



## COMUNE DI SEGONZANO

Provincia di Trento

Frazione Scancio 64 - 38047 Segonzano (TN)

tel. 0461 686103 - [segreteria@PEC.comune.segonzano.tn.it](mailto:segreteria@PEC.comune.segonzano.tn.it)

[www.comune.segonzano.tn.it](http://www.comune.segonzano.tn.it)

Codice Fiscale 00371860222 - Partita I.V.A. 00473450229



Prot. n. 6010

Segonzano, 07.12.2023

All'operatore economico invitato

Tramite PIATTAFORMA MERCURIO

**OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO COMPRESO PSC, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA' E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI AVENTI AD OGGETTO LA "MESSA IN SICUREZZA STRADA D'ACCESSO ALLA FRAZIONE DI TEAIO CON REALIZZAZIONE NUOVO RAMALE ACQUEDOTTISTICO E NUOVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA". Lettera di invito a presentare offerta.**

**CIG: ZB63DA786D**

**CUP: G95F23000390004**

**Procedura telematica n. 122355**

**Scadenza presentazione preventivo: ore 10.00 del 11.12.2023**

La scrivente Amministrazione ha selezionato il Suo nominativo, per svolgere la presente procedura di consultazione sulla piattaforma Mercurio per l'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett.b) del D.Lgs 36/2023.

La procedura è indetta secondo la disciplina dell'articolo 20 della L.P. 10 settembre 1993, n. 26 e dell'art. 66 del D.Lgs 36/2023.

L'Amministrazione procederà all'eventuale affidamento del servizio tecnico in oggetto a seguito della valutazione dei preventivi ricevuti, sulla base della loro economicità, anche attraverso il confronto con affidamenti analoghi effettuati in passato, riservandosi la possibilità di avviare eventuale negoziazione con uno o più operatori economici invitati.

Si invita, pertanto, codesto operatore economico, a far pervenire il proprio miglior preventivo, attraverso la piattaforma MERCURIO **procedura telematica n. 122355** con i contenuti di seguito disciplinati.

### DESCRIZIONE GENERALE

L'opera, oggetto del presente incarico, riguarda i lavori aventi ad oggetto la **"MESSA IN SICUREZZA STRADA D'ACCESSO ALLA FRAZIONE DI TEAIO CON REALIZZAZIONE NUOVO RAMALE ACQUEDOTTISTICO E NUOVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA"**, così come individuati nei documenti allegati di dettaglio di seguito riportati.

Il dettaglio delle prestazioni richieste, delle esigenze prestazionali, delle modalità di espletamento dell'incarico e delle principali condizioni contrattuali sono precisate nei seguenti documenti allegati:

- 1. clausole contrattuali;**
- 2. capitolato tipo di incarico.**

L'importo complessivo a base d'affidamento, determinato sulla base del D.M. 17.06.2016 e dell'Allegato I.13 del D.Lgs. 36/2023, indicato nell'allegata *Tabella di calcolo "determinazione corrispettivo" e relativi allegati* corrisponde a **Euro 37.266,49** al netto di oneri contributivi e IVA. **Si da evidenza che l'importo soggetto a ribasso nel rispetto della disciplina dell'equo compenso di cui alla Legge 49/2023 e D.LGS 36/2023 risulta essere di fatto esclusivamente l'importo relativo alle spese, pari ad € 7.453,30 calcolate in maniera percentuale nella misura del 25% sull'importo complessivo dell'onorario di € 29.813,19.**

#### **INFORMAZIONI TECNICHE – CHIARIMENTI – FIRMA DIGITALE**

La documentazione è disponibile all'interno dell'ambiente di gara attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" al seguente indirizzo <https://www.acquisitionline.provincia.tn.it/paginaIntermedia>, versione 7.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

##### Richieste di natura informatica:

Eventuali richieste relative all'uso della piattaforma possono essere formulate al Gestore del Sistema: numero verde 800 22 80 40 dalle ore 8 alle ore 17 e alla mail [cc.mercurio@tndigit.it](mailto:cc.mercurio@tndigit.it). Per eventuali richieste oltre le ore 17 lasciare un messaggio al numero +39/0461/800786 con proprio recapito.

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo. Si consiglia di formulare i quesiti di natura informatica con congruo anticipo rispetto alla scadenza.

##### Richieste di chiarimenti di natura tecnica

Le richieste di chiarimenti devono essere effettuate esclusivamente sul sistema Mercurio, secondo le modalità illustrate nella Sezione II – Capitolo 3 "Richieste di chiarimenti e avvisi" del "Manuale presentazione offerte – Risposta alle gare telematiche" presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

Si rammenta che, ai sensi di quanto previsto al "CAPO VI – IL SISTEMA AMMINISTRATIVO DI PREVENZIONE DEL RISCHIO DELLA CORRUZIONE - Sezione III Misure specifiche di prevenzione della corruzione per le strutture a maggior rischio corruttivo", art. 14, comma 2 del Piano Anticorruzione della Provincia Autonoma di Trento 2023-2025, non è consentito di ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti.

Si precisa che tutti i file da compilare e restituire vanno sottoscritti digitalmente con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o con firma PADES (file con estensione .PDF).

#### **REQUISITI RICHIESTI**

Gli operatori economici interessati a presentare il preventivo devono possedere i seguenti requisiti:

- a) assenza delle cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- b) possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100, c. 1, lett.a) e c. 3 del D.Lgs 36/2023 ovvero:
  - requisiti di cui all'art. 34 dell'allegato II.12, al D.Lgs 36/2023 per i professionisti singoli o associati;
  - requisiti di cui all'art 35 dell'allegato II.12, al D.Lgs 36/2023 per le società di professionisti;
  - requisiti di cui all'art 36 dell'allegato II.12, al D.Lgs 36/2023 per le società di ingegneria;

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI**

L'operatore economico dovrà inviare il proprio preventivo esclusivamente attraverso il sistema, secondo le modalità illustrate di seguito, **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 11.12.2023.**

Se entro suddetto termine non sarà pervenuta alcuna risposta, la presente proposta si considererà rinunciata a tutti gli effetti.

Nel caso di presentazione di preventivo da parte di soggetti invitati, diversi dal libero professionista singolo (ad. es. società di ingegneria, società di professionisti), dovrà essere nominativamente indicato il soggetto personalmente responsabile che espletterà l'incarico.

Al fine di presentare il preventivo, l'operatore economico deve caricare a sistema, debitamente firmata digitalmente, la seguente documentazione:

- 1) **il preventivo**, formulato mediante inserimento di ribasso percentuale sul corrispettivo sopra indicato, generando il **documento di sintesi** presente sulla piattaforma, scaricato in locale e munito di firma digitale, **secondo le modalità precisate nella guida operativa presente sulla piattaforma** Mercurio <http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/default.asp>  
Il mancato caricamento a sistema del documento di sintesi comporta l'inammissibilità del preventivo;
- 2) il modello dichiarazioni per affidamento diretto incarichi tecnici, all. A, da scaricare in locale, compilare, convertire in formato pdf/A, firmare digitalmente e caricare a sistema;
- 3) il modello assenza conflitti di interesse, all. B, da scaricare in locale, compilare, convertire in formato pdf/A, firmare digitalmente e caricare a sistema.
- 4) il modello tracciabilità – dichiarazione relativa al conto corrente dedicato;
- 5) il capitolato tipo di incarico.

Nel caso di irregolarità del documento di sintesi e/o dei suoi allegati, l'Amministrazione chiederà all'operatore economico che ha presentato il preventivo più vantaggioso, le relative integrazioni tramite il sistema Mercurio, assegnando un termine non inferiore a 5 giorni per la regolarizzazione, scaduti i quali la proposta non verrà presa in considerazione.

Il preventivo vincola l'operatore economico per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione del medesimo.

#### **DOCUMENTI ALLEGATI ALLA PRESENTE LETTERA D'INVITO**

Costituiscono documenti allegati quali parti sostanziali e integranti della presente richiesta di preventivo:

- 1) clausole contrattuali;
- 2) capitolato tipo di incarico;
- 3) tabella di calcolo "determinazione corrispettivo";
- 4) allegato A - modello dichiarazioni per affidamento diretto incarichi tecnici;
- 5) allegato B - modello assenza conflitti di interesse.
- 6) il modello tracciabilità – dichiarazione relativa al conto corrente dedicato;

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Si precisa che qualunque riferimento, nella piattaforma Mercurio, a termini quali "gara" o "offerta" o simili non vanno intesi in senso tecnico trattandosi di una proposta di negoziazione per l'affidamento diretto che l'Amministrazione resta libera di affidare o meno.

L'incarico sarà disciplinato da apposito atto negoziale e sarà stipulato con scambio di corrispondenza, secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art. 18 c.1 del D.Lgs. 36/2023.

Non è richiesta la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 c. 4 del D.Lgs 36/2023, data l'esiguità del contratto.

Il subappalto non è ammesso

S'informa che i Vostri dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 27 aprile 2016, n. 679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm..

In attesa di riscontro si porgono distinti saluti.

*IL RESP. DEL SERVIZIO TECNICO*

*geom. Loris Tessadri*

[documento firmato digitalmente]

Allegati: c.s.