

ORIGINALE



COMUNE DI SEGONZANO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 76
della Giunta comunale

Oggetto: **ASSUNZIONE SIG.RA TONDINI MARA A TEMPO DETERMINATO E A PART-TIME 30 ORE SETTIMANALI NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C LIVELLO BASE 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA CON DECORRENZA 10/06/2024 PER SOSTITUZIONE DELLA DIPENDENTE DI RUOLO IN ASPETTATIVA OBBLIGATORIA PER MATERNITA'**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno **sei giugno** alle ore **16:30**, nella sala riunioni si è convocata la Giunta comunale

Presenti i signori:

Villaci dott. Pierangelo	Sindaco	Presente
Benedetti Grazia	Vice Sindaco	Presente
Dallagiacomà Martina	Assessore	Presente
Rossi Maria	Assessore	Assente
Zampedri Manuela	Assessore	Presente

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE dott. LAZZAROTTO ROBERTO.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Villaci dott. Pierangelo, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell' oggetto suindicato.

Oggetto: **ASSUNZIONE SIG.RA TONDINI MARA A TEMPO DETERMINATO E A PART-TIME 30 ORE SETTIMANALI NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C LIVELLO BASE 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA CON DECORRENZA 10/06/2024 PER SOSTITUZIONE DELLA DIPENDENTE DI RUOLO IN ASPETTATIVA OBBLIGATORIA PER MATERNITA'**

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la determina n.63 dd.28.05.2024 con la quale si prende atto del collocamento in aspettativa retribuita obbligatoria per maternità della dipendente addetta all'ufficio tributi e personale Cat C base 1° posizione , matricola n. 153671, ai sensi dell'art. 51, comma 1 e s.m.i. del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 2016-2018 sottoscritto in data 01.10.2018 e ss.mm., a far data dal 24.06.2024 fino al 24.11.2024 compreso, salvo rideterminazione qualora la data effettiva del parto fosse posteriore rispetto a quella presunta e dando atto quindi che la data di termine dell'astensione obbligatoria potrà modificarsi in relazione alla data effettiva di nascita attestata da idonea certificazione.

Dato atto che il Comune di Segonzano dispone di unica risorsa assegnata all'Ufficio Tributi e Gestione del Personale e ribadito che il Comune di Segonzano non ha in organico altro personale a cui affidare tali compiti e funzioni.

Rilevato che si rende necessario procedere all'assunzione di un assistente amm.vo Cat C base 1° in sostituzione della dipendente di ruolo in aspettativa retribuita obbligatoria per maternità per garantire continuità nell'erogazione di servizi ed evitare disservizi per l'ente e l'utenza a far data 10.06.2024 e fino al 09.12.2024, eventualmente prorogabile fino al rientro della titolare.

Dato atto che il Protocollo di intesa in materia di Finanza Locale per il 2024 stabilisce che è in ogni caso ammessa la sostituzione di personale assente con diritto di conservazione al posto.

Ribadita la necessità e l'urgenza di provvedere alla sostituzione della dipendente matricola n. 153671 per garantire continuità nell'erogazione di servizi ed evitare rilevanti disservizi per l'Ente e l'utenza.

Evidenziato che per il Comune, l'assunzione a tempo determinato di una figura dello stesso profilo professionale Cat C base 1° posizione contributiva a fini sostitutori, implica una spesa straordinaria non prevista né prevedibile , e che pertanto l'Amministrazione chiederà alla Provincia Autonoma di Trento — Servizio Autonomie Locali, la concessione di contributi per far fronte ai maggiori oneri derivanti dalla sostituzione di che trattasi.

Evidenziato che il Comune di Segonzano non ha in corso una graduatoria valida a seguito di concorso pubblico per l' assunzione a tempo indeterminato di assistente amministrativo- categoria C livello base — 1^ posizione per le funzioni in materia di tributi e gestione del personale.

Considerato:

- Art. 91 del Codice degli Enti Locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, al comma e-bis) dispone che l'accesso all'impiego avviene mediante: *“utilizzo delle graduatorie di concorso pubblico approvate dalla provincia e dal consigli provinciale territorialmente competenti, nonché dai comuni, dalle aziende pubbliche di servizi alla persona, delle comunità...”*
- che, nell'ottica di riduzione dei tempi e di contenimento delle spese, per la copertura del posto in oggetto questa amministrazione ha inteso avvalersi della possibilità di utilizzare le graduatorie concorsuali di altre amministrazioni ai sensi dell'art. 9 della legge n. 3 del 16/01/2003 e art. 3, comma 61 della legge n. 350 del 24/12/2003;
- l'art.17, comma 1-bis del milleproroghe 2020, DL 162/2019, dispone che “Per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”.
- Art. 1 della Legge Regionale 22 febbraio 2022, n. 2 *“al fine di consentire la continuità nello svolgimento delle attività comunali e a condizione che la normativa provinciale lo consenta, i comuni possono assumere il personale in sostituzione di quello prossimo alla cessazione del rapporto di lavoro con un anticipo non superiore a tre mesi rispetto alla cessazione del rapporto stesso.”*

Dato atto che:

- con delibere della Giunta comunale di Civezzano (TN) n. 114 del 25.09.2023 è stata approvata la graduatoria di pubblica selezione per esami per l'assunzione a tempo determinato di personale nel profilo professionale di assistente amministrativo categoria C base;
- con il prot. n. 2024/0005893 d.d. 03.06.2024 il Comune di Civezzano ha autorizzato il Comune di Segonzano a utilizzare la graduatoria formata a seguito dell'espletamento della procedura di pubblica selezione sopra citata;
- che si è provveduto a scorrere la citata graduatoria e la signora Tondini Mara, con nota acquisita al prot. n. 2835 del 06.06.2024, in riscontro ad apposita proposta di assunzione, ha accettato di essere assunta a tempo determinato e parziale (30 ore settimanali) presso questo ente.

Ritenuto di procedere all'assunzione della suddetta in qualità di assistente amministrativo-contabile con decorrenza dal 10.06.2024, previa stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato e a part-time 30 ore settimanali e fino al 09.12.2024, termine eventualmente prorogabile e comunque fino al rientro della titolare del posto, da destinarsi all'Ufficio Tributi e Gestione del Personale.

Preso atto della autodichiarazione di non incompatibilità tra impiego nell'Amministrazione Pubblica ed altre attività, trasmessa dalla Sig.ra Tondini Mara ed assunta al protocollo comunale n. 2839 dd. 06/06/2024

Dato atto che si è provveduto ad accertare il possesso prescritti requisiti per l'accesso al pubblico impiego da parte del soggetto interessato.

Visto lo schema di contratto individuale di lavoro, all'uopo predisposto dall'ufficio personale, che si allega al presente provvedimento.

Ritenuto di autorizzare il Segretario Comunale in qualità di responsabile del personale alla sottoscrizione del contratto in nome e per conto del Comune di Segonzano.

Viste:

- la L.R. 3 maggio 2018, n. 2 “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige”;
- il Regolamento organico del Personale;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 di data 20/12/2023, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026, la nota integrativa e il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;
- il vigente ROPD
- il CCPL vigente per l'area non dirigenziale
- il PIAO 2024

Dato atto che con deliberazione consigliere n. 10 di data 28.05.2024 è stato approvato il rendiconto di gestione esercizio 2023 e relativi allegati e che lo stesso è stato inviato in BDAP.

Atteso che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 53 del “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige”.

Visti i pareri, ai sensi dell'art. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 es.mm., sulla proposta di adozione della presente deliberazione espressi dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica con attestazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e per la regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

Ritenuto di dover dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4, del “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige”, al fine di poter procedere all'assunzione entro la data stabilita dalla Giunta comunale

Con voti favorevoli, unanimi, espressi in forma di legge, sia in merito al contenuto che all'immediata eseguibilità,

D E L I B E R A

1. di assumere, per le motivazioni espresse in premessa, a tempo determinato e a part-time 30 ore settimanali nella figura professionale di assistente amministrativo-contabile categoria C, livello base, 1^a posizione retributiva, la Sig.ra Tondini Mara a far data 10.06.2024 e fino al 09.12.2024, termine eventualmente prorogabile e comunque non oltre il rientro della titolare del posto;
2. di precisare che la data di assunzione precede la data di astensione della titolare del posto per permettere il dovuto passaggio di consegne necessario in

quanto il Comune di Segonzano dispone di unica risorsa assegnata all'Ufficio Tributi e Gestione del Personale e ribadito che il Comune di Segonzano non ha in organico altro personale a cui affidare tali compiti e funzioni visto il ristretto organico esistente .

3. di dare atto che il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale di lavoro di cui all'art. 101 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige", che si dimette agli atti;
4. di assegnare alla Sig.ra Tondini Mara il seguente trattamento economico annuo:

Stipendio tabellare annuo	€ 17.075,16
Assegno lordo annuo	€ 2.424,00
Indennità integrativa speciale	€ 6.371,01
I.V.C.	€ 121,20

Tredicesima mensilità di legge
Assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto di legge
Ogni altra spettanza se ed in quanto dovuta a norma di legge o accordi sindacali di legge.
Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge;
5. di dare atto che la spesa di cui al precedente punto, alla quale vanno aggiunti gli oneri contributivi e assistenziali a carico dell'Ente, farà carico ai capitoli 1401/1, 1402/4 e 1202/5 del bilancio di previsione per esercizi di competenza;
6. di precisare che la Sig.ra Tondini Mara dovrà sottoscrivere regolare contratto individuale di lavoro;
7. di autorizzare il Segretario comunale alla stipula del contratto individuale di lavoro;
8. di inviare copia del presente provvedimento alla Sig.ra Tondini Mara;
9. di dare atto che per il Comune, l'assunzione a tempo determinato della figura di che trattasi a fini sostitutori, implica una spesa straordinaria non prevista né prevedibile , e che pertanto l'Amministrazione provvederà a chiedere alla Provincia Autonoma di Trento — Servizio Autonomie Locali, la concessione di contributi per far fronte ai maggiori oneri derivanti dalla sostituzione di che trattasi
10. di comunicare la presente ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 183, comma 2, della L.R. 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige",
11. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 183, comma 4, della L.R. 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige",
12. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) ricorso in opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi dell'articolo 183, comma 5, della L.R. 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma

Trentino-Alto Adige”

- b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
- c) ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

I ricorsi b) e c) sono alternativi.

Trattandosi di provvedimento inerente la gestione del personale, disciplinata dalle disposizioni del c.c. e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63, c. 1 del D. Lgs. 30.03.2001, nr. 165 e ss.mm. È data la facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 410 e seguenti del c.p.c..

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
dott. Villaci Pierangelo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO COMUNALE
LAZZAROTTO ROBERTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, della L.R. 3 maggio 2018 n. 2.

Addi, 06-06-2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
LAZZAROTTO ROBERTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.