



COMUNE DI SEGONZANO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 1

della Giunta Comunale

Oggetto: **APPROVAZIONE ATTO DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE DEL BILANCIO PER L'ANNO 2025 E INDIVIDUAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI GESTIONALI DEMANDATI ALLA COMPETENZA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI**

L'anno duemilaventicinque, il giorno **tedici febbraio** alle ore **16:30**, nella sala riunioni si è convocata la Giunta comunale

Presenti i signori:

		PRESENTI / ASSENTI
Villaci Pierangelo	Sindaco	Presente
Benedetti Grazia	Vice Sindaco	Presente
Dallagiacoma Martina	Assessore	Presente
Rossi Maria	Assessore	Presente
Zampedri Manuela	Assessore	Presente

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE dott. LAZZAROTTO ROBERTO.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Villaci dott. Pierangelo, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: **APPROVAZIONE ATTO DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE DEL BILANCIO PER L'ANNO 2025 E INDIVIDUAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI GESTIONALI DEMANDATI ALLA COMPETENZA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con propria deliberazione n. 1 del 18.01.2024 è stato approvato l'atto di indirizzo per la gestione del bilancio per l'anno 2024;
- con deliberazione consiliare n. 27 del 19.12.2024 è stati approvati il documento contabile di programmazione ed il bilancio di previsione per il periodo 2025 – 2027;
- l'art. 11 del regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 09.04.2019, prevede da parte della Giunta comunale, successivamente all'approvazione del bilancio previsionale, di un atto programmatico di indirizzo delle attività di ciascuna struttura organizzativa per rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti e affidare obiettivi di gestione e le relative risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, che deve contenere per ciascun servizio o centro di costo le seguenti indicazioni:
 - a) *il responsabile;*
 - b) *i compiti assegnati;*
 - c) *le risorse previste in entrata e in uscita nel corso degli esercizi previsti nel bilancio previsionale per competenza, e di cassa per il primo esercizio;*
 - d) *i mezzi strumentali e il personale assegnato;*
 - e) *gli obiettivi di gestione;*
 - f) *gli indicatori per il grado di raggiungimento degli obiettivi.*

Accertata quindi la necessità, sulla base del bilancio di previsione approvato, di individuare i seguenti Servizi con i relativi Responsabili, ai sensi dell'art. 126, comma 3 della L.R. 03.05.2018, n.2 (codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige):

CODICE	SERVIZIO	NOMINATIVO
0100	SEGRETERIA E PESONALE	Segretario comunale
	PERSONALE	Segretario comunale
0200	TECNICO	Geom. Loris Tessadri
0400	FINANZIARIO E TRIBUTI	rag. Elvira Pobric
	TRIBUTI	rag. Elvira Pobric
0500	ANAGRAFE	Segretario comunale

Ricordato che:

- con deliberazione n. 25 dd. 25.09.2019, il Consiglio comunale ha approvato il nuovo Regolamento Organico del personale dipendente che include al titolo

XVIII la disciplina degli incarichi di area direttiva, dell'attribuzione di funzioni dirigenziali;

- che pertanto può ritenersi che sussista adeguata disciplina regolamentare per poter dare compiuta attuazione alla riforma ordinamentale di cui sopra;
- che la gestione del bilancio impone dunque l'adozione di un atto di indirizzo che ripartisca tra le diverse strutture organizzative comunali le funzioni gestionali di competenza degli organi burocratici.

Precisato inoltre quanto segue:

- l'indicazione dei compiti di cui alla lettera b) sopra citata costituisca individuazione degli atti direttivi di cui all'art. 126 della L.R. 03.05.2018, n. 2;
- la struttura burocratica di questo Comune si articola in Servizi e Uffici coordinati e diretti dal Segretario comunale, e che attualmente le figure apicali di ciascun servizio sono inquadrare nella categoria non inferiore a C livello evoluto (ex 7^a qualifica);
- l'atto di indirizzo è rappresentato per "centri di responsabilità" ad ognuno dei quali fanno riferimento gli obiettivi gestionali e le risorse finanziarie.

Ritenuto, pertanto, di affidare a ciascun Responsabile di Servizio così come individuato dalla struttura organizzativa dell'Ente e dal presente atto di indirizzo e tenuto conto delle risorse umane e strumentali disponibili, gli obiettivi gestionali e le risorse finanziarie necessarie, così come individuate negli allegati alla presente deliberazione.

Vista la delibera consigliare n.22 d.d. 11.08.2022 con la quale è stata modificata la dotazione organica del personale dipendente del Comune di Segonzano.

Precisato che:

- sulla base delle risorse assegnate con l'atto di indirizzo, compete a ciascun responsabile l'adozione ed attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa, strumentali al raggiungimento degli obiettivi assegnati, per la parte di rispettiva competenza;
- i responsabili dei singoli servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità, risultando conseguentemente responsabili delle procedure per il reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità sia assegnata ad altro servizio;
- con l'atto di indirizzo sono, inoltre, assegnate le risorse finanziarie relative alle spese per locazione di immobili e la somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo che impegnano i bilanci anche per gli esercizi successivi;
- come previsto dal regolamento di contabilità, nel caso in cui l'atto di indirizzo non preveda per alcune dotazioni finanziarie le direttive che autorizzano l'esercizio dei poteri di gestione del responsabile del servizio di merito, la giunta adotta successivamente i relativi atti di indirizzo; con l'atto di indirizzo vengono assegnate ai responsabili dei servizi, unitamente alle dotazioni finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di entrata e di spesa, anche le dotazioni relative ai residui, elencate capitolo per capitolo in apposito elenco conservato
- presso l'Ufficio ragioneria;
- le funzioni dirigenziali, e quindi gli atti aventi valenza esterna all'ente comunale, potranno essere attribuite, modificate e/o revocate ai responsabili dei servizi

con successivo apposito provvedimento sindacale, il quale disponga anche diversamente da quanto ora previsto in questo atto di indirizzo (quindi integrando oppure riducendo e assegnando ad altri responsabili i compiti elencati in maniera esemplificativa per ogni servizio).

Rilevato in particolare che:

- l'atto di indirizzo è rappresentato per servizi/centri di costo e di responsabilità, con individuazione del relativo responsabile, come risultante dagli allegati al bilancio di previsione ed allegato "A";
- le risorse per l'entrata e gli interventi per la spesa sono ulteriormente dettagliati in capitoli, tenuto conto delle esigenze derivanti dalla gestione finanziaria di ciascun servizio;
- gli obiettivi di gestione unitamente ai compiti assegnati ed alle attività svolte in via ordinaria sono descritti nelle schede di cui all'allegati "A";
- per quanto riguarda le spese di investimento, gli obiettivi, le modalità e i tempi di svolgimento dell'azione amministrativa sono contenuti negli allegati al bilancio di previsione;
- sono state inoltre individuate le tipologie di spesa ed i fondi, all'interno degli interventi "acquisto di beni di consumo e/o materie prime" e "prestazioni di servizio" destinati alle spese a calcolo, ai sensi del Regolamento di contabilità.

Preso atto che gli obiettivi indicati nell'atto di indirizzo sono stati concertati con i Responsabili dei singoli servizi che hanno espresso parere favorevole, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 03.05.2018, n. 2.

Visto lo Statuto comunale ed in particolare l'art. 29.

Vista la L.R. 03.05.2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige".

Ritenuto di provvedere sulla base delle previsioni legislative, statutarie e regolamentari vigenti all'adozione del presente atto di indirizzo.

Con voti favorevoli, unanimi, espressi in forma di legge, sia in ordine al contenuto che all'immediata eseguibilità,

D E L I B E R A

1. di approvare l'atto programmatico d'indirizzo per l'esercizio 2025, previsto dall'art. 11 del regolamento comunale di contabilità, con il quale vengono determinati gli obiettivi di gestione ed affidate ai Responsabili dei Servizi le risorse finanziarie e strumentali necessarie, come rappresentato dagli allegati "A" documenti individuanti le rispettive competenze/obiettivi al quale sono collegate le risorse finanziarie assegnate (budget responsabile segreteria, tecnico, finanziario, tributi e personale– tutti documenti allegati al bilancio);
2. di assegnare ai medesimi Responsabili dei Servizi le dotazioni relative ai residui, elencate capitolo per capitolo in apposito elenco conservato agli atti del bilancio presso il Servizio Finanziario;
3. di dare atto che l'assegnazione degli obiettivi e delle risorse viene effettuata sulla base dei risultati della concertazione con i singoli Responsabili dei Servizi e che

la relativa sottoscrizione del parere vale quale conferma della regolarità tecnico-amministrativa e positiva valutazione da parte degli stessi della relativa fattibilità;

4. di assegnare conseguentemente sulla base dell'articolazione dell'atto di indirizzo e relativa attribuzione del budget disponibile, la responsabilità di tipo economico al responsabile di servizio, cui compete il conseguimento complessivo degli obiettivi assegnati e la verifica dell'utilizzo efficiente ed efficace di tutti i fattori produttivi valorizzati nella spesa, nonché la connessa responsabilità di tipo finanziario, compresa l'adozione delle determinazioni a contrarre, l'adozione e l'attuazione dei provvedimenti connessi alle fasi della spesa, quali l'impegno e la liquidazione, secondo quanto disposto in merito dal regolamento di contabilità, sulla base dei rispettivi stanziamenti di spesa necessari come determinati al precedente punto 1. del dispositivo;
5. di stabilire che ai Responsabili del Servizio Segreteria, Tecnico, Finanziario, Anagrafe, Tributi e Personale, spetta l'adozione, oltre che degli atti di cui ai paragrafi precedenti, anche di tutti gli altri atti necessari per l'efficace azione amministrativa comunale, nel rispetto delle competenze previste dalle norme contenute nella L.R. 03.05.2018, n. 2, fatta eccezione per quelli riservati alla competenza della Giunta comunale e del Sindaco;
6. di demandare al successivo provvedimento l'attribuzione delle indennità per mansioni rilevanti per l'anno 2025 al personale inquadrato nella cat. B livello evoluto e nella cat. C livello base, ai sensi dell'art. 13, comma 1, dell'accordo di settore del 08.02.2011;
7. di demandare al successivo provvedimento l'attribuzione dell'indennità di rischio e attività disagiate anno 2025 con individuazione delle posizioni e quantificazione delle indennità ai sensi dell'art. 15, 3° comma dell'accordo di settore 2006/2009 del 08.02.2011.
8. di stabilire inoltre espressamente che il Segretario comunale possa sempre adottare in via sostitutiva singoli atti altrimenti di diretta competenza dei responsabili dei servizi, direttamente utilizzando nel caso le relative disponibilità di budget come sopra individuate, nel caso di assenza od impedimento degli stessi ed anche ogniqualvolta ciò si renda comunque opportuno per esigenze di tempestività, economicità o semplificazione della azione amministrativa comunale. Il Segretario comunale può inoltre adottare ogni altro atto non espressamente attribuito ai responsabili dei servizi od agli organi politici.;
9. di dare atto che l'assegnazione dei compiti costituisce individuazione degli atti direttivi ai sensi dell'articolo 126 della L.R.03.05.2018, n. 2, e che saranno eventualmente determinati con successivi provvedimenti gli ulteriori compiti e obiettivi nonché altri atti di natura gestionale da devolvere alla competenza dei responsabili dei servizi;
10. di stabilire che in caso di conflitti positivi o negativi tra il Responsabile del Servizio e la Giunta in ordine alla competenza all'adozione di specifici atti o provvedimenti decide la Giunta medesima con propria deliberazione;
11. di comunicare il presente provvedimento ai responsabili dei servizi e degli uffici;

12. di dichiarare, con separata votazione favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, 4° comma della L.R 03.05.2018, n. 2, fine di consentire, quanto prima, la gestione del bilancio 2024 in via definitiva;
13. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, come modificato con L.P. 27.03.2007 n. 7, che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
- a) opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 dello Statuto comunale vigente;
 - b) ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
 - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

I ricorsi 2) e 3) sono alternativi.

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
dott. Villaci Pierangelo

IL SEGRETARIO COMUNALE
LAZZAROTTO ROBERTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di
cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di
cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile
ai sensi dell'art. 183, comma 4, della L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

Addi, 13-02-2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
LAZZAROTTO ROBERTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di
cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa.

PARERI (articoli 185 e 187 della L.R. 2/2018)

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:
PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 05-02-2025

Il responsabile della struttura competente
f.to LAZZAROTTO ROBERTO

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:
PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarità contabile**

Data: 05-02-2025

Il responsabile del servizio
f.to Pobric Elvira

PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio
da oggi 17-02-2025 fino al 27-02-2025 ai sensi dell'art. 183 della L.R. 2/2018.

IL SEGRETARIO COMUNALE
LAZZAROTTO ROBERTO

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio;
- è divenuta esecutiva il giorno 27-02-2025 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 183, comma 3, della L.R. 2/2018).

IL SEGRETARIO COMUNALE
LAZZAROTTO ROBERTO