



COMUNE DI SEGONZANO

Provincia di Trento

Frazione Scancio 64 - 38047 Segonzano (TN)
tel. 0461 686103 - segreteria@PEC.comune.segonzano.tn.it
www.comune.segonzano.tn.it
Codice Fiscale 00371860222 - Partita I.V.A. 00473450229



Segonzano 30.10.2023

prot. n. 5315

Egregio ing.

Andreatta Ruggero

PEC

OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITÀ E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI AVENTI AD OGGETTO LA “MESSA IN SICUREZZA STRADA ALTA D’ACCESSO ALLA FRAZIONE DI QUARAS CON REALIZZAZIONE SOTTOSERVIZI”.

Proposta contrattuale CUP: G97H23001590004 - CIG: ZB73CFCC21.

Il sottoscritto geom. Loris Tessadri Res. Del Servizio Tecnico in rappresentanza del Comune di Segonzano, codice fiscale e partita I.V.A. n. 00473450229, d’ora in poi denominata “Amministrazione” o “Amministrazione Committente”,

premesso che:

- con determinazione n. 130 di data 30.10.2023 del Resp. del Servizio Tecnico è stato disposto l’affidamento dell’incarico in oggetto, all’ing. Ruggero Andreatta con studio a Trento in Via Ragazzi del '99 P.IVA: 03179410216 d’ora in poi denominato “Affidatario”;

- la presente lettera vale quale documento contrattuale ai sensi e per gli effetti dell’art. 18 c. 1 del D.Lgs. 36/2023. Per la stipulazione del contratto l’operatore economico incaricato dovrà produrre una specifica dichiarazione di accettazione redatta ai sensi e per gli effetti di cui all’artt. 1341 e 1342 del Codice Civile;

A f f i d a

All’ing. Andreatta Ruggero l’incarico sopra indicato, alle condizioni seguenti nonché a quelle contenute nel capitolato tipo di incarico allegato alla presente proposta contrattuale.

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico e modalità di espletamento

1. L’Amministrazione Committente conferisce all’Affidatario, che accetta senza riserva alcuna, l’incarico **professionale per la redazione del progetto esecutivo, direzione lavori, contabilità e**

certificato di regolare esecuzione dei lavori aventi ad oggetto: “MESSA IN SICUREZZA STRADA ALTA D’ACCESSO ALLA FRAZIONE DI QUARAS CON REALIZZAZIONE SOTTOSERVIZI.”

2. La tipologia di prestazioni richieste, è riepilogata nel documento “determinazione del corrispettivo” calcolato sulla base del D.M. 17 giugno del 2016 e dell'All. I.13 del D.lgs 36/2023 allegato alla presente proposta contrattuale. I lavori sommariamente consistono nella messa in sicurezza di un tratto di viabilità d’accesso alla frazione alta di Quaras, ad oggi priva della necessaria barriera stradale, con la contestuale realizzazione di un cordolo di contenimento e protezione, l’asfaltatura di un tratto di strada sino all’accesso dell’abitato e la realizzazione nel centro paese (da l’ex scuola sino alla chiesetta) dei sottoservizi quali in particolare acque bianche, acquedotto e illuminazione pubblica, provvedendo poi anche in tale tratta a realizzare una pavimentazione provvisoria in conglomerato bituminoso al fine di garantirne la percorrenza in sicurezza e il corretto smaltimento delle acque piovane. La progettazione e DIREZIONE LAVORI dovrà essere espletate nel rispetto delle norme di settore che regolano la materia e dovrà essere attuata in tempi strettissimi data la volontà di procedere con approvazione del progetto e appalto ancora nel corso del 2023.

3. Il costo dell’opera la cui progettazione è oggetto del presente contratto ammonta a presunti **Euro 85.000,00**. Tale costo costituisce l’importo massimo che l’Amministrazione Committente intende mettere a disposizione per la realizzazione dell’opera stessa e rappresenta il limite di spesa entro il quale l’Affidatario deve redigere il progetto di cui al comma 1, intendendosi escluse dal costo dell’opera le somme a disposizione dell’Amministrazione Committente relative ad espropri, acquisizioni tecniche, imprevisti, oneri vari e fiscali, nonché accantonamenti per opere d’arte e per lavori in economia non progettualizzati.

4. L’oggetto dell’incarico, ed il costo complessivo dell’opera di cui al comma 3), nonché il contenuto del preventivo (documento di sintesi), non possono essere variati senza preventiva autorizzazione del Dirigente del Servizio di merito e stipulazione del relativo atto aggiuntivo.

5. Il procedimento di autorizzazione sospende il termine per l’esecuzione dell’incarico oggetto del presente contratto, dalla data di ricevimento della comunicazione recante la proposta di variazione da parte di una delle parti contraenti all’altra, fino alla data di stipulazione dell’atto aggiuntivo al presente contratto o alla nota di diniego del Dirigente del Servizio di merito.

6. L’Affidatario deve dotarsi dei dispositivi di protezione individuali necessari per la propria mansione e dovrà attenersi alle disposizioni di sicurezza adottate dall’aggiudicatario dei lavori.

7. L’Affidatario accettando l’incarico si impegna a svolgere la prestazione sotto gli atti di indirizzo e le direttive dell’Amministrazione Committente.

Articolo 2 – Tempi della prestazione

1. **E’ prevista la consegna degli elaborati progettuali necessari per l’ottenimento dei pareri entro 10 giorni dalla comunicazione di avvio della prestazione; il progetto esecutivo nella sua interezza entro 15 giorni dalla comunicazione di ottenimento dei pareri/autorizzazioni necessarie.**

2. La prestazione di Direzione Lavori, contabilità dovrà essere svolta per tutta la durata dei lavori stimata in presunti **90 giorni naturali consecutivi** (oltre ai tempi di emissione del certificato di regolare esecuzione) decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. Tale previsione costituisce una

tempistica indicativa e non vincolante, in quanto lo svolgimento dei lavori avverrà dalla data del verbale di consegna fino al verbale di ultimazione; eventuali prolungamenti della durata dei lavori, pertanto, s'intendono compensati all'interno del prezzo pattuito, fermo restando l'eventuale aggiornamento. Nel caso in cui, per fatto imprevisto, i lavori dovessero risultare sospesi per una durata eccedente i 24 mesi, è facoltà dell'Affidatario comunicare, con preavviso di almeno 6 mesi, il proprio recesso; in tal caso spetta all'Affidatario unicamente il compenso per l'attività svolta calcolato applicando all'importo dei lavori eseguiti il criterio di determinazione del compenso applicato per il calcolo della base di affidamento ed il ribasso offerto; resta fermo l'obbligo di fornire, senza compensi aggiuntivi, la collaborazione per il subentro comprensiva della produzione di tutta la documentazione necessaria.

Articolo 3 – Corrispettivo

1. L'importo contrattuale è pari a euro 9.141,40, di cui Euro 0,00 per oneri della sicurezza, oltre IVA e oneri previdenziali e assistenziali nella misura di legge, come da preventivo (documento di sintesi) di data 25.10.2023.

2. L'importo contrattuale si ritiene comprensivo di qualsiasi spesa, altro rimborso, indennità, trasferta e risulta così articolato:

a) corrispettivo, comprensivo di spese	Euro	13.059,14
b) ribasso del 30%	Euro	3.917,74
c) Totale corrispettivo	Euro	9.141,40

3. Il corrispettivo per l'attività di **progettazione** sarà rideterminato sulla base dell'importo finale di progetto approvato.

4. Il corrispettivo per l'attività di Direzione Lavori, Contabilità e C.R.E. sarà rideterminato in relazione all'importo lordo dei lavori come risultante dalla contabilità finale.

Articolo 4 – Modalità di pagamento

1. L'Amministrazione Committente provvede al pagamento del corrispettivo spettante all'Affidatario con le seguenti modalità:

a) pagamento del saldo di cui alla voce “Totale corrispettivo” che sarà liquidato ad avvenuta approvazione della progettazione esecutiva delle opere almeno dal punto di vista tecnico.
b) pagamenti in acconto fino al 97,5% dell'importo complessivo di contratto, proporzionalmente al progresso dei lavori eseguiti, risultante dai successivi stati di avanzamento o da altri documenti equivalenti e proporzionalmente alle prestazioni effettivamente rese dall'Affidatario come attestate dal Dirigente del Servizio di merito. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è dedotta (ove applicabile), la ritenuta di legge pari allo 0,50% ai sensi dell'art. 11 c. 6 del D.Lgs. 36/2023;
c) pagamento dell'importo a saldo ad avvenuta approvazione del certificato di regolare esecuzione o del collaudo con esito positivo.

2. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni previa:

a) richiesta dell'Affidatario;
b) avvenuta verifica della regolarità contributiva da avviarsi d'ufficio entro 15 giorni dalla richiesta di pagamento;
c) emissione di fattura.

3. La fattura dovrà essere redatta in formato elettronico ai sensi dell'art. 25 del D.L. 66/2014 come modificato e integrato dalla legge di conversione 23 giugno 2014, n. 89, e dovrà essere intestata al Comune di Segonzano, Partita IVA: 00473450229. Codice Univoco Ufficio: UFCRYD.

4. La disposizione del pagamento e della liquidazione di ciascuna fattura avverrà previo accertamento della regolarità contributiva e di ogni eventuale ed ulteriore adempimento normativo.

Articolo 4 bis – Penali

1. L'Amministrazione Committente si riserva di procedere all'applicazione di penali in caso di ritardo accertato nell'esecuzione delle prestazioni per cause imputabili all'Affidatario, quantificabile nel uno per mille del compenso per ogni giorno di ritardo.

2. L'applicazione delle penali avviene previa contestazione scritta, avverso la quale l'Affidatario ha facoltà di presentare le proprie osservazioni per iscritto entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della PEC contenente la contestazione.

3. Nel caso in cui l'Affidatario non presenti osservazioni o nel caso di mancato accoglimento delle medesime da parte dell'Amministrazione Committente, la stessa provvede a trattenere l'importo relativo alle penali sul saldo del compenso di cui all'art. 3 del presente contratto, eventualmente variato a seguito di atto aggiuntivo.

4. Nel caso in cui l'importo della penale, calcolato ai sensi dei commi precedenti, superi il 10 % dell'importo netto contrattuale, l'Amministrazione Committente procede a dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 19 del capitolato tipo di incarico.

5. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

6. L'applicazione delle penali non preclude la facoltà dell'Amministrazione Committente di chiedere il risarcimento degli ulteriori danni subiti.

Articolo 5 – Incompatibilità

L'Affidatario dichiara, sotto la sua personale responsabilità, che non sussistono motivi di incompatibilità, temporanea o definitiva, legati a interessi di qualunque natura con riferimento all'oggetto dell'incarico e di non essere interdetto neppure in via temporanea dall'esercizio della professione.

Articolo 6 – Subappalto

Il subappalto non è ammesso data la specificità delle lavorazioni previste e la necessità che sia la fase progettuale che quella di Direzione Lavori e contabilità venga attuata dal professionista individuato dal R.U.P.

Articolo 7 – Garanzia definitiva

La garanzia definitiva non è richiesta ai sensi dell' art.53 c. 4 del d.Lgs 36/2023 per le seguenti motivazioni: esiguità dell'importo di contratto e affidabilità professionista.

Articolo 7 bis – Obblighi assicurativi

1. In conformità all'art.15 del capitolato tipo di incarico, l'Affidatario ha trasmesso le informazioni di cui all'art. 5 del DPR 137/2012.

Articolo 8 – Obblighi di tracciabilità

1. L'Affidatario assume, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2. Ai fini della tracciabilità il Codice CIG **ZB73CFCC21** è il Codice CUP è **G97H2300159004**.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

1. In relazione all’incarico affidato, Titolare del trattamento è il Comune di Segonzano che ha diritto di determinare le finalità e i mezzi del trattamento nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, e a tal fine, impedisce proprie istruzioni ai Responsabili al trattamento. Ai sensi dell’art. 29 del Regolamento UE 679/2016, infatti, il Responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità, che abbia accesso ai dati personali, non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare del trattamento.
2. Nell’ambito dell’attività oggetto del contratto, l’Affidatario viene a conoscenza e tratta dati personali relativi agli utenti dell’Amministrazione Committente, o ad altri aventi diritto. Il trattamento di tali dati, da parte dell’Affidatario, deve avvenire esclusivamente in ragione dell’appalto affidato. Pertanto, con la stipula del contratto, l’Affidatario, ai sensi dell’art. 28 del regolamento, è nominato Responsabile del trattamento dei dati, per gli adempimenti previsti nel contratto e nei limiti e per la durata dello stesso. La nomina di Responsabile è valida per tutta la durata del contratto d’appalto e si considera revocata a completamento dell’incarico.
3. Poiché prima del trattamento dei dati è necessario nominare il relativo Responsabile, in caso di consegna anticipata del servizio, l’atto di nomina deve essere trasmesso dall’Amministrazione Committente all’Affidatario prima della sottoscrizione del verbale di consegna.

Articolo 10 – Documenti che fanno parte del contratto

1. Sono considerati parte integrante e sostanziale della presente proposta contrattuale:
 - a) il capitolato tipo d’incarico;
 - b) il preventivo (documento di sintesi);
 - c) il documento “determinazione del corrispettivo”.
2. Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica ai sensi dell’art. 18 c. 1 del D.Lgs. 36/2023.

Articolo 11 – Oneri fiscali e assimilati

Sono a carico dell’Affidatario tutte le eventuali spese del contratto e dei relativi oneri connessi alla stipulazione e registrazione, fatta eccezione per l’imposta sul valore aggiunto e i contributi previdenziali e assicurativi che sono a carico del Comune, quale destinatario della prestazione.

Si invita la S.V. a voler rispondere **entro 5 giorni** dalla ricezione della presente lettera – proposta contrattuale, inoltrando alla seguente pec: segreteria@comune.segonzano.tn.it **nota di la accettazione firmata digitalmente (utilizzando il fac simile allegato).**

Distinti saluti.

IL RESP. SERVIZIO TECNICO
Geom. Loris Tessadri

Allegati:

- a) capitolato tipo di incarico
- b) preventivo (documento di sintesi)
- c) documento “determinazione del corrispettivo”
- d) fac simile dichiarazione di accettazione