



COMUNE DI SEGONZANO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 124

della Giunta Comunale

Oggetto: **MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI DEL
COMUNE DI SEGONZANO. AGGIORNAMENTO**

L'anno duemilaventicinque, il giorno **venti novembre** alle ore **15:30**, nella sala riunioni si è convocata la Giunta comunale

Presenti i signori:

		PRESENTI / ASSENTI
Benedetti Grazia	Sindaco	Presente
Menegatti Alessandro	Vicesindaco	Presente
Silvestri Filippo	Assessore	Presente
Rossi Maria	Assessore	Presente
Mattevi Nicoletta	Assessore	Assente

Assiste il Segretario comunale, dott. LAZZAROTTO ROBERTO.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Benedetti Grazia, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: **MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI DEL
COMUNE DI SEGONZANO. AGGIORNAMENTO**

LA GIUNTA COMUNALE

Si attesta che, effettuata la relativa istruttoria, sulla proposta di deliberazione in esame è stato espresso dal responsabile della struttura competente, ai sensi degli articoli 185 e 187 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige”, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

f.to: il Segretario comunale: dott. Lazzarotto Roberto

Si dà atto da parte del Responsabile della struttura competente che il presente atto non riveste rilevanza contabile.

f.to: il Responsabile del Servizio finanziario: Probich Elvira

Premesso che:

- l’art. 61 del D.P.R. di data 28.12.2000, n. 445 (Teso Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) prevede l’istituzione presso ciascuna Amministrazione di un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, al quale è preposto un dirigente, ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali e di professionalità tecnico archivistica
- il Decreto legislativo 22 gennaio 2024, n. 42 e s.m. “Codice dei beni culturali e del paesaggio”, detta norme per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale, individuando gli archivi e i singoli documenti degli enti pubblici quali beni culturali e prevedendo per gli enti pubblici obblighi di conservazione, ordinamento e inventariazione degli archivi medesimi;
- il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale” (“CAD”) stabilisce:
 - all’art. 2 che “Lo Stato, le Regioni e le autonomie locali assicurano la disponibilità, la gestione, l’accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell’informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando con le modalità più appropriate e nel modo più adeguato al soddisfacimento degli interessi degli utenti le tecnologie dell’informazione e della comunicazione”;
 - all’articolo 34 comma 1-bis che le Pubbliche Amministrazioni possono procedere alla conservazione dei documenti informatici:
 - all’interno della propria struttura organizzativa;
 - affidandola, in modo totale o parziale, nel rispetto della disciplina vigente, ad altri soggetti, pubblici o privati, che possiedono i prescritti requisiti di qualità sicurezza e organizzazione;
 - all’articolo 43 comma 3 che “I documenti informatici, di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, (...) sono conservati in modo permanente con modalità digitali, nel rispetto delle Linee guida”;

Rilevato che l'AgID - Agenzia per l'Italia digitale - ha adottato in tal senso le "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", emanate ai sensi dell'articolo 71 del CAD, entrate in vigore il 1° gennaio 2022.

Ricordato che con deliberazione della Giunta Comunale n 144 del 02/12/2015 veniva approvato il Manuale di conservazione dei documenti digitali (documento già previsto dall'art. 8, comma 1 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 ("Regole tecniche in materia di sistema di conservazione e ripreso dalle nuove Linee guida AgID), predisposto dal Responsabile della conservazione.

Dato atto che a seguito della nuova stipula dell'accordo di collaborazione tra la Provincia Autonoma di Trento e la Regione Emilia-Romagna in materia di conservazione dei documenti informatici, nonché dell'adesione all'accordo da parte del Comune di Segonzano, formalizzata con nota prot. n. 3284 del 28.07.2025, si rende ora necessario procedere all'aggiornamento del manuale di conservazione dei documenti digitali, come comunicato dalla PAT - Unità di missione strategica Soprintendenza per i beni e le attività culturali protocollo n. 599872 di data 28/07/2025.

Preso atto che il Segretario comunale ha provveduto ad elaborare, nella sua qualità di Responsabile della conservazione, una proposta di manuale della conservazione, utilizzando lo schema trasmesso dalla Soprintendenza per i beni e le attività culturali e in conformità di conservazione dei documenti informatici, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1140 di data 06.07.2015.

Esaminata la proposta in oggetto e ritenuta meritevole di approvazione in quanto conforme ai principi delineati dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ritenuto, quindi, di aggiornare il manuale di conservazione del Comune di Segonzano, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.

Dato atto che il manuale sarà suscettibile di integrazioni e modifiche, qualora il mutato quadro normativo o l'evoluzione tecnologica ne renderanno necessaria la revisione.

Stabilito che, come indicato nella citata nota pervenuta dalla PAT - Unità di missione strategica Soprintendenza per i beni e le attività culturali protocollo n. 599872 di data 28/07/2025, non si rende necessario trasmettere il manuale di conservazione in approvazione alla Soprintendenza per i beni e le attività culturali della Provincia Autonoma di Trento, mentre si rende necessario pubblicare lo stesso sul sito web istituzionale dell'ente, nella sezione amministrazione trasparente.

Visti:

il D.P.R. di data 28.12.2000, n. 445;

il D.Lgs. di data 07.03.2005, n. 82;

le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AgID

la Legge provinciale del 17 febbraio 2003, n. 1 e s.m.i.

la deliberazione della Giunta provinciale n. 1140 di data 06.07.2015.

Viste inoltre:

la L.R. 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige"

il vigente Statuto comunale;

il vigente Regolamento di contabilità

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 di data 20/12/2023, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026, la nota integrativa e il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio

la delibera giuntale n. 1 dd. 18.01.2024 di approvazione atto di indirizzo per la gestione del bilancio per l'anno 2024 e individuazione degli atti amministrativi gestionali demandati alla competenza dei responsabili dei servizi, integrata con deliberazione giuntale n. 16 di data 08.02.2024.

Atteso che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 53 del "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige"

Con voti favorevoli, unanimi, espressi in forma di legge,

D E L I B E R A

1. di approvare, a seguito dell'adesione del Comune di Segonzano al nuovo accordo di collaborazione in materia di conservazione dei documenti informatici tra la Provincia Autonoma di Trento e l'Istituto per i Beni Artistici e Culturali della Regione Emilia-Romagna (IBACN), gli aggiornamenti al **Manuale di conservazione del Comune di Segonzano**, come nel testo allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.
2. di dare atto che non è necessario trasmettere copia del Manuale di conservazione, di cui al precedente punto 1., alla Soprintendenza per i beni e le attività culturali della Provincia Autonoma di Trento, come chiarito dalla stessa Soprintendenza nella richiamata nota prot. 599872 di data 28/07/2025;
3. di pubblicare il manuale di conservazione sul sito web istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione di amministrazione trasparente;
4. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) ricorso in opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi dell'art. 183, comma 5, della L.R. 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige"
 - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - c) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

I ricorsi b) e c) sono alternativi

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

Il Sindaco
Benedetti Grazia

Il Segretario comunale
LAZZAROTTO ROBERTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di
cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di
cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa.

PARERI (articoli 185 e 187 della L.R. 2/2018)

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:
PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 17-11-2025

Il responsabile della struttura competente
f.to LAZZAROTTO ROBERTO

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:
PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarità contabile**

Data: 17-11-2025

Il responsabile del servizio
f.to Pobric Elvira

PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio
da oggi 24-11-2025 fino al 04-12-2025 ai sensi dell'art. 183 della L.R. 2/2018.

IL Segretario comunale
LAZZAROTTO ROBERTO

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio;
- è divenuta esecutiva il giorno 04-12-2025 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 183, comma 3, della L.R. 2/2018).

IL Segretario comunale
LAZZAROTTO ROBERTO