

COMUNE DI SEGONZANO



PROVINCIA AUTONOMA di TRENTO

CAPITOLATO D'ONERI

SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SEGONZANO: SEDE MUNICIPALE, PALESTRA, POLIFUNZIONALE, TEATRO, MAGAZZINO COMUNALE E AUDITORIUM (SU RICHIESTA) PER IL PERIODO 01/08/2024 – 31/07/2029 PROROGABILE DI SEI MESI.

Segonzano, 19 luglio 2024

ARTICOLO 1

Oggetto e descrizione sommaria del servizio

L'appalto ha per oggetto la prestazione del servizio di pulizia dei locali degli immobili di proprietà comunale che sono:

- Municipio, sito in fraz. Scancio 64;
- Palestra e Auditorium (quest'ultimo solo a richiesta), c/o Edificio Scolastico in fraz. Scancio 69;
- Polifunzionale Primo Piano e Secondo Piano in fraz. Scancio;
- Teatro in fraz. Stedro;
- Servizio igienico e spogliatoio c/o Magazzino Comunale (interrato sotto la palestra);

I locali principali, vani secondari, servizi igienici e anditi interessati dal servizio di pulizia ordinaria sono specificati nelle planimetrie allegate al presente capitolato d'oneri.

Le attività di pulizia oggetto del presente appalto si articolano secondo le frequenze e le modalità riportate nell'**Allegato 1**) del presente capitolato, attraverso una serie di operazioni cicliche la cui frequenza varia in funzione della destinazione d'uso di riferimento per gli ambienti e/o della specifica criticità degli stessi.

L'articolazione oraria ed il tipo di servizio richiesti e indicate nell'Allegato 1) potranno essere variati in più o in meno, in ragione di specifiche esigenze dell'Amministrazione, senza che l'appaltatore possa avanzare pretese di compensi o indennizzi di qualsiasi natura.

ARTICOLO 2

Documenti che fanno parte del contratto e forma del contratto

Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- a.1) il presente capitolato d'oneri;
- a.2) l'offerta economica dell'appaltatore;
- a.3) il DUVRI;

La forma contrattuale (in forma scritta e modalità elettronica) è lo scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 18 comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

ARTICOLO 3

Durata dell'appalto

L'appalto ha la durata di anni 5 (cinque), decorre dal 01.08.2024 e termina il 31.07.2029 alla scadenza il contratto cesserà automaticamente ogni effetto senza obbligo di disdetta, salvo che l'Amministrazione, manifesti volontà di avvalersi di quanto previsto al comma 2 del presente articolo.

Il servizio è comunque prorogabile fino al completo espletamento delle procedure di gara/ nuovo affidamento per l'individuazione dell'operatore economico (proroga tecnica) per un tempo massimo di sei mesi: in questo caso, il Committente si riserva la facoltà di prorogare il contratto, previa comunicazione di volersene avvalere da comunicarsi a mezzo PEC all'Aggiudicatario prima della scadenza del termine. In quest'ultimo caso l'Aggiudicatario è vincolato ad accettare tale eventuale

proroga tecnica agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto, senza sollevare eccezione alcuna (in forza del comma 10 dell'art. 120 del D.lgs. 36/2023).

ARTICOLO 4

Modalità e orario di svolgimento del servizio

Durante la prestazione del servizio, l'appaltatore dovrà attenersi scrupolosamente alle seguenti prescrizioni, facendole espressamente osservare a tutti gli operatori da esso impiegati, a qualsiasi titolo, per l'effettuazione di ogni operazione di pulizia:

- i servizi dovranno essere effettuati in conformità alle prescrizioni tecniche del presente capitolato, e comunque secondo una buona tecnica di conduzione, impiegando attrezzature e dispositivi per la pulizia in stato di massima efficienza ed in conformità alle vigenti norme di sicurezza;
- il servizio di pulizia dovrà essere svolto in modo da garantire la buona conservazione dei locali e di tutti gli arredi, le apparecchiature ed i materiali in essi contenuti;
- la pulizia delle apparecchiature telefoniche, di quelle elettriche ed elettroniche, deve essere eseguita con la massima cura e con tutte le precauzioni, per non danneggiare le apparecchiature stesse, usando esclusivamente aspirapolvere e panni asciutti; solo in caso di necessità potranno essere usati stracci umidi;
- l'appaltatore si impegna a curare con diligenza l'apertura e la chiusura degli immobili oggetto del presente appalto, escludendo l'ingresso a persone estranee;
- l'appaltatore si impegna a segnalare tempestivamente all'Amministrazione eventuali danni o guasti agli immobili e arredi.

Il servizio di pulizia deve essere eseguito al di fuori del normale orario di lavoro degli in particolare per gli uffici comunali e l'edificio scolastico, garantendo il servizio settimanale anche in caso di festività anticipando o posticipando gli interventi in accordo con il Resp. Serv. Tecnico o Resp. Servizio ufficio Demografico che gestisce l'utilizzo delle sale).

Per le attività relative alla raccolta dei rifiuti, si fa presente che la raccolta differenziata di materiali (quali carta, lattine, plastica ed altri materiali previsti), prevede lo svuotamento degli appositi contenitori posti all'interno dell'immobile nei singoli uffici ed il conferimento degli stessi nel locale adibito al deposito all'interno dell'immobile. Lo svuotamento dei sacchi già differenziati presso le isole ecologiche del territorio, sarà poi effettuato settimanalmente o comunque a bisogno dagli operai comunali.

L'aggiudicataria all'inizio dell'appalto potrà ritirare le chiavi dei singoli immobili c/o gli uffici delle sedi e strutture comunali ivi dislocate. Al termine del rapporto contrattuale rimane a carico dell'impresa cessante l'appalto, la restituzione delle chiavi alle rispettive sedi e strutture comunali.

ARTICOLO 5

Controllo del Comune e comunicazioni delle operazioni svolte

Il Comune appaltante, mediante il Responsabile dell'esecuzione del contratto, individuato nel Responsabile del servizio tecnico o suo delegato, verificherà il corretto svolgimento del servizio e l'idoneità dei prodotti utilizzati con possibilità di richiederne la loro modifica e sostituzione se necessario.

L'Amministrazione si riserva, quindi, in qualsiasi momento anche posteriore all'espletamento delle singole operazioni di pulizia, ogni più ampia facoltà di indagine e di sanzioni, ivi compreso il rifacimento o la correzione di prestazioni manutentive mal eseguite.

L'aggiudicataria dovrà eseguire, a perfetta regola d'arte, tutti gli interventi previsti nel presente capitolato.

Qualora nel corso dell'esecuzione delle operazioni di pulizia si constati che nel contratto, nel capitolato o nel novero delle indicazioni tecniche, non siano state specificate alcune particolarità tecnico operative d'intervento, necessarie a giudizio insindacabile del responsabile dell'ufficio tecnico, per garantire la perfetta esecuzione del servizio ed il rispetto di leggi, norme, regolamenti ecc., vigenti, l'impresa è tenuta a provvedervi in conformità agli ordini che in proposito verranno impartiti senza che ad essa spetti alcun particolare compenso.

E' d'obbligo e responsabilità dell'impresa appaltatrice adottare, nell'esecuzione dei lavori, autonomamente ed a sua esclusiva iniziativa e senza necessità di alcuna richiesta o sollecito da parte dell'ente appaltante, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie secondo le norme di legge e d'esperienza, delle quali deve essere a piena conoscenza, per garantire l'incolumità sia delle persone addette ai lavori che dei dipendenti del Comune e dei terzi nel rispetto del D.Lgs. 81/2008.

ARTICOLO 6

Modifica del contratto durante il periodo di validità

Per la disciplina delle modifiche del contratto si applica l'art. 120 del DLGS n. 36/2023.

ARTICOLO 7

Responsabilità per danni e polizza assicurativa

L'appaltatore, in relazione agli obblighi assunti con il presente appalto, espressamente solleva la stazione appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, sia della stazione appaltante, sia dell'appaltatore, sia di terzi e verificatisi in dipendenza dell'attività svolta nell'esecuzione dell'appalto.

L'appaltatore sarà ritenuto responsabile di ogni danno imputabile a negligenza del proprio personale; avrà pertanto a suo carico la rifusione di eventuali danni ed ammanchi.

A tale scopo l'appaltatore si impegna a stipulare apposite polizze (RCT/RCO), in cui venga esplicitamente indicato che la stazione appaltante viene considerata "terza" a tutti gli effetti.

La polizza assicurativa RCT dovrà prevedere la copertura dei danni che possono essere causate a persone, cose e animali nell'espletamento dell'appalto.

La stazione appaltante è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'appaltatore durante l'esecuzione dell'appalto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata alla stazione appaltante prima della stipulazione del contratto.

La polizza assicurativa dovrà essere in corso di validità per tutta la durata del contratto.

ARTICOLO 8

Garanzia definitiva

Non richiesta ai sensi dell'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, in considerazione che la cooperativa inviata a presentare offerta ha già svolto diligentemente altre prestazioni contrattuali a favore del Comune e in altre Amministrazioni Pubbliche.

ARTICOLO 9

Cessione del contratto e Subappalto

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma e ogni atto contrario è nullo di diritto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, del D.Lgs.n. 36/2023.

E' vietato il subappalto del presente contratto.

ARTICOLO 10

Materiali, attrezzature e prodotti da impiegare per l'esecuzione dell'appalto

L'Amministrazione comunale mette a disposizione gratuitamente per l'espletamento del servizio:

- acqua ed elettricità necessarie;
- ripostigli per la custodia dei macchinari, degli apparecchi di pulizia e dei materiali;
- i sacchi per le immondizie e quelli da inserire nei cestini (sino a esaurimento scorte poi sarà onere dell'appaltatore provvedere anche a tale adempimento).

L'appaltatore si obbliga a svolgere il servizio con la necessaria ed adeguata attrezzatura (sulla base di quanto offerto nella procedura di gara) e con l'uso di materiale di prima qualità rispondente alle normative vigenti in materia, idonei e specifici per ogni tipo di superficie o ambiente dal pulire o sanificare.

Sono a totale carico dell'impresa appaltatrice;

- le macchine (aspirapolvere, lucidatrici, lavapavimenti, ecc.);
- i prodotti (detergenti per pavimenti, vetri, bagni, deodoranti, disinfettanti, disincrostanti, guanti di gomma adatti per le pulizie e di colori diversi per locali puliti quali uffici, sale, ambulatori, ecc. e sporchi come servizi igienici, ecc.);
- gli utensili (scope, stracci, carrelli, secchi ecc...);

- in genere i materiali occorrenti per l'espletamento del servizio di pulizia;
- le spese per l'acquisto del vestiario dei propri dipendenti (divisa costituita da un camice con cartellino di riconoscimento con l'obbligo per il personale di indossarla durante l'orario di servizio) e per la relativa lavatura.

L'Appaltatore si impegna a fornire a proprie cure e spese, a ciclo continuo, i materiali d'uso per i servizi igienici (il sapone liquido, la carta igienica, le salviette in carta monouso, ecc.), e qualsiasi prodotto d'uso corrente.

Tutte le macchine utilizzate per la pulizia dovranno essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

L'appaltatore è tenuto a fornire prodotti ecologici a basso impatto ambientale nel rispetto delle normative vigenti (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità). In particolare, i prodotti devono rispettare i criteri minimi ambientali (CAM) di cui al D.M. 24 maggio 2012 e successive modifiche, cui fa riferimento l'articolo 57 del D.Lgs. n. 36/2023 "Criteri di sostenibilità energetica ed ambientale".

Tutti i prodotti dovranno essere accompagnati da scheda tecnica e scheda di sicurezza CEE comprendenti:

- i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento;
- i numeri di telefono dei centri antiveleno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare di acido cloridrico e ammoniaca.

L'appaltatore dovrà in ogni caso operare con la massima diligenza affinché prodotti, attrezzature, mezzi e le modalità operative utilizzate per l'asportazione dello sporco, non comportino alterazioni o danni alle superfici trattate.

ARTICOLO 11

Obblighi a carico dell'appaltatore

L'appaltatore:

- dichiara di tenere sollevata l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in dipendenza del servizio stesso;
- deve espletare a regola d'arte il servizio affidatole, in conformità alle prescrizioni contrattuali;
- si impegna e si obbliga al segreto su atti e pratiche, di cui direttamente o indirettamente venisse a conoscenza nella esecuzione del servizio;
- si impegna e si obbliga all'invio mensile del calendario con indicato i giorni e il numero di pulizie effettuate suddivise per immobile;
- si impegna a curare con diligenza l'apertura e la chiusura degli immobili oggetto del presente appalto, escludendo l'ingresso a persone estranee e custodirà con diligenza le chiavi degli immobili interessati dall'appalto con l'obbligo di restituzione alla scadenza del contratto;
- è obbligato, al termine del proprio servizio, ad interrompere l'erogazione di energia elettrica agendo sugli interruttori di luci, ventole d'aspirazione, ecc.;
- è altresì obbligato, al termine del proprio servizio, a verificare e chiudere tutte le porte e le finestre;

- si impegna a segnalare tempestivamente all'Amministrazione eventuali danni o guasti agli immobili e arredi;
- risponde del fatto dei propri dipendenti, a norma dell'art. 2049 del codice civile;
- assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati all'Amministrazione ed a terzi a causa di manchevolezze o negligenze nella esecuzione degli adempimenti contrattuali;

Per i beni appartenenti all'Amministrazione, gli ammanchi o deterioramenti causati dai dipendenti dell'appaltatore saranno a questa addebitati a prezzi di inventario o, se questi non corrispondessero al reale valore, ai prezzi di cessione o, in mancanza, a quelli che verranno fissati dall'Amministrazione, senza pregiudizio delle altre sanzioni che possono adottarsi in via giudiziaria.

L'Impresa appaltatrice è tenuta in solido con i propri dipendenti, obbligandosi a renderne edotti gli stessi, all'osservanza del segreto di tutto ciò che per ragioni di servizio verrà a conoscenza in relazione ad atti, documenti, fatti e notizie in genere, riguardanti il Comune di Segonzano.

ARTICOLO 12

Tutela dei lavoratori e condizioni economico-normative da applicare al personale dipendente ed ai soci lavoratori impiegati nell'appalto

L'Appaltatore è tenuto ad ottemperare agli obblighi relativi alle disposizioni in materia di protezione e di condizioni di lavoro in vigore. L'Appaltatore è obbligato all'osservanza di tutte le norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro e accordi integrativi locali e nelle leggi e regolamenti sulle assicurazioni sociali e previdenziali, sulla prevenzione infortuni, tutela dei lavoratori, sull'igiene del lavoro e, in generale, di tutte le norme vigenti e che saranno emanate in materia nel corso dell'appalto restando fino d'ora il Comune esonerato da ogni responsabilità al riguardo e ciò senza diritto ad alcun speciale compenso.

Il Comune è del tutto estraneo ai rapporti economici e giuridici tra l'Appaltatore e il personale impiegato per lo svolgimento del servizio.

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di verificare l'attuazione delle disposizioni e normative in materia di avviamento al lavoro.

L'Appaltatore solleva da ogni e qualsiasi responsabilità il Comune in dipendenza della mancata osservazione dell'impegno di cui ai commi precedenti, con particolare riferimento al puntuale e conforme pagamento degli oneri della normativa vigente in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali .

L'appaltatore deve, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, ottemperare nei confronti del proprio personale dipendente a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative, regolamentare e amministrative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché dai contratti collettivi di lavoro.

Ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge provinciale 2/2016 e s.m., avuto riguardo al punto 5 dell'Atto di indirizzo fra la Provincia autonoma di Trento, il Consorzio dei Comuni Trentini e le Parti Sociali del 5 novembre 2010, all'allegato 1 del Protocollo di intesa fra la Provincia autonoma di Trento, il Consorzio dei Comuni Trentini e le Parti Sociali del 21 febbraio 2013 e relativo atto aggiuntivo di data 9 giugno 2015, trovano applicazione le disposizioni economico-normative non inferiori a quelle previste dal Contratto Collettivo

Nazionale del lavoro per i dipendenti di imprese di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi ed integrativo provinciale, se presente. Le medesime condizioni devono essere garantite ai soci lavoratori dipendenti da società cooperative. Tale contratto è stato individuato fra i contratti collettivi nazionali e rispettivi accordi integrativi territoriali stipulati a livello nazionale e applicati in via prevalente sul territorio provinciale.

ARTICOLO 13

Personale impiegato e clausola sociale

L'appaltatore, deve espletare il servizio oggetto del presente appalto con organizzazione autonoma sia di mezzi che di tempi operativi, impiegando personale soltanto da essa dipendente, e i/o propri soci, con espresso divieto del subappalto, pena la risoluzione del contratto.

L'appaltatore è obbligato all'assunzione garantendo a ciascun dipendente le condizioni economiche, come definite dalla contrattazione nazionale collettiva di lavoro e dalla contrattazione integrativa - con riguardo alla retribuzione complessiva -, nonché dal contratto individuale di lavoro - con riguardo all'anzianità e al monte ore di lavoro -, esistenti a una data antecedente la scadenza del precedente contratto di appalto, individuata dagli atti di gara. E' fatta salva l'applicazione di previsioni della contrattazione collettiva, se più favorevoli.

Entro 30 giorni dall'inizio del contratto, l'appaltatore è tenuto a trasmettere all'Amministrazione comunale l'elenco del personale comunque impiegato nel servizio con l'indicazione del livello di inquadramento contrattuale e degli orari lavorativi assegnati ad ogni addetto, pena l'applicazione delle penali previste nel presente capitolato.

L'appaltatore dovrà garantire l'impiego di personale specializzato e ben addestrato all'utilizzo delle macchine e dei prodotti in dotazione, dotato di adeguate competenze professionali per la gestione di tutte le situazioni dovessero presentarsi e si impegna a far seguire a detto personale specifici corsi di formazione professionale, con aggiornamenti periodici. Tutto il personale adibito al servizio deve essere sotto l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore sia nei confronti dei Committenti che di terzi.

Per quanto riguarda il tema dell'imposizione della manodopera in caso di cambio appalto, trovano applicazione le tutele previste nel Contratto Collettivo Nazionale di delle imprese di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi individuato nell'articolo precedente, come peraltro ribadito dal comma 2, dell'art. 32 della legge provinciale n. 2/2016.

Al fine di garantire il rispetto di queste prescrizioni, si rende disponibile la documentazione relativa al personale in forza, impiegato nel presente appalto come di seguito indicato:

- ***N.M. nata a Cembra (TN) il 20/03/1964 – Mansione addetta alle pulizie 2^ livello del contratto "multiservizi" tipo contratto Part. Time – assunzione tempo indeterminato a 10,30 ore settimanali;***

L'appaltatore, al fine di consentire il rispetto di queste prescrizioni anche nel prossimo affidamento, è tenuto a trasmettere alla stazione appaltante, a mezzo di posta elettronica certificata (segreteria@pec.comune.segonzano.tn.it), la documentazione relativa al personale impiegato in questo appalto, che risulti in forza 1 (uno) mese prima della scadenza naturale del contratto.

ARTICOLO 14

Rispetto delle norme di sicurezza

L'Appaltatore, senza diritto ad alcun compenso, è tenuto a predisporre sui luoghi di lavoro tutte le misure necessarie per tutelare la sicurezza dei lavoratori, attenendosi a quanto disposto dal D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di sicurezza.

L'Appaltatore dovrà ottemperare alle norme sulla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti e mezzi atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

In particolare, si impegna a rispettare e a fare rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali tutte le norme e gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m..

L'appaltatore s'impegna ad adottare tutti i mezzi ritenuti necessari a garantire una perfetta rispondenza alle vigenti disposizioni igienico – sanitarie previste per lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato.

Il Comune, allegato alla lettera d'invito, fornisce all'impresa il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (**DUVRI**) sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato ad operare ed in relazione all'attività oggetto del servizio, al fine di consentire all'appaltatore l'adozione delle opportune misure di prevenzione e di emergenza. L'appaltatore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

In merito alla gestione della sicurezza, si precisa che il DUVRI, allegato parte integrante del contratto, potrà essere aggiornato dallo stesso committente, anche su proposta dell'esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative. Si dà atto che nel DUVRI sono stati indicati, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. **Il costo per gli Oneri interferenziali previsti ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 pari ad Euro 0,00 in quanto le operazioni di pulizia all'interno degli immobili Comunali vengono effettuate in assenza di altro personale.**

ARTICOLO 15

Penali

Per disservizi o inefficienze imputabili all'appaltatore il Comune applicherà le seguenti penali:

- per ogni contestazione al "servizio di pulizia": sanzione pari ad un minimo di Euro 25,00 ed un massimo di Euro 250,00 a seconda della gravità dell'inadempienza commessa.

L'entità delle penali è stabilita in relazione alla gravità dell'inadempienza e/o disservizio, previa contestazione scritta, avverso la quale l'appaltatore avrà facoltà di presentare le proprie osservazioni per iscritto entro 10 giorni dal ricevimento della PEC contenente la contestazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

E' sempre fatta salva il rimborso dei maggiori danni che dovessero derivare al Comune per ed in causa di ogni inadempimento.

ARTICOLO 16

Sospensione, recesso e risoluzione del contratto

Per la disciplina della sospensione del contratto si applica l'art. 121 del D.Lgs. n. 36/2023.

Per la disciplina della risoluzione del contratto si applica l'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023.

Per la disciplina del recesso del contratto si applica l'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali, applicate ai sensi dell'art 8, superi il 10 per cento del valore dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte della ditta aggiudicataria. In tal caso il Comune avrà la facoltà di procedere all'esecuzione in danno dell'aggiudicataria. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

ARTICOLO 17

Corrispettivo e modalità di pagamento

Il prezzo del servizio, alle condizioni del presente capitolato, s'intende offerto dall'appaltatore in base ai calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio.

I prezzi si intendono pertanto onnicomprensivo di qualsiasi onere, attività, spesa, analisi e quant'altro necessario per dare il servizio correttamente eseguito e conforme a leggi e regolamenti.

Nell'allegato 1) al presente capitolato sono evidenziati gli importi massimi del servizio per singolo immobile; tali importi potranno variare in relazione alle effettive operazioni svolte nel periodo in relazione all'effettiva esigenza, senza che l'impresa possa vantare in merito pretesa alcuna.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in ragione dell'effettivo servizio svolto (a misura) in rate mensili posticipate, previa presentazione di regolare fattura, con allegato un prospetto nel quale vengano rendicontate per ciascun immobile il numero degli interventi effettuati con relative date, nel limite del monte ore e quindi degli importi previsti nel presente capitolato d'oneri.

Il pagamento avviene in ogni caso in via posticipata, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della documentazione fiscale, previo accertamento della regolare esecuzione e fatte salve le verifiche di legge.

Tutte le fatture verranno liquidate entro 30 giorni dalla data di ricevimento, previe verifiche di legge e previo accertamento della rispondenza del servizio al presente capitolato. I termini di pagamento sono sospesi nel caso dovessero verificarsi contestazioni o irregolarità nel servizio o nelle fatturazioni sino all'eliminazione delle condizioni ostative all'effettuazione del pagamento stesso.

In conformità all'art. 11 comma 6 del D. Lgs. n. 36/2023, in caso di inadempienza contributiva, risultante dal documento unico di regolarità contributiva (DURC) relativo a personale dipendente dell'appaltatore, impiegato nell'esecuzione del contratto, il committente trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In conformità all'art. 11 comma 6 del D. Lgs. n. 36/2023, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al precedente comma 5, il RUP invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'appaltatore, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, il committente paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'appaltatore ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente.

Il committente procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite, successivamente all'accertamento della regolare esecuzione finale.

Sulla fattura dovrà essere indicato, il CIG e il provvedimento di aggiudicazione definitiva. La fattura/e emesso sono inoltre soggette al regime di scissione dei pagamenti (split payment).

Nel prezzo contrattuale si intende compresa e compensata, senza eccezione, ogni materia e spesa sia principale che accessoria, che occorra al compimento del servizio a cui il prezzo si riferisce, anche quando tali oneri non siano esplicitamente o completamente dichiarati nelle indicazioni di dettaglio riportate nel presente capitolato d'oneri.

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 36/2023 i corrispettivi possono essere sottoposti ad adeguamento prezzi, con esclusione della prima annualità contrattuale, su richiesta dell'appaltatore. La revisione del prezzo è calcolata in base alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi alla produzione dei servizi – attività di pulizia e disinfestazione relativo al trimestre di protocollazione della richiesta e quello corrispondente al trimestre/anno di sottoscrizione del contratto. Il committente si riserva di applicare d'ufficio l'aggiornamento dei prezzi contrattuali in caso di variazione negativa del medesimo indice, dandone comunicazione all'appaltatore.

In caso di indisponibilità dei rilevamenti da parte di Istat per il citato indice, il parametro di riferimento sarà la variazione dell'indice ISTAT generale dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati in Provincia di Trento, al netto dei tabacchi (indice F.O.I).

La variazione percentuale è determinata al secondo decimale con arrotondamento dei valori successivi e i prezzi aggiornati vengono riconosciuti a partire dal mese successivo rispetto alla data di protocollazione della richiesta, a valere sulle prestazioni non ancora fatturate. La revisione dei prezzi è ammessa esclusivamente se le variazioni accertate risultano superiori al 5,00 % rispetto al prezzo di riferimento e operano nella misura dell'80% della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

La revisione dei prezzi può essere applicata una sola volta per ciascuna annualità contrattuale.

ARTICOLO 18

Obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore, a pena di nullità del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m..

L'appaltatore si impegna a riportare il predetto codice sulla documentazione fiscale inerente al presente rapporto ed a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni. A tal fine, egli si obbliga a comunicare al committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 del medesimo art. 3 della legge n. 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in

operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il Contraente è tenuto, altresì, a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

Il Contraente si obbliga inoltre ad inserire in ogni contratto stipulato con eventuali subappaltatori e subcontraenti una specifica clausola con la quale ciascuno di essi assume i già menzionati obblighi di tracciabilità, a pena di nullità assoluta dello stesso contratto.

L'inadempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi assunti in forza della presente clausola costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi degli artt. 1456 c.c. e 3 co. 9-bis l. 13 agosto 2010, n. 136.

ARTICOLO 19

Codice di comportamento e disposizione anticorruzione

L'Appaltatore è tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Segonzano da ultimo approvato, e dovrà impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto/revoca dell'affidamento dell'incarico.

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'appaltatore si impegna a segnalare tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, nonché ogni tentativo di intimidazione o condizionamento di natura criminale che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, dipendente o agente.

L'Appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti del comune di che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune nei confronti del medesimo nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

ARTICOLO 20

Riservatezza e trattamento dei dati personali

I dati e le notizie di cui l'Appaltatore verrà a conoscenza nell'espletamento del servizio sono segreti e riservati.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza del segreto d'ufficio sul contenuto degli atti e dei documenti nonché sui fatti e sulle notizie di qualunque tipo sia venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento del servizio.

L'Appaltatore è tenuto a dare istruzioni al proprio personale affinché tutte le informazioni acquisite in occasione dello svolgimento del servizio vengano considerate riservate e come tali vengano trattate.

In relazione all'appalto affidato, Titolare del trattamento è il Comune di Segonzano, che ha diritto di determinare le finalità e i mezzi del trattamento nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 (d'ora in avanti, per brevità, il "regolamento") e, a tal fine, impartisce proprie istruzioni ai Responsabili del trattamento, anche per il tramite dei propri Dirigenti. Ai sensi dell'art. 29 del regolamento, infatti, il Responsabile del trattamento, o chiunque agisca

sotto la sua autorità, che abbia accesso a dati personali, non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare del trattamento.

ARTICOLO 21

Definizione delle controversie

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra il committente e l'appaltatore, che non si siano potute definire con l'accordo bonario ai sensi dell'art. 211 del D.Lgs. n. 36/2023, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, è competente in via esclusiva il Foro di Trento.

È escluso l'arbitrato ed è vietato in ogni caso il compromesso.

ARTICOLO 22

Disposizioni finali

L'appaltatore, avendo partecipato alla procedura per l'affidamento del contratto di appalto, riconosce e accetta in maniera piena e consapevole, tutte le prescrizioni richieste per l'espletamento del servizio, nonché tutte le clausole specifiche previste nel presente capitolato.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente capitolato si rinvia alle disposizioni di legge provinciali e nazionali in materia, nella richiesta di preventivo e ai relativi allegati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

geom. Loris Tessadri

documento firmato digitalmente

PLANIMETRIE ALLEGATE:

- 01_Planimetria sede municipale.pdf;
- 02_Planimetria palestra.pdf;
- 03_Planimetria Auditorium;
- 04_Planimetria Polifunzionale I Piano Ambulatori;
- 05_Planimetria Polifunzionale II Piano Saletta lettura;
- 06_Planimetria Teatro
- 07_Planimetria Magazzino comunale

ALLEGATO 1)

FREQUENZE , LUOGHI E COSTI DEI SERVIZI DI PULIZIA

LUOGO DEL SERVIZIO: SEDE MUNICIPALE (servizio lavorativo settimanale: ore 5,00)

Superficie e locali d'intervento: Planimetria sede municipale: file "01_Planimetria sede municipale.pdf"

1. **Servizio bisettimanale (il martedì 2 ore e il venerdì 3 ore in orario di chiusura degli uffici)**

Tipo di servizio:

- vuotatura e spolveratura con cambio del sacco dei cestini nel rispetto della raccolta differenziata;
- pulizia completa e lavaggio con detergenti e disinfettanti di tutti i pavimenti e delle scale interne;
- spolveratura mobili, arredi e davanzali interni;
- ricarica dei materiali di consumo dei servizi igienici (salviette, carta igienica e sapone liquido);
- pulizia e disinfezione apparecchi igienico – sanitari.

2. **Servizio settimanale (il venerdì in orario di chiusura degli uffici – servizio compreso nelle 3 ore previste nel servizio bisettimanale)**

Tipo di servizio:

- pulizia tappeti esterni davanti agli ingressi;
- pulizia anditi esterni degli ingressi comprese le scale (strette pertinenze);
- svuotamento portaceneri esterni;
- spolveratura mobili, arredi e davanzali interni, pulizia completa e lavaggio con detergenti e disinfettanti di tutti i pavimenti e delle scale interne della sala consigliare e dell'ufficio forestale.

3. **Servizio annuale (il venerdì in orario di chiusura degli uffici compreso nel monte ore previste nel servizio)**

- vetri finestre su ambo i lati (ove accessibili quindi escluso l'uso di piattaforma);
- spolveratura mobili, arredi ivi compresi corpi illuminanti e termosifoni degli uffici e corridoi ;
- scala interna sino all'archivio interrato.

Costo pulizia sede municipale per complessive 5 ore settimanali ivi comprensive di prodotti, materiali per la pulizia, DPI personale, sicurezza e tutto quanto sopra esposto €/annui 4.680,00 (considerate 52 settimane) – per il quinquennio € 23.400,00 + IVA 22%.

Per il calcolo orario è stato utilizzato il costo medio orario del personale da contratto collettivo Servizio Pulizia.... Multiservizi maggiorato di una quota parte necessaria per garantire il servizio.

Per il calcolo del monte ore settimanale, è stato considerato il tempo per l'esecuzione del servizio di pulizia in relazione a quanto espletato nell'immobile negli ultimi anni.

**LUOGO DEL SERVIZIO: PALESTRA PRESSO L'EDIFICIO SCOLASTICO DI SEGONZANO
(servizio lavorativo settimanale massimo: ore 3,45)**

Sono stati previsti massimo 5 interventi settimanali della durata ciascuno di 45 minuti.

Superficie e locali d'intervento: Planimetria palestra: file "02_Planimetria palestra.pdf"

Servizio dal lunedì al venerdì nel periodo scolastico (10 mesi da settembre – giugno) nel caso di utilizzo da parte delle varie associazioni del locale; si vuole precisare che le pulizie di fatto riguardano esclusivamente l'uso extra scolastico della palestra e dei relativi servizi igienici e spogliatoi in quanto in orario scolastico le pulizie vengono realizzate direttamente dal personale scolastico (bidelli). Il servizio deve essere garantito entro le ore 7.30 del mattino prima dell'apertura delle scuole.

Tipo di servizio:

- spazzatura di tutti i pavimenti;
- pulizia completa e lavaggio con detergenti e disinfettanti dei pavimenti e delle superfici piastrellate;
- pulizia e disinfezione apparecchi igienico – sanitari;
- pulizia e disinfezione delle sedute degli spogliatoi.
- Rifornimento materiale di consumo

Costo pulizia della palestra per complessive massime 3,5 ore settimanali (ivi comprensive di prodotti, materiali per la pulizia, DPI personale, sicurezza e tutto quanto sopra esposto €/annui 3.510,00 (considerando 52 settimane) – per il quinquennio € 17.550,00 + IVA 22%.

Sono stati previsti massimo 5 interventi settimanali della durata ciascuno di 45 minuti per un presunto costo settimanale di € 67,50 + IVA.

Per il calcolo orario è stato utilizzato il costo medio orario del personale da contratto collettivo Servizio Pulizia.... Multiservizi maggiorato di una quota parte necessaria per garantire il servizio.

Per il calcolo del monte ore settimanale, è stato considerato il tempo per l'esecuzione del servizio di pulizia in relazione a quanto espletato nell'immobile negli ultimi anni. Tale monte ore potrà variare in relazione all'effettivo utilizzo della struttura da parte delle associazioni, precisando che le ore in gara rappresentano il tetto massimo attuabile.

**LUOGO DEL SERVIZIO: AUDITORIUM PRESSO L'EDIFICIO SCOLASTICO DI SEGONZANO
(servizio solo a richiesta in quanto il locale dopo il COVID viene utilizzato in via ordinaria come ingresso delle scuole medie)**

Nel caso di intervento si prevede un tempo di circa 30 minuti per effettuare le pulizie che sarà calcolato applicando il prezzo di contratto.

Superficie e locali d'intervento: Planimetria palestra: file "03_Planimetria Auditorium.pdf"

Tipo di servizio:

- spazzatura di tutti i pavimenti;
- pulizia completa e lavaggio con detersivi e disinfettanti dei pavimenti e delle superfici piastrellate;
- pulizia e disinfezione apparecchi igienico – sanitari.

LUOGO DEL SERVIZIO: POLIFUNZIONALE I PIANO AMBULATORI IN FRAZ. SCANCIO (servizio lavorativo settimanale massimo: ore 2,50)

Sono stati previsti massimo 2 interventi settimanali di pulizia della durata ciascuno di 60 minuti + due interventi di ripasso (bagni e svuotamento cestini) per una durata di 15 minuti ciascuno.

Superficie e locali d'intervento: Planimetria Il Piano Polifunzionale: file "04_Planimetria Polifunzionale.pdf"

Servizio settimanale da organizzare in relazione al maggior utilizzo dei locali e in relazione agli orari dei medici ed infermieri (punto prelievo sangue il martedì mattina) in modo da non aver interferenze; si vuole precisare che le pulizie di fatto riguardano oltre alla parte di piano indicato in planimetria, anche la scala esterna sino al piano terra con relativo porticato.

Tipo di servizio:

- spazzatura di tutti i pavimenti;
- pulizia completa e lavaggio con detergenti e disinfettanti dei pavimenti e delle superfici piastrellate;
- pulizia e disinfezione apparecchi igienico – sanitari;
- ricarica dei materiali di consumo dei servizi igienici (salviette, carta igienica e sapone liquido);
- pulizia anditi esterni degli ingressi comprese le scale (strette pertinenze);
- svuotamento portaceneri esterni.

Costo pulizia del Polifunzionale I piano ambulatori per complessive massime 2,5 ore settimanali ivi comprensive di prodotti, materiali per la pulizia, DPI personale, sicurezza e tutto quanto sopra esposto €/annui 2.340,00 (considerando 52 settimane) – per il quinquennio € 11.700,00 + IVA 22%.

Sono stati previsti massimo 2 interventi settimanali della durata ciascuno di 60 minuti + altri due interventi di ripasso bagni e cestini da 15 minuti ciascuno per un presunto costo settimanale di € 45,00 + IVA.

Per il calcolo orario è stato utilizzato il costo medio orario del personale da contratto collettivo Servizio Pulizia.... Multiservizi maggiorato di una quota parte necessaria per garantire il servizio.

Per il calcolo del monte ore settimanale, è stato considerato il tempo per l'esecuzione del servizio di pulizia in relazione a quanto espletato nell'immobile nell'ultimo anno. Tale monte ore potrà variare in relazione ad una serie di variabili in fase di definizione da parte del Comune (eventuali convenzioni con medici, punto prelievi ecc..) precisando che le ore in gara rappresentano il tetto massimo attuabile.

**LUOGO DEL SERVIZIO: POLIFUNZIONALE II PIANO – SALA LETTURA IN FRAZ. SCANCIO
(servizio lavorativo settimanale massimo: ore 1,00)**

Sono stati previsti massimo 2 interventi settimanali della durata ciascuno di 30 minuti.

Superficie e locali d'intervento: Planimetria Il Piano Polifunzionale: file "05_Planimetria Polifunzionale.pdf"

Servizio settimanale da attuare tutto l'anno indipendentemente dall'uso della sala lettura; si vuole precisare che le pulizie di fatto riguardano oltre alla parte di piano indicato in planimetria, anche la scala esterna sino al piano terra con relativo porticato.

Tipo di servizio:

- spazzatura di tutti i pavimenti;
- pulizia completa e lavaggio con detergenti e disinfettanti dei pavimenti e delle superfici piastrellate;
- pulizia e disinfezione apparecchi igienico – sanitari;
- ricarica dei materiali di consumo dei servizi igienici (salviette, carta igienica e sapone liquido);
- pulizia anditi esterni degli ingressi comprese le scale (strette pertinenze);
- svuotamento portaceneri esterni.

Costo pulizia del Polifunzionale per complessive massime 1,0 ora settimanale ivi comprensive di prodotti, materiali per la pulizia, DPI personale, sicurezza e tutto quanto sopra esposto €/annui 936,00 (considerando 52 settimane) – per il quinquennio € 4.680,00 + IVA 22%.

Sono stati previsti massimo 2 interventi settimanali della durata ciascuno di 30 minuti per un presunto costo settimanale di € 18.00 + IVA.

Per il calcolo orario è stato utilizzato il costo medio orario del personale da contratto collettivo Servizio Pulizia.... Multiservizi maggiorato di una quota parte necessaria per garantire il servizio.

Per il calcolo del monte ore settimanale, è stato considerato il tempo per l'esecuzione del servizio di pulizia in relazione a quanto espletato nell'immobile negli ultimi anni. Tale monte ore potrà variare in relazione all'effettivo utilizzo della struttura da parte delle associazioni, precisando che le ore in gara rappresentano il tetto massimo attuabile.

LUOGO DEL SERVIZIO: TEATRO IN FRAZ. STEDRO (servizio lavorativo mensile massimo: ore 2,00)

Sono stati previsti massimo 30 minuti a settimana che si possono attuare visto il non continuativo uso della sala, anche con 2 interventi mensili della durata ciascuno di 60 minuti

Superficie e locali d'intervento: Planimetria Teatro: file "06_Planimetria Teatro.pdf"

Servizio mensile da attuare tutto l'anno indipendentemente dall'uso della sala;

Tipo di servizio:

- spazzatura di tutti i pavimenti e della scala;
- vuotatura e spolveratura con cambio del sacco dei cestini;
- pulizia completa e lavaggio con detergenti e disinfettanti di tutti i pavimenti e della scala;
- spolveratura delle poltrone del Teatro comunale (una tantum almeno una volta l'anno);
- ricarica dei materiali di consumo dei servizi igienici (salviette, carta igienica e sapone liquido);
- pulizia e disinfezione apparecchi igienico – sanitari.

Costo pulizia del Teatro per complessive massime 2 ore mensili ivi comprensive di prodotti, materiali per la pulizia, DPI personale, sicurezza e tutto quanto sopra esposto €/annui 468,00 (considerando 52 settimane) – per il quinquennio € 2.340,00 + IVA 22%;

Per il calcolo è stato considerato 1 intervento settimanale da 30 minuti per un costo presunto settimanale di € 9,00 + IVA;

Per il calcolo orario è stato utilizzato il costo medio orario del personale da contratto collettivo Servizio Pulizia.... Multiservizi maggiorato di una quota parte necessaria per garantire il servizio.

Per il calcolo del monte ore settimanale, è stato considerato il tempo per l'esecuzione del servizio di pulizia in relazione a quanto espletato nell'immobile negli ultimi anni. Tale monte ore potrà variare in relazione all'effettivo utilizzo della struttura da parte delle associazioni, precisando che le ore in gara rappresentano il tetto massimo attuabile.

SPOGLIATOIO E SERVIZI IGIENICI PRESSO IL MAGAZZINO COMUNALE - sotto palestra edificio scolastico (servizio lavorativo settimanale massimo: 15 minuti)

Superficie e locali d'intervento: Planimetria spogliatoio magazzino comunale: file "07_Planimetria Magazzino comunale.pdf"

Servizio settimanale

Tipo di servizio:

- spazzatura di tutti i pavimenti;
- vuotatura e spolveratura con cambio del sacco dei cestini;
- pulizia completa e lavaggio con detergenti e disinfettanti di tutti i pavimenti;
- ricarica dei materiali di consumo dei servizi igienici (salviette, carta igienica e sapone liquido);
- pulizia e disinfezione apparecchi igienico – sanitari.

Costo pulizia del magazzino comunale per complessivi massimi 15 minuti settimanali, ivi comprensive di prodotti, materiali per la pulizia, DPI personale, sicurezza e tutto quanto sopra esposto €/annui 234,00 (considerate 52 settimane) – per il quinquennio € 1.170,00 + IVA 22%;

Per il calcolo è stato considerato 1 intervento settimanale da 15 minuti per un costo presunto settimanale di € 4,50 + IVA;

Per il calcolo orario è stato utilizzato il costo medio orario del personale da contratto collettivo Servizio Pulizia.... Multiservizi maggiorato di una quota parte necessaria per garantire il servizio.

Per il calcolo del monte ore settimanale, è stato considerato il tempo per l'esecuzione del servizio di pulizia in relazione a quanto espletato nell'immobile negli ultimi anni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

geom. Loris Tessadri

documento firmato digitalmente