



COMUNE DI SEGONZANO
Provincia di Trento
Frazione Scancio 64 - 38047 Segonzano (TN)
tel. 0461 686103 - segreteria@PEC.comune.segonzano.tn.it
www.comune.segonzano.tn.it
Codice Fiscale 00371860222 - Partita I.V.A. 00473450229



Numero di protocollo associato al documento come metadata (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO “CENTRO DIURNO ESTIVO” 2025

Si rende noto che il Comune di Segonzano intende affidare il servizio di centro diurno per la stagione estiva 2025, che si svolgerà a Segonzano nei mesi da giugno ad agosto, presso la nuova struttura comunale in loc. Venticcia, messa a disposizione dall'Amministrazione comunale nelle giornate da lunedì a venerdì, e presso la palestra della scuola in alcune specifiche giornate quando la struttura Palaventuccia sarà occupata per altre manifestazioni.

Il presente avviso esplorativo è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione di operatori economici, in possesso dei requisiti e delle caratteristiche necessari per l'espletamento del servizio in oggetto.

OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Segonzano ha avviato da alcuni anni un'iniziativa di centro diurno per i mesi estivi avente da un lato lo scopo di fornire un servizio sportivo, ludico, ricreativo ed educativo a bambini/e e ragazzi/e onde creare occasioni di incontro e opportunità di gioco collettivo, di socializzazione e valorizzazione individuale, integrazione fra culture diverse, valorizzazione dei diversi linguaggi verbali e non verbali, conoscenza ed esplorazione del territorio con l'obiettivo di stare bene; dall'altro di garantire un concreto supporto e sostegno ai genitori impegnati nell'attività lavorativa.

Il servizio è rivolto orientativamente a bambini/e e ragazzi/e in età 6 - 14 anni e dovrà essere organizzato in un unico turno della durata di 5 giorni presumibilmente per 8 settimane, dal 16 giugno 2025 all'8 agosto 2025.

Sarà possibile presentare le domande di iscrizione anche per bambini di 6 anni non compiuti ma che frequenteranno la prima classe elementare nel prossimo anno scolastico 2025/2026; l'accoglimento di queste richieste speciali sarà subordinato ad un colloquio con i genitori del/la bambino/a e alla disponibilità dei posti per ciascun turno settimanale.

Le attività dovranno essere svolte dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 8.00 – 18.00, sia a Segonzano presso le sedi individuate dall'amministrazione, sia con uscite sul territorio.

Il servizio sarà rivolto sia ai bambini/ragazzi residenti nel Comune di Segonzano, sia ai non

residenti. Per i bambini non residenti è previsto il pagamento settimanale della quota piena, senza applicazione di riduzioni, compartecipazione e sconti da parte del comune di Segonzano.

Il costo massimo a carico di ogni famiglia e per ogni utente non potrà superare **€ 115,00 settimanali, iva compresa.**

IL SOGGETTO AGGIUDICATARIO DOVRÀ:

- assumere tutti gli oneri e gli incarichi necessari per la completa realizzazione e gestione delle attività del centro estivo;
- valutare, sulla base dei numeri effettivi di partecipanti e delle presenze medie stimate/previste, se attivare o meno l'iniziativa settimanale, assumendosi il pieno rischio d'impresa;
- presentare un progetto di organizzazione e gestione, con costi interamente a proprio carico, prevedendo una proposta di attività ludico ricreative per i bambini/e e ragazzi/e sia in sede, che con uscite sul territorio per gite, corsi esterni, laboratori, giochi, ecc.. garantendo la presenza per tutto l'orario di attività della colonia di **almeno 1 operatore ogni 10 bambini/e e ragazzi/e.** Gli operatori devono essere maggiorenni, in possesso almeno del diploma di scuola media superiore e con esperienza nel settore;
- prevedere nella programmazione dell'attività che la struttura in loc Venticcia, messa gratuitamente a disposizione dall'amministrazione comunale, alcuni venerdì non potrà essere utilizzata per il servizio di colonia estiva in quanto già prenotata per altre manifestazioni. In alternativa, per garantire uno spazio d'appoggio al coperto, vengono messi a disposizione da parte dell'amministrazione comunale altri spazi, quali la palestra scolastica, l'auditorium o il teatro (da valutare in base al tipo di attività proposta direttamente con l'aggiudicatario);
- farsi carico delle attività di promozione dell'iniziativa, segreteria, raccolta iscrizioni, incasso quote di iscrizione direttamente dalle famiglie, selezione del personale educatore e coordinatore, appalto alla mensa per i pranzi conformemente alla disciplina normativa in vigore, rapporti con i fornitori per materiale di consumo e cancelleria, assicurazioni, etc. Nella pubblicizzazione dell'iniziativa, l'Associazione s'impegna a riportare la dicitura **"in collaborazione e con il contributo finanziario del Comune di Segonzano e della Comunità della Valle di Cembra"**;
- favorire ed organizzare incontri informativi al fine dell'illustrazione dell'iniziativa e delle attività alle famiglie;
- applicare la quota settimanale di iscrizione stabilita **in € 70,00 a bambino residente**, comprensiva del pranzo (servizio di mensa o pranzo al sacco a seconda delle attività previste), quota agevolata in funzione del contributo finanziario messo a disposizione dal Comune di Segonzano;
- applicare una riduzione alla quota settimanale a carico delle famiglie residenti secondo il seguente schema di sconti:

Sconto di:

- **10,00 €/sett** per il secondo figlio iscritto;
- **20,00 €/sett** dal terzo figlio iscritto in poi (lo sconto è applicabile solamente se i figli partecipano contemporaneamente alla stessa/alle stesse settimane e si applica solo alle settimane in compresenza);
- impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Segonzano il numero e il nominativo dei bambini iscritti e le presenze settimanali;

- mettere a disposizione tutti i materiali necessari per l'effettuazione delle varie attività;
- effettuare il servizio di pulizia ordinaria degli ambienti utilizzati;
- garantire la gestione operativa dei trasporti e la presenza di almeno un operatore in occasione delle gite;
- rispettare tutte le norme vigenti sia per quanto riguarda la custodia e la sicurezza degli utenti iscritti, sia per quanto riguarda l'attività in genere. Il soggetto aggiudicatario sarà interamente responsabile di ogni e qualsiasi danno a persone o a cose e per qualsiasi inconveniente procurato dai propri responsabili o operatori addetti all'organizzazione e alla gestione delle attività;
- attivare, prima dell'avvio del centro estivo, una copertura assicurativa per responsabilità civile per danni che possano derivare agli operatori stessi o a terzi, incluso il Comune, nel corso dell'attività per un massimale minimo di € 500.000,00 (cinquecentomila) nonché una copertura assicurativa per infortuni, a favore degli utenti del servizio per un massimale minimo di € 2.000.000,00 (due milioni);
- assumersi tutte le responsabilità derivanti dall'attività, esentando il comune da ogni e qualsiasi responsabilità nell'ipotesi di danni alle strutture e attrezzature ed infortuni che si dovessero verificare ai bambini e agli operatori durante lo svolgimento del servizio;
- trasmettere agli uffici comunali l'elenco nominativo degli operatori, dei volontari e di eventuali tirocinanti corredata dalle specifiche d'impiego;
- produrre via PEC al Comune di Segonzano al termine del servizio e comunque non oltre il 30 settembre 2025 una relazione finale dell'attività svolta regolarmente sottoscritta dal responsabile comprensiva di:
 - registro presenze dei minori e degli educatori;
 - relazione e documentazione relative all'attività svolta;
 - rendiconto economico delle spese sostenute e delle relative entrate percepite (quote d'iscrizione, eventuali altri contributi).

IMPEGNI DEL COMUNE DI SEGONZANO

Il Comune di Segonzano favorisce e sostiene l'iniziativa come di seguito specificato:

- concede gratuitamente gli spazi e le strutture comunali sia per il servizio di centro diurno, sia per lo svolgimento di incontri informativi organizzati dal soggetto aggiudicatario al fine dell'illustrazione dell'iniziativa e delle attività alle famiglie;
- sostiene e collabora per la realizzazione del servizio;
- provvede all'erogazione di un contributo finanziario settimanale a sostegno e ad integrazione delle quote di iscrizione a carico delle famiglie più l'eventuale quota per gli sconti aggiuntivi speciali di cui al precedente punto (a partire dal secondo figlio iscritto);
- svolge le funzioni di controllo e verifica circa il regolare svolgimento del progetto;
- provvede al pagamento del servizio a consuntivo sulla base delle effettive settimane svolte.

IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo massimo stimato del contratto a carico del comune dedotte le quote di partecipazione a carico delle famiglie, compresi eventuali sconti applicabili ai secondi o terzi figli in poi, come sopra evidenziato, è pari a complessivi **€ 12.688,00 (IVA compresa)**.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Sarà indetta la procedura di trattativa privata per la scelta del contraente del servizio ai sensi dell'art. 21 comma 4 della L.p. 19 luglio 1990 n. 23, senza previa pubblicazione del bando e con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023.

Per l'espletamento della presente procedura, l'Amministrazione si avvarrà quale sistema di negoziazione, del *Sistema Informatico* di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione dalla Provincia Autonoma di Trento.

L'invio della lettera di invito alla trattativa privata e la documentazione correlata, avverrà pertanto attraverso la piattaforma Contracta.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza esclusivamente gli operatori economici in possesso, alla data di invito alla procedura mediante RDO, dei seguenti **requisiti**:

a) Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi degli articoli 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 che richiama i motivi di esclusione degli operatori economici dalla partecipazione ad una procedura di appalto. In particolare non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs 36/2023;
- le condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

b) Requisiti di idoneità professionale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 ed in particolare essere iscritti al Registro delle Imprese ovvero l'iscrizione ad un albo o registro professionale, ovvero lo svolgimento di una attività non organizzata in ordine o collegi ai sensi della L n.4/2013 per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto.

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., alla dichiarazione con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo va allegata copia dell'atto costitutivo e dello statuto; nel caso di cooperative sociali si richiede anche l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali o consorzi di cooperative ai sensi della Legge n. 381/1991. Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, il requisito dovrà essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio. Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 36/2023 il requisito dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre

c) Requisiti di capacità tecniche e professionali: i partecipanti devono aver effettuato nell'ultimo triennio servizi con caratteristiche similari a quelli oggetto della presente procedura, svolti regolarmente e con buon esito in favore di Amministrazioni pubbliche, di importo complessivo (IVA esclusa) pari almeno al valore dell'appalto.

d) Iscrizione alla data di presentazione dell'istanza alla piattaforma **Contracta**.

Alle dichiarazioni rese nella manifestazione di interesse si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 e s.m. e i; pertanto le attestazioni in essa contenute non costituiscono prova di possesso dei requisiti generali e speciali che invece dovranno essere dimostrati dall'interessato ed accertati dal Comune in occasione della procedura di gara. Non sarà, dunque necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che la stazione appaltante si riserva, in ogni fase della procedura, di accettare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. In ogni caso sarà effettuata la verifica dei requisiti di ordine generale in capo all'aggiudicatario compreso DURC, Casellario Giudiziale e Certificazione Carichi pendenti risultanti dall'anagrafe tributaria.

TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati sono invitati a trasmettere la propria "manifestazione di interesse", attraverso la compilazione e la sottoscrizione da parte del Legale Rappresentante della ditta interessata, dell'Istanza e dichiarazione di cui all'Allegato A, che dovrà pervenire esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo:

segreteria@pec.comune.segonzano.tn.it

I documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente o in formato ".pdf" non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata.

Le comunicazioni "PEC" devono pervenire, con le modalità di cui sopra entro e non oltre, il termine perentorio delle **ore 12.00 del 28 APRILE 2025**.

Il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente. Per l'invio a mezzo di posta elettronica certificata sarà ritenuta valida la domanda spedita da indirizzo di posta elettronica certificata e giunta al sopra indicato indirizzo PEC del Comune entro il termine di presentazione di cui al presente articolo.

Non saranno ammesse altre modalità di presentazione delle domande e non saranno inoltre prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo il termine previsto nel presente avviso;
- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispettino i requisiti e le indicazioni fornite nel presente avviso;
- contenenti documentazioni e/o informazioni che non risultino veritieri.

INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE

Gli operatori economici che avranno presentato regolare richiesta di manifestazione di interesse entro e non oltre i termini indicati, a pena di esclusione e che siano in possesso dei requisiti richiesti, verranno invitati alla procedura. Qualora il numero degli operatori economici sia superiore a tre, l'amministrazione inviterà alla successiva fase 3 ditte estratte a sorte, tra quelle che avranno partecipato alla manifestazione di interesse ed in possesso dei requisiti richiesti. L'eventuale operazione di sorteggio avverrà presso l'ufficio della segreteria comunale e la data e l'ora verrà comunicata agli operatori economici mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comunicato con la manifestazione di interesse e sul sito web del Comune di Segonzano.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse si procederà ad espletare la trattativa privata con l'unico concorrente partecipante

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Il presente avviso non è in alcun modo impegnativo e vincolante per l'Ente, né rappresenta promessa di contrattazione né diritto di opzione. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o para-concorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, ma si opera un'indagine di mercato puramente conoscitiva, finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza per l'affidamento dei servizi in oggetto.

La pubblicazione del presente avviso non comporta alcun obbligo specifico di conclusione della procedura con l'affidamento dei servizi o assunzione di un provvedimento espresso, né alcun diritto dei soggetti interessati ad essere invitati alla formulazione dell'offerta.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare, revocare e/o annullare, a proprio insindacabile giudizio, la procedura relativa alla presente indagine di mercato, in qualunque momento e quale che sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso di costi e di spese sostenuti dal partecipante e suoi aventi causa.

PUNTI DI CONTATTO: Per ulteriori informazioni sulla procedura di presentazione delle domande e sull'oggetto dei servizi, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Demografico, tel. 0461/686103.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale; Referente l'addetta all'ufficio attività sociali signora Petri Veronica.

RISERVATEZZA INFORMAZIONI: Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria e Affari Generali e saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara.

Titolare del trattamento è il Comune di Segonzano con sede a Segonzano frazione Scancio 64.

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (email servizioRPD@comunitrentini.it).

Pubblicazione avviso: Il presente avviso pubblico è pubblicato sul sito internet e all'albo telematico dell'Amministrazione dal giorno 11 aprile al giorno 26 aprile 2025.

IL SEGRETARIO COMUNALE a scavalco
dott. TABARELLI DE FATIS PAOLO
firmato digitalmente