

| COMUNE DI SEGONZANO - Sottosezione del PIAO 2026/2028 dedicata alla Trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                 |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, si riporta nella sezione note il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9 e PMA 2018, p. 151 |                                                                                                 |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                                       | Denominazione del singolo obbligo                                                               | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                               | Aggiornamento                                  | Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati       | Termine di scadenza per la pubblicazione<br><br>Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menziona esplicitamente le tempistiche di pubblicazione e aggiornamento, il concetto di tempestività dovrà essere interpretato secondo principi di ragionevolezza, responsabilità e sostenibilità. Così sì | Monitoraggio - annualità<br><br>Il monitoraggio può essere limitato ad un campione di obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da indicare già nella fase di programmazione. Il campione va modificato, anno per anno, in modo che nel triennio l'attività di monitoraggio copra tutti gli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 (Cfr. PMA 2022, § 36.2.3) | Monitoraggio - periodicità<br><br>Inserire la frequenza del monitoraggio nel corso dell'anno di riferimento | Esiti monitoraggio<br><br>Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa intestazione, secondo le seguenti fasce:<br><br>0% - non pubblicato<br>0,1% - 33% - non aggiornato<br>34% - 66% - parzialmente aggiornato<br>67%-100% - aggiornato, indicando un valore compreso tra 0 e 3 | Note |
| Dispositivi generali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione della correttezza e trasparenza | Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione della correttezza e trasparenza | Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione della correttezza e trasparenza con focus e valore di prevenzione delle corruzione individuati ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. n. 39 del 2012 e della legge n. 190 del 2012 (link alla sotto-sezione "Atti amministrativi/decisionali") | Annuale                                        | Responsabile servizio segreteria e affari generali/Segretario comunale | entro 30 giorni dall'approvazione                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                             | Per consultare i Piani va alla sezione della correttezza                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Atti generali                                                                                   | Riferimenti normativi su organizzazione e attività                                              | Riferimenti normativi con i link alla lista delle norme di legge stampate pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'attività, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni                                                                                             | Trimestrale (ex art. 8, c.1, legge n. 33/2013) | Responsabile servizio segreteria e affari generali/Segretario comunale | entro 30 giorni dall'aggiornamento                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                 | Atti amministrativi generali                                                                    | Obiettivi, compiti, programmi, iniziative e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, concerni nei quali è demandata l'esecuzione di norme giudiziarie che riguardano o devono dipendere per l'applicazione di esse                 |                                                |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                 | Documenti di programmazione strategica globale                                                  | Obiettivo, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione delle corruzione e trasparenza                                                                                                                                                                                |                                                |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                 | Bandi e leggi regionali                                                                         | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e le competenze delle attività di competenza dell'amministrazione                                                                                                    |                                                |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                 | Codici disciplinari e codici di condotta                                                        | Codici disciplinari, norme l'adozione delle istruzioni del codice disciplinare e relative sanzioni pubblicazioni sul sito la disciplina dell'ufficio la legge di controllo a sedi - art. 7, l. n. 300/1976<br>Codici di condotta sono: quale codice di comportamento                                 |                                                |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Obli informativi per cittadini e imprese                                                        | Scadenza obblighi amministrativi                                                                | Scadenza con indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi e carico di studio e gestione amministrativi delle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013                                                                                          | Trimestrale (ex art. 8, c.1, legge n. 33/2013) |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                             | Al sensi dell' art. 1, co. 1, della l. n. 30/2014 e in attuazione, non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Obli informativi per cittadini e imprese" di cui alla presente sezione                                                                                                                                                        |      |

| COMUNE DI SEGONZANO - Sottosezione del PIAO 2026/2028 dedicata alla Trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                        |                                                                        |                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, si riporta nella sezione note il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. PAQ 1.5 e PNA 2018, p. 151 |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                        |                                                                        |                                                                                                        |
| Organizzazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Titolari di incarichi pubblici, di amministrazione, di direzione o di governo                       | Titolari di incarichi pubblici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013<br>(da pubblicare in tabella)                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze                                                                                                                                                                                                  | Trasparenza<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                          | Responsabile servizio segreteria e affari generali/Segreteria comunale | entro tre mesi dalla decisione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Atto di nomina o di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo                                                                                                                                                                                                        |                                                                        |                                                                        |                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Curriculum vitae                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                        |                                                                        |                                                                                                        |
| Compensi di qualsiasi natura ricevuti dall'esecuzione della carica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                        |                                                                        |                                                                                                        |
| Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                        |                                                                        |                                                                                                        |
| Dati relativi all'esecuzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi e qualsiasi titolo corrisposti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                        |                                                                        |                                                                                                        |
| Consiglieri dell'ente (documentazione da pubblicare sul sito web)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Consiglieri dell'ente (documentazione da pubblicare sul sito web)                                   | Consiglieri dell'ente (documentazione da pubblicare sul sito web)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                 | Neppure                                                                | Responsabile servizio segreteria e affari generali/Segreteria comunale | per i tre anni successivi alla nomina                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Curriculum vitae                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                        |                                                                        |                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Compensi di qualsiasi natura ricevuti dall'esecuzione della carica                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                        |                                                                        |                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                        |                                                                        |                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Dati relativi all'esecuzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi e qualsiasi titolo corrisposti                                                                                                                                                                            |                                                                        |                                                                        |                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |                                                                        |                                                                                                        |
| Antevidenze degli uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Organigramma<br>(Cfr. PNA 2018, Parte IV, paragrafo 4.5 e allegato di dettaglio del d.lgs. 33/2013) | Descrizione in forma semplificata, a fini della piena accessibilità e trasparenza dei dati, dell'organizzazione, dell'amministrazione, dei poteri, dei ruoli e dei compiti relativi all'organizzazione, alla struttura degli uffici, al movimento dei responsabili, l'elaborazione dei rapporti istituzionali e delle scelte di piena democrazia e nei gli interventi processuali (esigibili). | Trasparenza<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                | Responsabile servizio segreteria e affari generali/Segreteria comunale | entro 30 giorni, dall'approvazione della modifica organizzativa        |                                                                                                        |
| Consulenti e collaboratori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza                                                | Consulenti e collaboratori<br>(da pubblicare in tabella o mediante link alla RD FndPA del DPT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Elenco degli enti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (i compensi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti proponenti, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato. | Trasparenza<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                          | Tutti i responsabili di Servizio / Ufficio                             | entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per tre anni successivi alla conclusione dell'incarico |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Per ciascun titolare di incarico:                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                        |                                                                        |                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al regime stabilito europeo                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                        |                                                                        |                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2) dati relativi alle esigenze di incarichi e alle relative di cariche in cui si deve prestare servizio o incarichi della pubblica amministrazione o alle esigenze di attività professionali                                                                                                                 |                                                                        |                                                                        |                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3) compensi corrisposti dovuti, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (i compensi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specificazione delle eventuali componenti variabili a legge alla valutazione del risultato                     |                                                                        |                                                                        |                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (conservate alla finanza pubblica)                                                                                                                                                                  |                                                                        |                                                                        |                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Attestazione dell'eventuale verifica dell'esclusione di situazioni, anche parentali, di conflitto di interesse                                                                                                                                                                                               |                                                                        |                                                                        |                                                                                                        |

| COMUNE DI SEGONZANO - Sottosezione del PIAO 2026/2028 dedicata alla Trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                          |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                                                                         |                                                                           |  |                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, si riporta nella sezione note il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cf. PAG 3.5 e PIA 2018, p. 331 |                                                          |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                                                                         |                                                                           |  |                                                                                                                                                                                        |
| Personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Dirigenti                                                | Segretario comunale<br>Titolari di incarichi di elevata qualificazione/ Funzioni organizzative cui sono affidate funzioni dirigenziali (T.U.S.L. art. 103, co. 2)                                                     | Atto di conferimento, con l'indicazione delle durata dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 30/2013)      | Responsabile servizio segreteria e affari generali/ Segretario comunale | entro 3 mesi dalla nomina                                                 |  |                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                          |                                                                                                                                                                                                                       | Curriculum vitae, redatto in conformità di rigore modello europeo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |                                                                         |                                                                           |  |                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                          |                                                                                                                                                                                                                       | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili e legate alla valutazione del risultato)                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   |                                                                         |                                                                           |  |                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                          |                                                                                                                                                                                                                       | Importi di viaggi di servizio o missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |                                                                         |                                                                           |  |                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                          |                                                                                                                                                                                                                       | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi e qualsiasi indebito corrispettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |                                                                         |                                                                           |  |                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                          |                                                                                                                                                                                                                       | Altri eventuali incarichi con assets a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |                                                                         |                                                                           |  |                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Dirigenti ausiliari                                      | Segretari comunali ausiliari<br>Titolari di incarichi di elevata qualificazione/ Funzioni organizzative cui sono affidate funzioni dirigenziali (T.U.S.L. art. 105, co. 2 e art. 14, co. 1 quaterbis, d.lgs. 30/2013) | Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Annuale<br>(art. 20, c. 3, d.lgs. n. 30/2013)     | Responsabile servizio segreteria e affari generali/ Segretario comunale | entro 30 giorni dal termine della procedura annuale                       |  |                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                          |                                                                                                                                                                                                                       | Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                   |                                                                         |                                                                           |  |                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                          |                                                                                                                                                                                                                       | Assunzione complessiva degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |                                                                         |                                                                           |  |                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                          |                                                                                                                                                                                                                       | Atto di nomina con l'indicazione delle durata dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   |                                                                         |                                                                           |  |                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Incarichi Elevata Qualificazione/ Funzioni organizzative | Presidenti organizzative/ Incarichi Elevata Qualificazione cui non sono affidate funzioni dirigenziali                                                                                                                | Curriculum vitae                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Nuovo                                             | Responsabile servizio segreteria e affari generali/ Segretario comunale | il dato deve diventare pubblico per 3 anni dalla cessazione dell'incarico |  |                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                          |                                                                                                                                                                                                                       | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili e legate alla valutazione del risultato)                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   |                                                                         |                                                                           |  |                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                          |                                                                                                                                                                                                                       | Importi di viaggi di servizio o missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |                                                                         |                                                                           |  |                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                          |                                                                                                                                                                                                                       | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi e qualsiasi indebito corrispettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |                                                                         |                                                                           |  |                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                          |                                                                                                                                                                                                                       | Altri eventuali incarichi con assets a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |                                                                         |                                                                           |  |                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                          |                                                                                                                                                                                                                       | Cartello dei titolari di posizioni organizzative e Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione redatti in conformità di rigore modello europeo                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |                                                                         |                                                                           |  |                                                                                                                                                                                        |
| Personale non a tempo indeterminato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Dirigenza organica                                       | Caso annuale del personale                                                                                                                                                                                            | Caso annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla decisione superiore al personale effettivamente in servizio e al risultato conseguito, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale<br>(art. 16, c. 1, d.lgs. n. 30/2013)     | Responsabile servizio segreteria e affari generali/ Segretario comunale | entro 30 giorni dall'adozione                                             |  |                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                          | Caso personale tempo indeterminato                                                                                                                                                                                    | Caso complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico                                                                                                                                                                                              |                                                   |                                                                         |                                                                           |  |                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                          | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabella)                                                                                                                                                        | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, nei confronti il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico                                                                                                                                                                                                                                                  | Annuale<br>(art. 17, c. 1, d.lgs. n. 30/2013)     |                                                                         | entro 30 giorni dal termine del trattamento di dimissioni                 |  | Al comma dell'art. 1, co. 1, della l. n. 30/2013 si fa riferimento, con l'indicazione dell'ufficio di pubblicazione "Personale non a tempo indeterminato" di cui alla presente sezione |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                          | Caso del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabella)                                                                                                                                               | Caso complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico                                                                                                                                                                                                                  |                                                   |                                                                         |                                                                           |  |                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tassi di assenza                                         | Tassi di assenza volontaria (da pubblicare in tabella)                                                                                                                                                                | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Trimestrale<br>(art. 16, c. 3, d.lgs. n. 30/2013) | Responsabile servizio segreteria e affari generali/ Segretario comunale | entro 30 giorni dal termine del trattamento di dimissioni                 |  |                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                          | Tassi di assenza involontaria (da pubblicare in tabella)                                                                                                                                                              | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   |                                                                         |                                                                           |  |                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Dirigenti ausiliari                                      | Incarichi conferiti e assegnati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabella)                                                                                                                  | Dati degli incarichi conferiti e assegnati a incarichi dirigenziali (dirigenti e non dirigenti), con l'indicazione dell'origine, della durata e del corrispettivo spettante per ogni incarico                                                                                                                                                                                                                                | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 30/2013)      | Responsabile servizio segreteria e affari generali/ Segretario comunale | entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico                            |  |                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                          |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                                                                         |                                                                           |  |                                                                                                                                                                                        |

da ANAC per il monitoraggio di competenza dell'OIV, cui si rimanda anche per la periodicità e per gli esiti

5

| COMUNE DI SEGONZANO - Sottosezione del PIAO 2026/2028 dedicata alla Trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |  |  |  |                                                            |                                                   |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--|--|--|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|--|
| Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, si riporta nella sezione note il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9 e PMA 2018, p. 151. |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |  |  |  |                                                            |                                                   |  |  |
| Enti consorziati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Società partecipate                                                                                                                                                                                                        | Enti società partecipate<br>(da pubblicare in sintesi)            | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'ente, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani e di altri paesi dell'Unione europea, a loro controllate (art. 22, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) e quelle che hanno, alla data del 31 dicembre 2015, ottenuto finanziamenti (prestiti) dalle società, questi sì ancora regolamentati (art. 12, co. 1, 3° e 4° d.lgs. 33/2013, e art. 2-bis, co. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013). | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                     | entro 30 giorni dal termine della annualità di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Responsabile servizio ragioneria e tributi |  |  |  |                                                            |                                                   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   | Per ciascuna delle società:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |  |  |  |                                                            |                                                   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   | 1) ragione sociale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |  |  |  |                                                            |                                                   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   | 2) natura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |  |  |  |                                                            |                                                   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   | 3) durata dell'impegno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |  |  |  |                                                            |                                                   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   | 4) essere complessivo e qualsiasi titolo garantito per l'accesso sul bilancio dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |  |  |  |                                                            |                                                   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo e rilevante di essi (spese)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |  |  |  |                                                            |                                                   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |  |  |  |                                                            |                                                   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   | 7) incarichi di amministrazione delle società e relativo trattamento economico complessivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |  |  |  |                                                            |                                                   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   | Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di inammissibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Temporanea<br>(art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                  | entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |  |  |  |                                                            |                                                   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   | Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |  |  |  |                                                            |                                                   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                     | entro 30 giorni dal termine della annualità di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |  |  |  |                                                            |                                                   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            | Procedimenti                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                   | Precedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già controllate, governo delle partecipazioni pubbliche, direzione di partecipazioni sociali, gestione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e riconferme/revoca periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 7, co. 4, d.lgs. 33/2013) |                                            |  |  |  | Temporanea<br>(ex art. 4, d.lgs. n. 33/2013)               | entro 30 giorni dall'adempimento dei procedimenti |  |  |
| Precedimenti con cui le amministrazioni pubbliche sono diventati specifici, assenti e placeholder, nel complesso delle opere di finanziamento, le imprese quotate per il personale, delle società controllate (art. 18, co. 1 e 7, d.lgs. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                    | Precedimenti con cui le società a controllo pubblico governano il concetto preorganizzato (gli dirigenti specifici, assenti e placeholder, nel complesso delle opere di finanziamento (art. 18, co. 1 e 7, d.lgs. 33/2013) |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |  |  |  |                                                            |                                                   |  |  |
| Enti di diritto privato controllati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                            | Enti di diritto privato controllati<br>(da pubblicare in sintesi) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                     | entro 30 giorni dal termine della annualità di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Responsabile servizio ragioneria e tributi |  |  |  |                                                            |                                                   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   | Per ciascuno degli enti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |  |  |  |                                                            |                                                   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   | 1) ragione sociale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |  |  |  |                                                            |                                                   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   | 2) natura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |  |  |  |                                                            |                                                   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   | 3) durata dell'impegno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |  |  |  |                                                            |                                                   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   | 4) essere complessivo e qualsiasi titolo garantito per l'accesso sul bilancio dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |  |  |  |                                                            |                                                   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo e rilevante di essi (spese)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |  |  |  |                                                            |                                                   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |  |  |  |                                                            |                                                   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   | 7) incarichi di amministrazione dell'ente e relativo trattamento economico complessivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |  |  |  |                                                            |                                                   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   | Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di inammissibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Temporanea<br>(art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |  |  |  |                                                            |                                                   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   | Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |  |  |  |                                                            |                                                   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |  |  |  |                                                            |                                                   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            | Rappresentazione grafica                                          | Rappresentazione grafica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenzino i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigenti, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati. | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |  |  |  | entro 30 giorni dal termine della annualità di riferimento | Responsabile servizio ragioneria e tributi        |  |  |

| COMUNE DI SEGONZANO - Sottosezione del PIAO 2026/2028 dedicata alla Trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                  |                                                   |                                                                        |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, si riporta nella sezione note il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PMA 2018, p. 151 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                  |                                                   |                                                                        |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| Attività e procedimenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Nell'aggiornamento 2018 del PIA si è tenuto conto con popolazione inferiore 15.000 il fatto previsto che la informazione relativa agli obblighi di pubblicazione dei procedimenti amministrativi e dei controlli sulle dichiarazioni societarie e l'occupazione d'ufficio dei dati prevista dall'art. 33 del d.lgs. n. 33/2013 può contenere il link alla pubblicazione amministrativa.L'esistenza di casi in cui le norme precludono gli obbl. dati. | Tipologie di procedimenti<br><br>(da pubblicare in tabella) | Per ciascuna tipologia di procedimento (da pubblicare in tabella)<br><br>1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i rilevanti momenti saldi<br><br>2) unità organizzative responsabili dell'attività<br><br>3) l'ufficio del procedimento, inteso come ai recipienti/uffici/ istituzioni e alla quale si può o si può no accedere<br><br>4) l'ufficio competente all'attività del procedimento (Stato, una diversa dell'ufficio responsabile del procedimento, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio inteso come ai recipienti/uffici/ istituzioni e alla quale si può o si può no accedere<br><br>5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano<br><br>6) termine di conclusione del procedimento o altro termine rilevante come i termini endogiurisdizionali<br><br>7) provvedimenti per i quali il procedimento dell'amministrazione può essere costituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con l'adempimento dell'amministrazione<br><br>8) esecuzioni di natura amministrativa e giurisdizionale, rinviati dalla legge in favore dell'arbitrato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento. (Stato, ovvero nel caso di decisione del provvedimento oltre le sentenze predefinite per le sue conclusioni e i modi per attuarli)<br><br>9) link di accesso al servizio on line, o, in assenza, tempi previsti per le sue attivazioni<br><br>10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventuale necessari( art. 36, d.lgs. 33/2013)<br><br>11) Trasferte, in caso di limiti, del potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recipienti/uffici/ istituzioni e della quale si può o si può no accedere<br><br>Per i procedimenti ad istanza di parte:<br><br>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modalità necessaria, compresi i fee-chiave per le autocertificazioni (anche mediante link)<br><br>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli uffici, recipienti/uffici/ istituzioni e a cui possono le istanze | Trasparenza<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                    | Tutti i responsabili di Servizio / Ufficio        | entro 30 giorni dall'approvazione modifica dei dati pubblicati         |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Dichiarazioni societarie e occupazione d'ufficio dei dati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Recupero dell'ufficio responsabile                          | Recupero istanze e a valle di parte documenta istanziale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati e l'accesso diretto degli utenti di parte delle amministrazioni precedenti all'organizzazione d'ufficio dei dati e alla redazione dei controlli sulle dichiarazioni societarie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Trasparenza<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                    | Tutti i responsabili di Servizio / Ufficio        | entro 30 giorni dall'approvazione modifica dei dati pubblicati         |                                                          | Atto dell'art. 1, co. 1, della l. n. 30/2014 in attuazione, con una modificazione formale di pubblicazione "Dichiarazioni societarie e occupazione d'ufficio dei dati" di cui all'art. 33, co. 4, d.lgs. n. 33/2013 e, con, Permessi formali, responsabilità dell'art. 72 co. 2 del DPR 645/2000 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Procedimenti</b><br>Nell'aggiornamento 2018 al PIA si sono previste la possibilità per comuni meno 1500 abitanti di accedere all'obbligo di cui all'art. 33 d.lgs. n. 33/2013, mediante pubblicazione semplice dei corrispondenti atti                                                                                                                                                                                                             | Procedimenti organi indirizzo politico                      | Procedimenti organi indirizzo politico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Elenco degli atti/recipienti dell'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 12 della legge 7 agosto 1980, n. 241. | Selettività<br>(art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile servizio segreteria e affari generali/segretario comunale | entro 30 giorni dalla scadenza del numero di riferimento |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Procedimenti dirigenti amministrativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Procedimenti dirigenti amministrativi                       | Elenco degli atti/recipienti dell'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 12 della legge 7 agosto 1980, n. 241.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Selettività<br>(art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                | Tutti i responsabili di Servizio / Ufficio        | entro 30 giorni dalla scadenza del numero di riferimento               |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |

| COMUNE DI SAGONZANO - Sottosezione del PIAO 2024/2028 dedicata alla Trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                |                                                           |                                          |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |      |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, si riporta nella sezione nota il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'esenzia dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9 e PMA 2018, p. 151. |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                |                                                           |                                          |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |      |  |
| ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                |                                                           |                                          |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |      |  |
| Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di apporovimento digitale, al uso e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (art. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che lo ST venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque lo richieda la visione dei suddetti atti e documenti                                                                                                                    |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                |                                                           |                                          |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Automatizzazione delle procedure                   | Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concordati per l'automatizzazione delle proprie attività.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Una tantum con aggiornamento temporaneo in caso di modifiche                                   | Tempestivo                                                | Responsabile ufficio lavori pubblici     | entro 30 giorni dall'adozione degli atti                                                                                                                                                                                          | ogni anno                                                                                                                                                           | semestrale                                                                                                                                                                                                                      |      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Acquisizione interesse redazione opere incorporate | Avviso finalizzato ad esigere la manifestazione di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere recuperate nonché alla gestione delle stesse.<br>NB: l'Avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                |                                                           |                                          |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Mancata redazione programmazione                   | Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori.<br>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                |                                                           |                                          |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Documenti sul sistema di qualificazione            | Atti recanti norme, criteri oggetto per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico delle stesse e delle altre, criteri oggetto l'imporsi relativi alla capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale per l'iscrizione al sistema.<br><u>Collegio consultivo delle imprese pubbliche e a capitale totale o quasi totale di diritto speciale costituito</u>                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                |                                                           |                                          |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Corsi tecnici professionali                        | Atti eventualmente adottati recanti l'elenco delle condizioni che costituiscono gravi difetti professionali agli effetti degli artt. 36, co. 1, lettera c) e 38 (cause di esclusione dalla gara per gravi difetti professionali).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                |                                                           |                                          |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Progetti di investimento pubblico                  | <u>Delibera approvata per i lavori relativi ai progetti di investimento pubblico.</u><br>Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziaria e procedurale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Attuale                                                                                        |                                                           |                                          |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |      |  |
| PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BANC CON I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATE DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 26/2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                |                                                           |                                          |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |      |  |
| PER CASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                |                                                           |                                          |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |      |  |
| Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di apporovimento digitale, al uso e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (art. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che lo ST venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque lo richieda la visione dei suddetti atti e documenti                                                                                                                    |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                |                                                           |                                          |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |      |  |
| Piani e procedure                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Documentazione storico obbliga                     | Contenuto dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Assicuramento                                                                                  | Obbligo ufficio responsabile della pubblicazione dei dati | Tempi di redazione per la pubblicazione  | Monitoraggio - annuale                                                                                                                                                                                                            | Monitoraggio - periodico                                                                                                                                            | Tutti i monitoraggi                                                                                                                                                                                                             | Note |  |
| Pubblicazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Dibattito pubblico                                 | 1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. c) e 4) allegato)<br>2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati all'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)<br>3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato<br><br>Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui al co. 2 e 4 è prevista, sia per le SA che per le amministrazioni locali interessate dall'affidamento. | Tempestivo                                                                                     | Responsabile ufficio lavori pubblici                      | entro 30 giorni dall'adozione degli atti | Il monitoraggio può essere limitato ad un campione di obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, da indicare gli nella fase di programmazione, il campione va modificato, come per anno, in modo che nel tempo T | Il monitoraggio può essere limitato ad un campione di obblighi di pubblicazione previsti dagli obblighi presenti negli atti, come per anno, in modo che nel tempo T | Gli atti del monitoraggio devono riferire alla percentuale degli obblighi presenti negli atti, come per anno, in modo che nel tempo T<br>Cfr. non pubblicato<br>0,2% - 20% - non adeguato<br>34% - 60% - percentuale aggiornata |      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Documenti di gara                                  | Documenti di gara. Che comprendano, almeno:<br>- Definizione a campione<br>- Identificazione degli obblighi di invito<br>- Descrizione di gara<br>- Caratteristiche tecniche<br>- Condizioni contrattuali proposte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                |                                                           |                                          |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |      |  |
| Affidamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Commissioni giudicatrici                           | Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tempestivo                                                                                     |                                                           | entro 30 giorni dalla nascita            |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Pari opportunità e inclusione lavorativa           | <u>Per opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e nei contratti speciali</u><br><br>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione a sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti); 3) Documento di progetto, 4) note di calcolo, 5) il momento della presentazione della domanda di partecipazione e dell'offerta                                                                                                                                       | Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli atti relativi agli atti della procedura | Responsabile ufficio lavori pubblici                      | entro 30 giorni dall'adozione degli atti |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL)          | 1) Definizione di affidamenti per servizi pubblici locali<br><br>2) Relazione conclusiva la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo                                                                                     |                                                           |                                          |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |      |  |
| Esecutive                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Collegio Consultivo Tecnico (CCT)                  | Composizione del Collegio consultivo tecnico (normativo)<br>CV dei componenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo                                                                                     | Responsabile ufficio lavori pubblici                      | entro 30 giorni dalla nascita            |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |      |  |

| COMUNE DI SEGONZANO - Sottosezione del PIAO 2026/2028 dedicata alla Trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                                                          |                                                              |  |  |                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, si riporta nella sezione note il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. PAG 3.5 e PIA 2018, p. 333 |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                                                          |                                                              |  |  |                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                      | Per opportunità e relazione lavorativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Per opportunità e relazione lavorativa nei confronti genitori DSDA e DPA e nei confronti caregiver                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo                                       | Responsabile ufficio lavori pubblici                                     | entro 30 giorni dall'effettuazione degli atti                |  |  |                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sponsorizzazioni                                                                                     | Contratti di sponsorizzazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarentamila euro;<br>L'esclusione di ogni qualifica o titolo nella ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero il contratto a favore del beneficiario di una proposta di sponsorizzazione, con indicazione dell'entità del contributo del contratto proposto.                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo                                       | Responsabile ufficio lavori pubblici                                     | entro 30 giorni dall'effettuazione degli atti                |  |  |                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Procedure di somma urgenza e di protezione civile                                                    | Procedure di somma urgenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza e protezione dell'incendio di affiliazione, in particolare:<br>L'elenco di somma urgenza e provvedimento di affidamento, con specifica indicazione della modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie;<br>L'ordine di affidamento;<br>L'ordine di esecuzione, con indicazione di quali concorrenti tra le parti e di quali decreti da presari affidati;<br>L'ordine di esecuzione, con indicazione di quali concorrenti tra le parti e di quali decreti da presari affidati. | Tempestivo                                       | Responsabile ufficio lavori pubblici                                     | entro 30 giorni dall'effettuazione degli atti                |  |  |                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Finanza di progetto                                                                                  | Finanza di progetto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Procedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo                                       | Responsabile ufficio lavori pubblici                                     | entro 30 giorni dall'effettuazione degli atti                |  |  |                                                                                                                                                                                                                           |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Criteri di modalità                                                                                  | Criteri e modalità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'erogazione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |                                                                          | entro 30 giorni dall'effettuazione degli atti                |  |  |                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Atti di concessione                                                                                  | Atti di concessione<br>(da pubblicare in tabella consultabile con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(N.B. il fatto di essere di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i responsabili di Servizio / Ufficio                               | entro 30 giorni dall'effettuazione degli atti                |  |  |                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Per ciascun atto:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |                                                                          |                                                              |  |  |                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i soggetti dei beneficiari e il nome di altro soggetto beneficiario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                  |                                                                          |                                                              |  |  |                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2) importo del vantaggio economico e corrispettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |                                                                          |                                                              |  |  |                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3) somma o titolo a base dell'attribuzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                  |                                                                          |                                                              |  |  |                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4) ufficio e funzionario o designato responsabile del relativo procedimento amministrativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                  |                                                                          |                                                              |  |  |                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5) modalità seguite per l'attribuzione del beneficio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                  |                                                                          |                                                              |  |  |                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6) link al progetto selezionato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                                                          |                                                              |  |  |                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 7) link al curriculum vitae del soggetto beneficiario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                  |                                                                          |                                                              |  |  |                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Annuale<br>(art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)    |                                                                          |                                                              |  |  |                                                                                                                                                                                                                           |
| Bilanci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Bilancio preventivo e consuntivo                                                                     | Bilancio preventivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Responsabile servizio segreteria e relazioni                             | entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio               |  |  | Ai sensi dell'art. 1, co. 1, del D.Lgs. n. 33/2013 e ai sensi, non meno applicativi, dell'art. 1, co. 1, del D.Lgs. n. 33/2013, si applica il principio di pubblicazione di cui all'art. 1, co. 1, del D.Lgs. n. 33/2013. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                      | Bilancio consuntivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  |                                                                          |                                                              |  |  |                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Dati relativi alle entrate e alle spese del bilancio consuntivo in formato tabellare aperto in modo da consentire l'interpretazione, il monitoraggio e il risultato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                  |                                                                          |                                                              |  |  |                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'assegnazione delle responsabilità in termini di raggiungimento dei risultati attesi e la descrizione degli interventi e delle attività di gestione in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, con la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, la descrizione dell'organizzazione del bilancio e la descrizione di obiettivi e attività di gestione e di responsabilità.                                                                                                                                            |                                                  |                                                                          |                                                              |  |  |                                                                                                                                                                                                                           |
| Riesecuzioni e gestione patrimoniale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Patrimonio immobilizzabile                                                                           | Patrimonio immobilizzabile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Informazioni identificative degli immobili preventivi e denunciati e il titolo in base al quale si prevede o denota l'immobile.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Responsabile ufficio lavori pubblici                                     | entro 30 giorni dalla stipula del patrimonio immobilizzabile |  |  |                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Caselli di locazione o affitto                                                                       | Caselli di locazione o affitto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Caselli di locazione o di affitto venuti a peripezia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                  | Responsabile ufficio lavori pubblici                                     |                                                              |  |  |                                                                                                                                                                                                                           |
| Censurati e dati sull'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Attestazione dell'OTV o di altro organismo analogo sull'esecuzione degli obblighi di pubblicazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Annuale e in relazione a delibera A.N.AC.        | Responsabile servizio segreteria e affari generali/Segreteria consuntiva | entro 30 giorni dalla attestazione                           |  |  | L'effettività dell'ordinamento locale non toglie applicabilità agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1, co. 1, del D.Lgs. n. 33/2013.                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Documenti dell'OTV di valutazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                  |                                                                          | entro 30 giorni dalla adozione del documento                 |  |  |                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Relazione dell'OTV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. d), d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  | Responsabile servizio segreteria e affari generali/Segreteria consuntiva | entro 30 giorni dalla adozione della relazione               |  |  |                                                                                                                                                                                                                           |

2026

Monitoraggio delle sezioni individuate da ANAC per il monitoraggio di competenza dell'ONV, cui si rimanda anche per la periodicità e i

11