Piano di Sicurezza e Coordinamento, depositato presso il Servizio tecnico** sito nella sede del Comune di Lona Lases, che sarà inviato al professionista in formato digitale nella sua interezza tramite wetransfer.

**Si precisa che è in fase di stipula il contratto con l'impresa aggiudicataria dei lavori e che pertanto la prestazione oggetto della presente richiesta di offerta avrà inizio in tempi brevi e comunque entro il corrente anno.**

L'importo stimato del corrispettivo posto a **base di gara** è pari a complessivi € **7.262,99**, comprensivi di spese ed oneri accessori, esclusi oneri fiscali, previdenziali e IVA.

L'importo a base d'asta è calcolato in base alle tariffe professionali di cui al D.M. 17/06/2016, che sono state utilizzate come base di riferimento per il calcolo del suddetto importo (allegato 3).

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del **prezzo più basso** (art. 16 comma 4 lettera a Legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2), offerto sul compenso a base d'asta. **Ai sensi dell'art. 63 comma 6 lettera c, l'esclusione automatica (offerte anomale) non si applica in quanto il numero di professionisti invitati al presente**

## sondaggio informale risulta inferiore a cinque.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 63, comma 7, D.P.P. 11 maggio 2012 n. 9-84/Leg., verrà valutata la congruità dell'offerta qualora la stessa appaia anormalmente bassa.

Ai sensi dell'art. 16, comma 6 della L.P. 2/2016 non sono ammesse offerte in aumento.

La partecipazione al sondaggio informale implica la piena accettazione di tutte le clausole previste dal presente invito.

Lo svolgimento dei servizi sopra indicati deve avvenire nel rispetto di tutte le prescrizioni di cui al D.Lgs 81/2008.

E' ammesso il subappalto esclusivamente nei casi previsti dall'art. 20 comma 12bis della LP 26/93.

## **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti che abbiano ricevuto il presente invito da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il professionista singolarmente invitato NON può partecipare in raggruppamento temporaneo con altri operatori.

E' fatto altresì divieto ai concorrenti di partecipare alla medesima gara singolarmente e quale componente di una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista sia amministratore, socio, dipendente o collaboratore. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla procedura di entrambi i concorrenti partecipanti.

I soggetti invitati al presente sondaggio informale non si devono trovare in una o più delle situazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5 del decreto legislativo n. 50 del 2016, a pena di esclusione, nonché dei requisiti di seguito indicati.

**Per i liberi professionisti singoli o associati, è richiesta, a pena d'esclusione, l'iscrizione all'albo previsto dai vigenti ordinamenti professionali della professione di ingegnere/architetto o comunque per professione adeguata a quella oggetto dell'appalto nella sua interezza. È altresì richiesta l'iscrizione all'albo professionale da almeno 10 anni ai sensi dell'art. 7 comma 2 della Legge n. 1086 del 05.11.1971 e ss.mm.**

**Per le società è richiesta, a pena d'esclusione, l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto nella sua interezza.**

Per le relative prestazioni i soggetti individuati possono avvalersi di collaboratori. Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra l'aggiudicatario e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

La mancata disponibilità all'espletamento dell'incarico da parte della persona fisica nominativamente individuata dal concorrente comporterà la risoluzione del contratto di servizio in danno, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di chiedere il risarcimento degli ulteriori danni che la stessa avesse a subire a causa dell'inadempimento, ferma restando, in caso di forza maggiore, la facoltà dell'Amministrazione di considerarne la sostituzione con altro professionista di suo gradimento, in possesso dei requisiti previsti dalla presente lettera d'invito.

Il soggetto incaricato dello svolgimento del servizio oggetto del presente affidamento, dovrà indicare:

- gli estremi dell'iscrizione all'Albo professionale che attestino il possesso del requisito necessario per l'esecuzione della prestazione professionale oggetto del presente affidamento, di cui all'art. 7 comma 2 della Legge n. 1086 del 05/11/1971 (*il collaudo deve essere eseguito da un ingegnere o da un architetto, iscritto all'albo da almeno 10 anni, che non sia intervenuto in alcun modo nella*

*progettazione, direzione ed esecuzione dell'opera).*

Dall'aggiudicazione dell'incarico e fino al compimento dello stesso, l'aggiudicatario del presente sondaggio informale, nonché la/e persona/e fisica/e nominativamente indicata/e quale incaricata/e della prestazione, non potrà/anno accettare, né avere in corso rapporti professionali con i soggetti aggiudicatari - Consorzio Costruttori Trento – tramite impresa ALCO S.N.C DI CASTELFONDO (TN) ed impresa DEGIORGIO ALBANO DI CASTEL IVANO (TN) cui si riferiscono il servizio oggetto della presente lettera d'invito.

A tal fine l'Amministrazione chiederà all'aggiudicatario nonché alla/e persona/e fisica/e nominativamente indicata/e quale incaricata/e della prestazione la presentazione di apposita dichiarazione attestante quanto sopra indicato.

### **3. INOLTRO DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA AL SONDAGGIO INFORMALE**

Per partecipare al sondaggio informale il concorrente invitato dovrà far pervenire, con le modalità illustrate nel proseguo, e indirizzando specificatamente a:

**COMUNE DI LONA LASES**  
**Servizio Tecnico Associato**  
**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07.09.2018**

un **PLICO CHIUSO**, sigillato sui lembi di chiusura dello stesso, a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto, riportante la scritturazione o stampigliatura della denominazione dell'offerente e la seguente dicitura:

**"OFFERTA relativa all'affidamento diretto previo sondaggio informale ai sensi degli artt. 24-25 D.P.P. 11/05/2012 n. 9-84/Leg. per il conferimento dell'incarico di COLLAUDO STATICO dell'opera avente ad oggetto "LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA PUBBLICA UBICATA FRA LA SEDE MUNICIPALE E L'EDIFICIO SCOLASTICO DI SEGONZANO"**

Il plico dovrà contenere al suo interno, la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente procedura, e precisamente:

- A) la dichiarazione sostitutiva di atto notorio e di certificazione circa la sussistenza dei requisiti di partecipazione previsti dalla lettera di invito, secondo quanto specificato al successivo paragrafo 4.**
- B) l'offerta economica, in busta chiusa, compilata secondo quanto specificato al successivo paragrafo 5.**

La mancata presenza nel plico dell'offerta economica o la mancata sottoscrizione della stessa, secondo le modalità previste al successivo paragrafo 5, comporta **l'esclusione dalla gara.**

Detto plico deve essere inviato in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale statale;
- mediante plico inoltrato da corrieri specializzati, al Servizio Tecnico associato presso il Comune di Lona Lases negli orari di ufficio, il quale ne rilascia apposita ricevuta, con attestazione della data e ora di ricevimento;
- mediante consegna diretta al Servizio Tecnico associato presso il Comune di Lona Lases, all'indirizzo di cui sopra, che ne rilascia apposita ricevuta, con attestazione della data e ora di ricevimento.

Il recapito del plico è ad **esclusivo rischio del mittente: non saranno ammesse offerte i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi**, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

**Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione del plico in tempo utile, si invita a depositarlo direttamente presso la sede del Servizio Tecnico associato presso il Comune di Lona Lases durante gli orari di apertura al pubblico.**

#### **Orari apertura degli uffici:**

- **lunedì, martedì e venerdì: 9:00-12:00**
- **mercoledì: 14:30-16:00**

**TERMINI PRESENTAZIONE QUESITI. Eventuali richieste di informazioni inerenti la presente procedura dovranno pervenire esclusivamente per iscritto al seguente indirizzo di posta certificata [segreteria@pec.comune.segonzano.tn.it](mailto:segreteria@pec.comune.segonzano.tn.it) entro e non oltre le ore 12.00 del 31.08.2018**, al fine di permettere alla scrivente Amministrazione di formulare una esauriente risposta, se di interesse generale a tutti i concorrenti.

#### **4. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE**

All'interno del plico dovrà essere inserita la **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione (avvalendosi dell'allegato modello di Dichiarazione allegato 1)**, in carta libera, resa dal legale rappresentante dell'offerente o da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo D.P.R. n. 445/2000, accompagnata da copia fotostatica di un **documento di identità** del soggetto sottoscrittore.

**I requisiti di cui al presente paragrafo 4 devono essere posseduti per l'intera durata del contratto, pena la risoluzione dello stesso.**

**E' ammesso il soccorso istruttorio nei termini e modi di legge.**

La dichiarazione di cui al presente paragrafo deve essere sottoscritta dal professionista singolo, da tutti i professionisti associati o dal legale rappresentante (o di suo procuratore) della società.

Il concorrente ha facoltà di produrre, in sostituzione di una o più delle dichiarazioni sopra indicate, la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, fornendo copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate dal legale rappresentante o da un suo procuratore.

L'Amministrazione procederà al controllo della veridicità della dichiarazione resa dall'affidatario in sede di offerta, ai sensi e agli effetti del D.P.R. 445/2000.

Qualora, a seguito della verifica, l'Amministrazione rilevi il mancato possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, non procederà alla stipula del contratto con il soggetto che ha presentato la miglior offerta, provvedendo alla stipula dello stesso (previa verifica dei requisiti) con il concorrente secondo in graduatoria ed a segnalare le dichiarazioni non veritiere all'Autorità Giudiziaria competente al fine di appurare l'eventuale sussistenza di ipotesi di reato.

#### **5. MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Nel plico d'invio va inoltre inserita, unitamente alla documentazione indicata al paragrafo 4, l'offerta economica, **in carta resa legale (applicazione marca da bollo da 16,00 Euro) e in busta chiusa**, mediante la compilazione dell'**allegato modello 2 - Offerta economica**, consistente nell'indicazione, **in cifre ed in lettere del ribasso percentuale** da applicarsi all'importo a base d'asta di complessivi € **7.262,99** riferito all'incarico di **COLLAUDO STATICO**.

In caso di discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, **si terrà valido l'importo espresso in lettere.**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del **prezzo più basso** (art. 16 comma 4 lettera a Legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2), offerto sul compenso a base d'asta. Ai sensi dell'art. 63 comma 6 lettera c, l'esclusione automatica (offerte anomale) non si applica in quanto il numero di professionisti invitati al presente sondaggio informale risulta inferiore a cinque.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 63, comma 7, D.P.P. 11 maggio 2012 n. 9-84/Leg., verrà valutata la congruità dell'offerta qualora la stessa appaia anormalmente bassa.

Non sono ammesse - a pena di esclusione dalla gara - offerte in aumento o comunque condizionate, né offerte parziali o, comunque, offerte che non comprendono tutte le prestazioni professionali in gara.

**L'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione:**

- dal professionista qualora partecipi singolarmente;
- da tutti i professionisti associati nel caso di associazione professionale ovvero dal legale rappresentante che dichiari di averne i poteri;
- dal legale rappresentante in caso di società.

Comporta altresì l'**esclusione automatica** dell'offerta la mancata indicazione del ribasso.

## **6. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI RESE E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO**

Ai sensi dell'art. 22, comma 2 della L.P. 2/2016, l'Amministrazione procede nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui al precedente paragrafo 4, dichiarati nel corso della procedura di affidamento.

Ai fini della predetta verifica, l'Amministrazione utilizza le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali o, in subordine, richiede all'aggiudicatario, entro 10 giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di documentazione probatoria.

Ai sensi dell'art. 22 comma 6 della L.P. 2/2016, si applica il soccorso istruttorio nei casi previsti dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 22 comma 7 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede **alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C.** (Autorità Nazionale Anticorruzione) per i provvedimenti di competenza e alla sospensione per un periodo di due mesi dall'elenco telematico da cui il concorrente è stato selezionato.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese.

Ai sensi dell'art. 22, comma 9 della L.P. 2/2016, l'amministrazione aggiudicatrice può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione ad ANAC che, ai sensi dell'articolo 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 del predetto articolo 80, per un periodo fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

La stipulazione del contratto verrà formalizzata, dopo la verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara, mediante stipula di apposita convenzione.

Si invitano i partecipanti a predisporre i documenti necessari alla dimostrazione dei requisiti di partecipazione e alla stipula del contratto.

La documentazione dovrà essere prodotta in originale o copia conforme all'originale fatto salvo quanto previsto dall'art. 43 e seguenti del D.P.R. 445/2000. In particolare si precisa che con riferimento a informazioni, dati e documenti già in possesso di Amministrazioni pubbliche è onere del concorrente indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento dei dati richiesti. La documentazione prodotta in copia dovrà essere accompagnata, qualora ammissibile, da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del legale rappresentante attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi, ai sensi degli articoli 19 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

## 7. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'offerta, **non vincolante per l'Amministrazione**, sarà considerata valida e impegnativa per il concorrente per un periodo di **180 giorni** a decorrere dalla scadenza della data fissata per la ricezione dell'offerta senza che si sia provveduto alla stipula del relativo contratto e sempre che il ritardo non sia imputabile, totalmente o parzialmente, allo stesso offerente. Il termine suddetto rimane sospeso nei periodi di tempo intercorrente fra la data di spedizione delle note dell'Amministrazione richiedenti la documentazione e la data di ricevimento da parte della medesima Amministrazione della documentazione richiesta. L'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Si precisa che le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e i partecipanti avverranno mediante l'indirizzo di posta certificata comunicato e a tal fine i partecipanti dovranno autorizzare la stazione appaltante all'utilizzo di tale modalità.

**Il Responsabile Unico di Procedimento è il Responsabile del Servizio Tecnico associato geom. Loris Tessadri.**

Per motivazioni d'urgenza, l'Amministrazione può autorizzare l'esecuzione del servizio immediatamente dopo l'aggiudicazione e prima della stipulazione del relativo contratto, subordinatamente all'acquisizione della necessaria documentazione ed entro i termini che saranno successivamente comunicati all'aggiudicatario.

## 8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALE – ACCESSO AGLI ATTI

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che l'Amministrazione aggiudicatrice intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento del servizio;
4. il titolare del trattamento è l'Amministrazione aggiudicatrice;
5. il responsabile del trattamento è il dott. Roberto Lazzarotto;
6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

Per quanto riguarda l'accesso all'offerta economica, l'Amministrazione opererà ai sensi della L.P. n. 23/1992 e del relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.P. n. 17-97/Leg. d.d. 5 luglio 2007.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
TECNICO ASSOCIATO

geom. Loris Tessadri



### Allegati:

**Allegato 1:** Dichiarazione D.G.U.E.;

**Allegato 2:** Fac-simile offerta economica;

**Allegato 3:** Determinazione del corrispettivo ai sensi del D.M. 17/06/2016.