



# COMUNE DI SEGONZANO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 140

### della Giunta Comunale

Oggetto: **DECRETO LEGISLATIVO 7 MARZO 2005, N. 82 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE).NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI NONCHE' RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE**

L'anno duemiladiciannove, il giorno **ventisette agosto** alle ore **17:00**, nella sala riunioni si è convocata la Giunta comunale

Presenti i signori:

		PRESENTI / ASSENTI
<b>Villaci Pierangelo</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Assente</b>
<b>Andreatta Franco</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>Dallagiacoma Martina</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Assente</b>
<b>Mattevi Nicoletta</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>Rossi Maria</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

Assiste il SEGRETARIO GENERALE della Gestione associata dott. LAZZAROTTO ROBERTO.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Andreatta Franco, nella sua qualità di VICESINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: **DECRETO LEGISLATIVO 7 MARZO 2005, N. 82 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE).NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI NONCHE' RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Si attesta che, effettuata la relativa istruttoria, sulla proposta di deliberazione in esame è stato espresso dal responsabile della struttura competente, ai sensi degli articoli 185 e 187 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige", parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Si da' atto da parte del Responsabile del Servizio finanziario che il presente atto non riveste rilevanza contabile

Ricordato che con deliberazione n. 129 di data 04 novembre 2015 la Giunta comunale nominava quale Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documenti e degli archivi, nonché Responsabile della conservazione del Comune di Segonzano la Responsabile dei Servizi, dott.ssa Sabrina Setti, codice fiscale STT SRN 72A62 H612N.

Con medesimo provvedimento il Comune di Segonzano aderiva al Servizio di conservazione dei documenti digitali offerto dal Polo Archivistico regionale dell'Emilia Romagna (ParER)

Dato atto che a far data dal 31/12/2018 la dott.ssa Setti Sabrina ha cessato l'incarico di servizio presso il Comune di Segonzano.

Dato atto che:

- l'art. 61 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa") prevede l'istituzione presso ciascuna Amministrazione di un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, al quale è preposto "un dirigente, ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali e di professionalità tecnico archivistica";
- l'art. 7, comma 3 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 ("Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005") stabilisce che "nelle pubbliche amministrazioni, il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato".

Tutto ciò premesso,

Viste:

- la legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, recante "Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino";

- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m., recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- visto il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m., recante “Codice dell’amministrazione digitale”; visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 dicembre 2013, recante “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”;
- lo Statuto comunale
- la legge provinciale di riforma istituzionale n. 3 del 16giugno - 2006 e s.m.;
- la Convenzione Quadro del luglio 2016 con la quale è stata avviata la Gestione associata per l'esercizio in forma associata della funzioni e dei servizi comunali tra i Comuni di Albiano, Lona Lases, Segonzano e Sover;
- la Convenzione sottoscritta Rep. n. 243/2016 atti privati del Comune di Segonzano di modifica della Convenzione Quadro;
- la Convenzione sottoscritta Rep. n. 245/2016 atti privati del Comune di Segonzano avente ad oggetto “Convenzione per la Gestione associata dei compiti e delle attività connessi inerenti il Settore Segreteria generale unica, personale e organizzazione”;
- la Convenzione sottoscritta Rep. n. 253/2017 atti privati del Comune di Segonzano avente ad oggetto “Convenzione per la gestione associata dei compiti e delle attività connessi inerenti il settore affari generali e contratti, finanziario e tecnico e individuazione atti di competenza degli organi di governo

Atteso che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 53 del “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige”

Ritenuto di dover dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4, del “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige” al fine di consentire al Responsabile individuato con il presente provvedimento alla tempestiva adozione degli atti consequenti.

Con voti favorevoli, unanimi, espressi in forma di legge, sia in ordine al contenuto che all'immediata eseguibilità,

## **D E L I B E R A**

1. di revocare, per le motivazioni in premessa, la delibera giuntale n. 129 di data 04 novembre 2015 di nomina della dott.ssa Setti Sabrina a Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documenti e degli archivi nonché Responsabile della conservazione”;
2. di nominare, a far data dalla data odierna, quale Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documenti e degli archivi, nonché Responsabile della conservazione del Comune di Segonzano il Segretario comunale, dott. Lazzarotto Roberto, codice fiscale LZZRRT59M24A703P
3. di notificare il presente provvedimento:
  - ai dipendenti interessati,

- all'Ufficio Beni archivistici, librari e archivio provinciale della Soprintendenza per i beni culturali della Provincia Autonoma di Trento - Piazza Venezia, 41 – Palazzo Verdi - 38122 Trento
  - a Trentino Digitale s.p.a., via Gilli 2 - 38121 Trento
  - al PARER Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro, 64 40127 Bologna
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, della L.R. 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige"
5. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:  
a. ricorso in opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi dell'art. 183, comma 5, della L.R. 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige"  
b. ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;  
c. ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL VICESINDACO**  
Andreatta Franco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DELLA GESTIONE ASSOCIATA**  
**LAZZAROTTO ROBERTO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, della L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DELLA GESTIONE ASSOCIATA**  
**LAZZAROTTO ROBERTO**

Addi, 27-08-2019

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

---

### **PARERI** (articoli 185 e 187 della L.R. 2/2018)

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:  
**PARERE: Favorevole** in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 27-08-2019

Il responsabile della struttura competente  
f.to LAZZAROTTO ROBERTO

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:  
**PARERE: Visto** in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 27-08-2019

Il responsabile del servizio  
f.to GILLI MARISA

---

### **PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio da oggi 28-08-2019 fino al 07-09-2019 ai sensi dell'art. 183 della L.R. 2/2018.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DELLA GESTIONE ASSOCIATA**  
**LAZZAROTTO ROBERTO**

### **ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio;
- è divenuta esecutiva il giorno 07-09-2019 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 183, comma 3, della L.R. 2/2018).

IL SEGRETARIO GENERALE  
DELLA GESTIONE ASSOCIATA  
LAZZAROTTO ROBERTO