



COMUNE DI SEGONZANO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 47

della Giunta Comunale

Oggetto: **PRESA D'ATTO DELL'INCARICO E DETERMINAZIONE DEL COMPENSO SPETTANTE ALLA DOTT.SSA SETTI SABRINA PER LA TEMPORANEA REGGENZA DELLA SEGRETERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 02.04.2026 (DATA DI FIRMA DECRETO) FINO AL 29.05.2026.**

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **nove aprile** alle ore **15:00**, nella sala riunioni si è convocata la Giunta comunale

Presenti i signori:

		PRESENTI / ASSENTI
Benedetti Grazia	Sindaco	Presente
Menegatti Alessandro	Vicesindaco	Presente
Silvestri Filippo	Assessore	Presente
Rossi Maria	Assessore	Presente
Mattevi Nicoletta	Assessore	Presente

Assiste il Vice Sindaco, dott.ssa Menegatti Alessandro.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Benedetti Grazia, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: **PRESA D'ATTO DELL'INCARICO E DETERMINAZIONE DEL COMPENSO SPETTANTE ALLA DOTT.SSA SETTI SABRINA PER LA TEMPORANEA REGGENZA DELLA SEGRETERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 02.04.2026 (DATA DI FIRMA DECRETO) FINO AL 29.05.2026.**

LA GIUNTA COMUNALE

Si attesta che sul presente provvedimento, effettuata la relativa istruttoria, sulla proposta di deliberazione in esame viene espresso dal sostituto del Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi degli articoli 185 e 187 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige", il parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile, in quanto sussiste incompatibilità del Segretario comunale.

Ai sensi dell'art. 65 del Codice degli Enti locali si assenta il Segretario comunale. Per il presente provvedimento assume le funzioni del Segretario comunale il Vicesindaco Menegatti Alessandro.

Visto il dispositivo del Presidente della Provincia Autonoma di Trento, PAT/RFD341-02/04/2026-0283367 d.d. 02.04.2026 su richiesta del nostro Comune, con cui si incarica la dott.ssa Setti Sabrina della temporanea reggenza a scavalco della segreteria comunale di Segonzano per il periodo dal 02 aprile 2026 (data di firma decreto) fino al 29 maggio 2026.

Considerato che, come riportato nei provvedimenti di nomina, al Segretario comunale incaricato della reggenza spettano gli emolumenti previsti dalla contrattazione collettiva come disposti dalla Giunta comunale con apposito atto deliberativo.

Richiamate:

- la L.P. 27.12.2010 n. 27 che all'art. 8, quarto comma, stabilisce che "Per contenere la spesa per il servizio di segreteria in caso di assenza del titolare. il trattamento economico dei segretari incaricati con decreto del Presidente della Provincia di reggenza o supplenza a tempo parziale è definito in proporzione all'impegno orario richiesto dall'amministrazione destinataria della copertura temporanea ...";
- la Circolare della Provincia Autonoma di Trento – Servizio Autonomie Locali dd 18.01.2011 Prot. N. S110/11/27969/1.1.2/2-11 che al punto e) la quale chiarisce che fra i parametri da considerare la legge provinciale prevede ora quello della durata dell'impegno lavorativo (che può essere affiancato dal criterio del grado di impegno che la prestazione richiede, del tipo di atti da redigere, del livello di responsabilità richiesto, ecc.).

Ritenuto che gli emolumenti da liquidare al Segretario supplente incaricato non possano essere ridotti ad un mero calcolo legato alla effettiva presenza (impegno orario) presso la sede municipale, al numero di accessi o ad altri parametri quantitativi o numerici, ma che il criterio di determinazione del compenso debba essere piuttosto determinato sulla base di altri più significativi e meglio confacenti

criteri come la concreta disponibilità, reperibilità, responsabilità, la sostanziale garanzia prestata dallo stesso per l'attività amministrativa dell'Ente.

Richiamato il vigente Regolamento organico del personale dipendente adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 25 del 25.09.2019, esecutiva, là dove si prevede all'art. 151 che il Segretario reggente o a scavalco è corrisposto, per la durata dell'incarico, un compenso fino ad un massimo di 4/5 del trattamento economico iniziale previsto per il posto occupato, calcolato sulla base del contratto collettivo al tempo vigente (sullo stipendio base, sull'indennità di posizione ove spettante, sull'indennità integrativa speciale); spetta, inoltre, allo stesso il rimborso delle spese di accesso e recesso, sulla base delle percorrenze e della distanza chilometrica fra i due Comuni.

Sottolineata da parte della Giunta comunale la propria diretta ed esclusiva competenza per la valutazione di merito attinente l'individuazione dell'ammontare spettante rapportato alle effettive prestazioni ed in conformità all'interesse pubblico perseguito.

Considerato altresì che l'ammontare da individuarsi non possa essere rapportato meccanicamente all'effettiva presenza presso la sede municipale, al numero di accessi e recessi effettuati od al numero di firme in concreto apposte e numericamente individuate, ma vada considerata anche la concreta disponibilità e reperibilità del segretario supplente per ogni caso di urgenza e necessità che si dovesse verificare, con sostanziale tutela dell'Amministrazione per eventuali responsabilità od incombenze derivanti.

Considerato, inoltre, che la dott.ssa Setti Sabrina intende richiedere il rimborso delle spese di accesso e recesso, sulla base delle percorrenze e della distanza chilometrica fra i due Comuni.

Visti:

- l'art. 29 del CCPL 2016/2018 area dirigenziale e Segretari comunali rinvia all'allegato E/8 la regolamentazione dei viaggi di missione;
- il comma b) dell'art. 4 – Spese rimborsabili – dell'allegato E/8 stabilisce che:
- 1.b. *“...nel caso di utilizzo di automezzo proprio è attribuita una indennità chilometrica il cui ammontare è determinato in relazione ad un consumo stimato di 10 litri ogni 100 km (10%) moltiplicato per il prezzo della benzina verde vigente al primo giorno di ogni mese. Considerate le spese fisse del mezzo, il prezzo della benzina verde è aumentato del 50%”;*
- il comma 1) dell'art. 10 dell'allegato E/8 – Norma finale – recita quanto segue:
- *“La disciplina contenuta nel presente allegato si applica alle missioni effettuate a decorrere dal 1° gennaio 2019. Per il periodo antecedente si applicano le previgenti disposizioni regolanti la materia”;*
- la tabella provinciale dei costi del carburante è allegata al presente provvedimento;

Ritenuto, sulla base di quanto sopra e anche in considerazione dell'impegno necessario per la supplenza dell'Ufficio Segreteria Comunale ed alla disponibilità dimostrata, che il compenso derivante risulti congruo ed individuabile nella misura dei 4/5 del trattamento economico previsto per il posto occupato.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 95 del contratto collettivo provinciale di lavoro 1998-2001 dell'area della dirigenza e dei segretari comunali firmato in data 08.08.2000, l'indennità corrisposta per le supplenze a scavalco e le reggenze è determinata tenendo a base lo stipendio complessivo, l'indennità integrativa speciale, l'indennità di posizione e l'indennità di vacanza contrattuale.

Visto l'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016-2018, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto Autonomie locali – area della dirigenza e Segretari comunali sottoscritto in data 29.12.2016, di cui la Giunta comunale ha preso atto con deliberazione nr. 86 dd. 20/09/2017.

Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro 01.01.2016 – 31.12.2018 (non economico) per il personale del comparto Autonomie locali – area della dirigenza e Segretari comunali, di cui la Giunta ha preso atto con deliberazione nr. 113 dd. 14/11/2018.

Visto l'accordo stralcio – parte economica – per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio 2019/2021 per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 13.03.2023, di cui la Giunta comunale ha preso atto con deliberazione nr. 31 dd. 28.03.2023.

Visto l'accordo per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale, relativamente al triennio 2022/2024, per il personale del Comparto Autonomie locali - area della dirigenza e dei segretari comunali, sottoscritto in data 30.12.2022, di cui la Giunta comunale ha preso atto con deliberazione nr. 33 dd. 03.05.2023.

Visto l'accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2022-2024 per il personale del comparto Autonomie locali – area del personale della dirigenza e dei segretari comunali, sottoscritto in data 30.04.2024, di cui la Giunta comunale ha preso atto con deliberazione nr. 49 dd. 16.05.2024.

Vista la deliberazione della Giunta comunale nr. 39 dd. 03.05.2023 avente ad oggetto: “presa d'atto della correzione di errore materiale dell'accordo di settore di data 13 marzo 2023 per l'area della dirigenza e dei segretari”.

Visto l'accordo per la parte economica del CCPL 2022-2024 per il personale del comparto autonomie locali, area del personale della dirigenza e dei segretari comunali, sottoscritto in data 24.02.2025, di cui la Giunta comunale ha preso atto con deliberazione nr. 33 d.d. 10.04.2025.

Visto l'accordo per la parte economica del CCPL 2022-2024 per il personale del comparto autonomie locali, area del personale della dirigenza e dei segretari comunali, sottoscritto in data 12.09.2025, di cui la Giunta comunale ha preso atto con deliberazione n. 96 in data 01.10.2025.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A., approvato con L.R. 03.05.2018 nr. 2 e s.m., con particolare riferimento all'art. 162 rubricato “Supplenza e reggenza delle sedi segretarili”.

Ritenuto adeguato, in base alla specifica ed approfondita valutazione delle effettive prestazioni rese ed all'utilità delle stesse, individuare il compenso da liquidare nella

misura di lordi € 7.019,34 (pari ai 4/5 del trattamento economico del Segretario comunale di riferimento rapportato al periodo di scavalco).

Viste:

- la L.R. 3 maggio 2018, n. 2 “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige”;
- la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)”;
- il Contratto Collettivo Provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali –area dirigenziale –per il biennio economico 2016/2018 e ss.mm.;
- l’accordo stralcio – parte economica – per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio 2022/2024 per il personale dell’area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali;
- il Regolamento organico del personale;
- il vigente Statuto comunale;

Viste:

- la legge provinciale di riforma istituzionale n. 3 del 16 giugno 2006 e s.m.;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 di data 29.12.2025, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028, il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2026-2028, la nota integrativa e il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;

Atteso che l’adozione del presente provvedimento rientra nella competenza della Giunta comunale, ai sensi dell’art. 53 del “Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige”.

Con voti favorevoli, unanimi, espressi in forma di legge,

D E L I B E R A

1. di prendere atto dell’incarico disposto del Presidente della Provincia Autonoma di Trento, decreto PAT/RFD341-02/04/2026-0283367 d.d. 02.04.2026, con cui si incarica la dott.ssa Setti Sabrina segretario supplente di Segonzano per il periodo per il periodo dal 02 aprile 2026 (data di firma decreto) fino al 29 maggio 2026;
2. di determinare, per i motivi espressi in premessa, nell’importo giornaliero lordo di € 118,97 (pari a 4/5 ovvero al 80% del trattamento economico di riferimento come individuato nel vigente contratto collettivo), il compenso spettante alla dott.ssa Setti Sabrina per la temporanea reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Segonzano per il periodo dal 02 aprile 2026 (data di firma decreto) fino al 29 maggio 2026;
3. di determinare e quantificare complessivamente in presunti € 300,00, le competenze spettanti alla dott.ssa Setti Sabrina per l’eventuale rimborso delle spese di accesso e recesso, di missioni e trasferte;

4. di impegnare la spesa derivante dai punti 1., 2. e 3. del presente provvedimento pari a presunti complessivi € 7.200,37 (oltre agli oneri riflessi) al cap. 1201/6 del bilancio di previsione in corso;
5. di incaricare il servizio Finanziario alla quantificazione effettiva delle spettanze della dott.ssa Setti Sabrina per il periodo indicato in oggetto;
6. di liquidare le spettanze, alla dott.ssa Setti Sabrina per il periodo indicato, come determinate e quantificate dal servizio Finanziario;
7. di trasmettere copia della presente al servizio Finanziario;
8. di inviare copia della presente a dott.ssa Setti Sabrina;
9. di dare evidenza che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi dell'art. 183 comma 5 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
 - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24.1.1971 n. 1199; (*)
 - c) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs.vo 02.07.2010, n. 104. (*)

(*) i ricorsi b) e c) sono alternativi.

Trattandosi di provvedimento inerente la gestione del personale, disciplinata dalle disposizioni del c.c. e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63, c. 1 del D. Lgs. 30.03.2001, nr. 165 e ss.mm. È data la facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 410 e seguenti del c.p.c..

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

Il Sindaco
Benedetti Grazia

Il Vice Sindaco
Menegatti Alessandro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di
cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di
cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa.

PARERI (articoli 185 e 187 della L.R. 2/2018)

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:
PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarità contabile**

Data: 07-04-2026

Il responsabile del servizio
f.to Pobric Elvira

PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio da oggi 16-04-2026 fino al 26-04-2026 ai sensi dell'art. 183 della L.R. 2/2018.

Il Vice Sindaco
Menegatti Alessandro

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Vice Sindaco certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio;
- è divenuta esecutiva il giorno 26-04-2026 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 183, comma 3, della L.R. 2/2018).

Il Vice Sindaco
Menegatti Alessandro