



**COMUNE DI SEGONZANO**  
Provincia di Trento  
Frazione Scancio 64 - 38047 Segonzano (TN)  
tel. 0461 686103 - [segreteria@PEC.comune.segonzano.tn.it](mailto:segreteria@PEC.comune.segonzano.tn.it)  
[www.comune.segonzano.tn.it](http://www.comune.segonzano.tn.it)  
Codice Fiscale 00371860222 - Partita I.V.A. 00473450229



Prot. n. 6128

Segonzano, 13.12.2023

Egregio ing. **Ciro Leonardelli**

PEC

**OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO COMPRESO PSC, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA' E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI AVENTI AD OGGETTO LA "MESSA IN SICUREZZA STRADA D'ACCESSO ALLA FRAZIONE DI TEAIO CON REALIZZAZIONE NUOVO RAMALE ACQUEDOTTISTICO E NUOVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA"**

#### **Proposta contrattuale**

**CUP: G95F23000390004**

**CIG: ZB63DA786D**

**Procedura telematica n. 122355**

Il sottoscritto geom. **Loris Tessadri** Responsabile del Servizio Tecnico in rappresentanza del Comune di Segonzano, codice fiscale e partita I.V.A. n. 00473450229, d'ora in poi denominata "Amministrazione" o "Amministrazione Committente",

premesse che:

- con determinazione n. 149 di data 12.12.2023 del Resp. del Servizio Tecnico è stato disposto l'affidamento dell'incarico in oggetto, all'ing. **Ciro Leonardelli** con studio a Baselga di Pinè in Via del Valt n. 34 (CF: LNRCRI61P14L378M e P.IVA n. 01205060229) d'ora in poi denominato "Affidatario";
- la presente lettera vale quale documento contrattuale ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 c. 1 del D.Lgs. 36/2023. Per la stipulazione del contratto l'operatore economico incaricato dovrà produrre una specifica dichiarazione di accettazione redatta ai sensi e per gli effetti di cui all'artt. 1341 e 1342 del Codice Civile;

A f f i d a

**All'ing. **Ciro Leonardelli**** l'incarico sopra indicato, alle condizioni seguenti nonché a quelle contenute nel capitolato tipo di incarico allegato alla presente proposta contrattuale.

## Articolo 1 – Oggetto dell’incarico e modalità di espletamento

1. L’Amministrazione Committente conferisce all’Affidatario, che accetta senza riserva alcuna, l’incarico **professionale per la redazione del PROGETTO ESECUTIVO COMPRESO PSC, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA’ E C.R.E. DEI LAVORI AVENTI AD OGGETTO “MESSA IN SICUREZZA STRADA D’ACCESSO ALLA FRAZIONE DI TEAIO CON REALIZZAZIONE NUOVO RAMALE ACQUEDOTTISTICO E NUOVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA”**.

2. La tipologia di prestazioni richieste, è riepilogata nel documento “determinazione del corrispettivo” calcolato sulla base del D.M. 17 giugno del 2016 e dell’All. I.13 del D.lgs 36/2023 allegato alla presente proposta contrattuale.

**La progettazione e DIREZIONE LAVORI dovrà essere espletate nel rispetto delle norme di settore che regolano la materia e dovrà essere attuata nei tempi sotto riportati. I lavori sommariamente consistono nella messa in sicurezza della viabilità d’accesso alla frazione di Teαιο dello sviluppo di circa 350 metri, previa realizzazione di cordoli e barriere stradali nelle tratte pericolose e la realizzazione dei sottoservizi quali in particolare acquedotto e illuminazione pubblica, per poi concludere con i lavori di bitumatura di tutta la viabilità e relativa segnaletica orizzontale. Sono altresì ricomprese nell’incarico due lavorazioni marginali: la prima nel centro abitato di Teαιο per eliminare uno scalino di un’abitazione al fine di permettere l’allargamento e rettifica della strada comunale e la seconda la pavimentazione di un tratto di strada (sempre comunale) d’accesso alle campagne sino a Rio ove convogliare le acque bianche che ora creano problematiche. La progettazione e DIREZIONE LAVORI dovrà essere espletate nel rispetto delle norme di settore che regolano la materia e dovrà essere attuata nei tempi sotto riportati.**

3. Il costo complessivo dell’opera la cui progettazione e D.L. è oggetto del presente contratto, ammonta a presunti **Euro 354.000,00**. Tale costo costituisce l’importo massimo che l’Amministrazione Committente intende mettere a disposizione per la realizzazione dell’opera stessa, e rappresenta il limite di spesa entro il quale l’Affidatario deve redigere il progetto di cui al comma 1, intendendosi escluse dal costo dell’opera le somme a disposizione dell’Amministrazione Committente relative ad espropri, acquisizioni tecniche, imprevisti, oneri vari e fiscali, nonché accantonamenti per opere d’arte e per lavori in economia non progettuale.

4. L’oggetto dell’incarico, ed il costo complessivo dell’opera di cui al comma 3), nonché il contenuto del preventivo (documento di sintesi), non possono essere variati senza preventiva autorizzazione del Dirigente del Servizio di merito e stipulazione del relativo atto aggiuntivo.

5. Il procedimento di autorizzazione sospende il termine per l’esecuzione dell’incarico oggetto del presente contratto, dalla data di ricevimento della comunicazione recante la proposta di variazione da parte di una delle parti contraenti all’altra, fino alla data di stipulazione dell’atto aggiuntivo al presente contratto o alla nota di diniego del Dirigente del Servizio di merito.

6. L’Affidatario deve dotarsi dei dispositivi di protezione individuali necessari per la propria mansione e dovrà attenersi alle disposizioni di sicurezza adottate dall’aggiudicatario dei lavori.

7. L’Affidatario accettando l’incarico si impegna a svolgere la prestazione sotto gli atti di indirizzo e le direttive dell’Amministrazione Committente.

## Articolo 2 – Tempi della prestazione

1. E' prevista la consegna degli elaborati progettuali necessari per l'ottenimento dei pareri entro marzo 2024; il progetto esecutivo nella sua interezza completo anche di PSC entro 30 giorni dalla comunicazione di ottenimento dei pareri/autorizzazioni necessarie.

2. La prestazione di Direzione Lavori, contabilità ecc., dovrà essere svolta per tutta la durata dei lavori stimata in presunti **180 giorni naturali consecutivi** (oltre ai tempi di emissione del certificato di regolare esecuzione) decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. Tale previsione costituisce una tempistica indicativa e non vincolante, in quanto lo svolgimento dei lavori avverrà dalla data del verbale di consegna fino al verbale di ultimazione; eventuali prolungamenti della durata dei lavori, pertanto, s'intendono compensati all'interno del prezzo pattuito, fermo restando l'eventuale aggiornamento. Nel caso in cui, per fatto impreveduto, i lavori dovessero risultare sospesi per una durata eccedente i 24 mesi, è facoltà dell'Affidatario comunicare, con preavviso di almeno 6 mesi, il proprio recesso; in tal caso spetta all'Affidatario unicamente il compenso per l'attività svolta calcolato applicando all'importo dei lavori eseguiti il criterio di determinazione del compenso applicato per il calcolo della base di affidamento ed il ribasso offerto; resta fermo l'obbligo di fornire, senza compensi aggiuntivi, la collaborazione per il subentro comprensiva della produzione di tutta la documentazione necessaria.

## Articolo 3 – Corrispettivo

1. L'importo contrattuale è pari a euro 31.303,85, oltre oneri previdenziali e assistenziali ed IVA nella misura di legge, come da VERBALE di gara telematica n. 6057 di data 11.12.2023 approvato con Det. n. 149/2023.

2. L'importo contrattuale si ritiene comprensivo di qualsiasi spesa, altro rimborso, indennità, trasferta e risulta così articolato:

a) corrispettivo (onorario non ribassabile)	Euro	29.813,19
b) spese già ribassate del 80%	Euro	1.490,66
c) Totale corrispettivo	Euro	31.303,85

3. Il corrispettivo per l'attività di **progettazione** sarà rideterminato sulla base dell'importo finale di progetto approvato.

4. Il corrispettivo per l'attività di Direzione Lavori, Contabilità e C.R.E. sarà rideterminato in relazione all'importo lordo dei lavori come risultante dalla contabilità finale.

## Articolo 4 – Modalità di pagamento

1. L'Amministrazione Committente provvede al pagamento del corrispettivo spettante all'Affidatario con le seguenti modalità:

- a) pagamento del saldo del Progetto Esecutivo compreso PSC ad avvenuta approvazione del progetto da parte dell'Amministrazione Comunale. Resta inteso che eventuali modifiche/integrazioni al progetto richieste dal Comune/ RUP al fine del buon esito della procedura di gara per l'affidamento dei lavori, s'intendono comprese nell'importo.

- b) pagamenti in acconto fino al 97,5% dell'importo complessivo di contratto per la parte di Direzione Lavori, contabilità e C.R.E., proporzionalmente al progresso dei lavori eseguiti, risultante dai successivi stati di avanzamento o da altri documenti equivalenti e proporzionalmente alle prestazioni effettivamente rese dall'Affidatario come attestate dal Dirigente del Servizio di merito. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è dedotta (ove applicabile), la ritenuta di legge pari allo 0,50% ai sensi dell'art. 11 c. 6 del D.Lgs. 36/2023;
- c) pagamento dell'importo a saldo ad avvenuta approvazione del certificato di regolare esecuzione o del collaudo con esito positivo.

2. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni previa:

- a) richiesta dell'Affidatario;
- b) avvenuta verifica della regolarità contributiva da avviarsi d'ufficio entro 15 giorni dalla richiesta di pagamento;
- c) emissione di fattura.

3. La fattura dovrà essere redatta in formato elettronico ai sensi dell'art. 25 del D.L. 66/2014 come modificato e integrato dalla legge di conversione 23 giugno 2014, n. 89, e dovrà essere intestata al Comune di Segonzano, Partita IVA: 00473450229. Codice Univoco Ufficio: UFCRYD.

4. La disposizione del pagamento e della liquidazione di ciascuna fattura avverrà previo accertamento della regolarità contributiva e di ogni eventuale ed ulteriore adempimento normativo.

#### **Articolo 4 bis – Penali**

1. L'Amministrazione Committente si riserva di procedere all'applicazione di penali in caso di ritardo accertato nell'esecuzione delle prestazioni per cause imputabili all'Affidatario, quantificabile nel uno per mille del compenso per ogni giorno di ritardo.

2. L'applicazione delle penali avviene previa contestazione scritta, avverso la quale l'Affidatario ha facoltà di presentare le proprie osservazioni per iscritto entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della PEC contenente la contestazione.

3. Nel caso in cui l'Affidatario non presenti osservazioni o nel caso di mancato accoglimento delle medesime da parte dell'Amministrazione Committente, la stessa provvede a trattenere l'importo relativo alle penali sul saldo del compenso di cui all'art. 3 del presente contratto, eventualmente variato a seguito di atto aggiuntivo.

4. Nel caso in cui l'importo della penale, calcolato ai sensi dei commi precedenti, superi il 10 % dell'importo netto contrattuale, l'Amministrazione Committente procede a dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 19 del capitolato tipo di incarico.

5. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

6. L'applicazione delle penali non preclude la facoltà dell'Amministrazione Committente di chiedere il risarcimento degli ulteriori danni subiti.

#### **Articolo 5 – Incompatibilità**

L'Affidatario dichiara, sotto la sua personale responsabilità, che non sussistono motivi di incompatibilità, temporanea o definitiva, legati a interessi di qualunque natura con riferimento all'oggetto dell'incarico e di non essere interdetto neppure in via temporanea dall'esercizio della professione.

#### **Articolo 6 – Subappalto**

Il subappalto non è ammesso data la specificità delle lavorazioni previste e la necessità che sia la fase progettuale che quella di Direzione Lavori e contabilità venga attuata dal professionista individuato dal R.U.P.

#### **Articolo 7 – Garanzia definitiva**

La garanzia definitiva non è richiesta ai sensi dell' art.53 c. 4 del d.Lgs 36/2023 per le seguenti motivazioni: esiguità dell'importo di contratto e affidabilità professionista.

#### **Articolo 7 bis – Obblighi assicurativi**

1. In conformità all'art.15 del capitolato tipo di incarico, l'Affidatario ha trasmesso le informazioni di cui all'art. 5 del DPR 137/2012.

#### **Articolo 8 – Obblighi di tracciabilità**

1. L'Affidatario assume, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2. Ai fini della tracciabilità il Codice CIG riferito all'incarico in argomento è **ZB63DA786D** il Codice CUP riferito all'opera è : **G95F23000390004**

#### **Articolo 9 – Trattamento dei dati personali**

1. In relazione all'incarico affidato, Titolare del trattamento è il Comune di Segonzano che ha diritto di determinare le finalità e i mezzi del trattamento nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, e a tal fine, impartisce proprie istruzioni ai Responsabili al trattamento. Ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 679/2016, infatti, il Responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità, che abbia accesso ai dati personali, non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare del trattamento.

2. Nell'ambito dell'attività oggetto del contratto, l'Affidatario viene a conoscenza e tratta dati personali relativi agli utenti dell'Amministrazione Committente, o ad altri aventi diritto. Il trattamento di tali dati, da parte dell'Affidatario, deve avvenire esclusivamente in ragione dell'appalto affidato. Pertanto, con la stipula del contratto, l'Affidatario, ai sensi dell'art. 28 del regolamento, è nominato Responsabile del trattamento dei dati, per gli adempimenti previsti nel contratto e nei limiti e per la durata dello stesso. La nomina di Responsabile è valida per tutta la durata del contratto d'appalto e si considera revocata a completamento dell'incarico.

3. Poiché prima del trattamento dei dati è necessario nominare il relativo Responsabile, in caso di consegna anticipata del servizio, l'atto di nomina deve essere trasmesso dall'Amministrazione Committente all'Affidatario prima della sottoscrizione del verbale di consegna.

#### **Articolo 10 – Documenti che fanno parte del contratto**

1. Sono considerati parte integrante e sostanziale della presente proposta contrattuale:

- a) il capitolato tipo d'incarico;
- b) il preventivo (documento di sintesi);
- c) il documento “determinazione del corrispettivo”.

2. Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18 c. 1 del D.Lgs. 36/2023.

#### **Articolo 11 – Oneri fiscali e assimilati**

Sono a carico dell’Affidatario tutte le eventuali spese del contratto e dei relativi oneri connessi alla stipulazione e registrazione, fatta eccezione per l’imposta sul valore aggiunto e i contributi previdenziali e assicurativi che sono a carico del Comune, quale destinatario della prestazione.

Si invita la S.V. a voler rispondere **entro 5 giorni** dalla ricezione della presente lettera – proposta contrattuale, inoltrando alla seguente pec: [segreteria@comune.segonzano.tn.it](mailto:segreteria@comune.segonzano.tn.it) la **nota di accettazione firmata digitalmente (utilizzando il fac simile allegato).**

Distinti saluti.

IL RESP. SERVIZIO TECNICO  
Geom. Loris Tessadri

Allegati:

- a) capitolato tipo di incarico
- b) preventivo (documento di sintesi)
- c) documento “determinazione del corrispettivo”
- d) fac simile dichiarazione di accettazione